

VERBALE n. 1 del 19.12.2016

OGGETTO: Procedura negoziata per contratti sotto soglia ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisto di targhe e gadget personalizzati per campagna informativa Erasmus+, mediante RdO aperta su MePA. (SmartCIG: ZC31C35308 - CUP: B59J160002800006).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**Premesso che:**

- con determinazione a contrarre n. 1204 del 30.11.2016 è stata avviata la procedura per contratti sotto soglia ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016, mediante RdO aperta su MePA;
- che, in data 7.12.2016, questa Stazione appaltante procedeva al lancio della RdO n.1431533 sul MEPA indirizzata a tutti gli operatori economici presenti nella categoria nella categoria "Cancelleria104-cancelleria ad uso ufficio e didattico" ed possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che entro la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte previsto dagli atti di gara (19.12.2016 alle ore 13:00) sono pervenute le seguenti offerte:
 - Promo e Mark S.r.l.;
 - La Coccinella di Giglioli Francesca;
 - Mundilaseri s.r.l.;
 - Busini s.r.l.;
 - Ifly Comunicazione s.n.c.;
 - Gadget Firenze s.r.l.;
 - F.Ili Staccioli s.n.c. di Carlo e Mauro Staccioli;

- che in data 19.12.2016 si è provveduto ad informare i concorrenti dell'apertura della seduta pubblica "digitale" attraverso la funzione di comunicazione con i fornitori del sistema MePa.

Ciò premesso, il RUP alle ore 14:00 accede al portale "www.acquistiinretepa.it", mediante le credenziali (login e password) del Punto Istruttore e procede ad attivare sul portale MePa la specifica funzione "Attiva Seduta Pubblica" per consentire ai concorrenti di seguire la procedura di aggiudicazione direttamente online.

Si procede, preliminarmente, alla verifica relativa alla validità della firma digitale apposta sui documenti contenuti nelle buste. Nel cruscotto MePa, accanto ai singoli documenti caricati da ciascun operatore economico, compare l'icona di colore verde, la quale indica che, nel caso specifico, i singoli documenti caricati dall'operatore economico hanno superato tutti i controlli di verifica della firma digitale.

Successivamente si procede con la verifica della documentazione di gara pervenuta, secondo l'ordine riportato nella piattaforma MePa:

- a) **Ditta F.Ili Staccioli S.n.c. di Carlo e Mauro Staccioli**, il RUP accerta l'invio dei documenti in risposta alle richieste dell'Amministrazione in sede di RdO. Risultano in particolare inviati telematicamente i seguenti documenti: 1) Dichiarazione sostitutiva sui requisiti di ordine generale conforme al modello allegato ma incompleta di tutti i dati richiesti 2) conto corrente dedicato, non compilato.

Dopo avere verificato la validità delle firme digitali apposte sulla documentazione amministrativa il RUP con comunicazione tramite PEC ns. prot. n. 31154 del 20.12.2016 procede con la richiesta alla società sopramenzionata di trasmettere entro e non oltre il termine perentorio del 21/12/2016 alle ore 10:00 la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche e la comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato compilati in ogni parte e sottoscritti, con firma digitale, dal titolare/legale rappresentante.

- b) **Ditta Gadget Firenze Srl s.r.l.**, il RUP accerta l'invio dei documenti in risposta alle richieste dell'Amministrazione in sede di RdO. Risultano in particolare inviati telematicamente i seguenti documenti: 1) dichiarazione sostitutiva sui requisiti di ordine generale conforme al modello allegato,

- 2) conto corrente dedicato; la documentazione risulta conforme al D.Lgs. n. 50/2016 ed a quanto previsto nella lettera di invito ed offerta, pertanto l'operatore economico viene ammesso alla successiva fase di gara;
- c) **Ditta Ifly Comunicazione S.n.c.**, il Rup accerta l'invio dei documenti in risposta alle richieste dell'Amministrazione in sede di RdO. Risultano in particolare inviati telematicamente i seguenti documenti: 1) dichiarazione sostitutiva sui requisiti di ordine generale conforme al modello allegato, 2) conto corrente dedicato, la documentazione risulta conforme al D.Lgs. n. 50/2016 e a quanto previsto nella lettera di invito ed offerta, pertanto l'operatore economico viene ammesso alla successiva fase di gara;
- d) **Ditta Busini s.r.l.**, il RUP accerta l'invio dei documenti in risposta alle richieste dell'Amministrazione in sede di RdO. Risultano in particolare inviati telematicamente i seguenti documenti: 1) dichiarazione sostitutiva sui requisiti di ordine generale conforme al modello allegato, 2) conto corrente dedicato;
La documentazione risulta conforme al D.Lgs. n. 50/2016 e a quanto previsto nella lettera di invito ed offerta, pertanto l'operatore economico viene ammesso alla successiva fase di gara.
- e) **Ditta Mundialseri srl**, il Rup accerta l'invio dei documenti in risposta alle richieste dell'Amministrazione in sede di RdO. Risultano in particolare inviati telematicamente i seguenti documenti: 1) dichiarazione sostitutiva sui requisiti di ordine generale conforme al modello allegato, 2) conto corrente dedicato. La documentazione risulta conforme al D.Lgs. n. 50/2016 e a quanto previsto nella lettera di invito ed offerta, pertanto l'operatore economico, viene ammesso alla successiva fase di gara;
- f) **Ditta La Coccinella di Giglioli Francesca**, il RUP accerta l'invio dei documenti in risposta alle richieste dell'Amministrazione in sede di RdO. Risultano in particolare inviati telematicamente i seguenti documenti: 1) dichiarazione sostitutiva sui requisiti di ordine generale conforme al modello allegato, 2) conto corrente dedicato. La documentazione risulta conforme al D.Lgs. n. 50/2016 e a quanto previsto nella lettera di invito ed offerta, pertanto l'operatore economico viene ammesso alla successiva fase di gara;
- g) **Ditta Promo e Mark S.r.l.**, il RUP accerta l'invio dei documenti in risposta alle richieste dell'Amministrazione in sede di RdO. Risultano in particolare inviati telematicamente i seguenti documenti: 1) dichiarazione sostitutiva sui requisiti di ordine generale conforme al modello allegato, 2) conto corrente dedicato. La documentazione risulta conforme al D.Lgs. n. 50/2016 e a quanto previsto nella lettera di invito ed offerta, pertanto l'operatore economico viene ammesso alla successiva fase di gara.

Terminata la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", il RUP attiva la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti della società F.Ili Staccioli, atta a regolarizzare, entro e non oltre il termine perentorio del 21.12.2016 alle ore 10:00, la propria posizione in relazione alla documentazione amministrativa presentata in fase di gara.

La necessità di una risposta a stretto giro si rende obbligatoria al fine di consentire la corretta rendicontazione del Programma Erasmus+ e quindi al fine di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e alla successiva stipula entro e non oltre il 31/12/2016.

Alle ore 16:00 il Responsabile del Procedimento dichiara chiusa la seduta e rinvia all'apertura delle offerte economiche in data 21.12.2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rita Bernabei

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.