

Trasmissione tramite protocollo interno

Alla cortese attenzione di
Consiglio di Amministrazione di INDIRE
mail: segreteriapresidente@indire.it

Direttore Generale
Dott. Flaminio Galli
mail: segreteriadirettore@indire.it

Al referente per la programmazione
Dott.ssa Valentina Cucci
mail: v.cucci@indire.it

OGGETTO: Richiesta di aggiornamento del programma triennale per l'acquisizione di beni e servizi per l'acquisto di una piattaforma integrata per la pianificazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle attività e dei progetti dell'Ente, a supporto delle funzioni di Finanza, Pianificazione e Controllo di Gestione.

Premessa

INDIRE ormai da diversi anni sta rafforzando i propri strumenti organizzativi e gestionali al fine di garantire una pianificazione più efficace delle attività progettuali, una gestione coordinata delle risorse e una rendicontazione completa e trasparente dei risultati. L'esigenza nasce dal fatto che l'Ente ha ampliato il proprio perimetro operativo partecipando a progetti complessi, finanziati da programmi nazionali e comunitari, che richiedono un sistema strutturato per la raccolta, integrazione e analisi delle informazioni gestionali.

Nasce quindi l'esigenza di acquisire un software gestionale che è strutturato fondamentalmente come un database in cui vengono convogliate tutte le informazioni utili alla pianificazione dei progetti (anagrafiche del personale, elenco dei capitoli di bilancio, anagrafiche dei trattamenti economici, elenco delle macroattività censite nella contabilità analitica, ecc.) e che consente di integrare organicamente tutti i dati per consentire di gestire l'intero ciclo di vita delle attività progettuali: dalla pianificazione iniziale all'assegnazione delle risorse, dalla programmazione annuale alla verifica periodica dello stato di avanzamento, fino alla rendicontazione finale.

Occorre infine una soluzione informatica che si identificheranno dovranno inoltre favorire che favorisca il dialogo tra gli uffici, così da garantire la coerenza dei dati rispetto ai sistemi amministrativo-contabili già in uso.

Descrizione sintetica del progetto.

Per rispondere alle esigenze illustrate in precedenza, l'Amministrazione intende aderire all'accordo quadro CONSIP "Gara Servizi di data management per la Pubblica Amministrazione (ed.2)" ID 2566 – Lotto 1 PAC, nell'ambito del quale acquisire una piattaforma gestionale caratterizzata da un modello architettuale flessibile e modulare. Il sistema dovrà consentire di gestire in modo integrato:

- la definizione delle strutture organizzative, delle risorse e delle relative anagrafiche;
- la pianificazione dei progetti e la definizione delle tipologie di attività
- la programmazione delle risorse in relazione ai fabbisogni previsti;
- la registrazione e il monitoraggio dello stato di avanzamento procedurale e finanziario attraverso SAL
- la consuntivazione dei costi e l'allineamento con i dati amministrativi.

La piattaforma consentirà inoltre di rappresentare e governare l'intero ciclo di vita dei progetti, offrendo una vista integrata sia sulle singole iniziative sia sul quadro complessivo dell'Ente. Grazie alla presenza di strumenti di reportistica avanzata, la soluzione supporterà anche le attività di controllo direzionale, favorendo l'analisi trasversale dei dati e la predisposizione di report di sintesi e di dettaglio.

Servizi da attivare.

Per garantire la piena implementazione della piattaforma e la sua immediata utilizzabilità da parte degli uffici competenti, si prevede nello specifico l'attivazione dei seguenti servizi:

1. **Analisi dei processi operativi e modellazione delle esigenze informative**, con particolare riferimento alle attività di pianificazione, gestione e monitoraggio dei progetti.
2. **Configurazione della piattaforma e definizione degli schemi organizzativi**, includendo tipologie di progetto, modelli di pianificazione, strutture dei costi e cataloghi delle risorse.
3. **Sviluppo di componenti applicative personalizzate**, ove necessario, per garantire la piena aderenza della soluzione alle modalità operative dell'Ente.
4. **Integrazione con sistemi esterni**, quali sistemi di rilevazione presenze, bilancio, amministrazione e database gestionali già in uso presso INDIRE.
5. **Configurazione della reportistica e predisposizione di cruscotti direzionali**, con possibilità di esportazione dei dati in vari formati e costruzione di indicatori sintetici di performance.
6. **Formazione e accompagnamento all'avvio**, finalizzati a garantire piena autonomia operativa degli uffici.

7. Supporto applicativo e manutenzione evolutiva, al fine di accompagnare l'Ente nell'uso continuativo e nell'eventuale aggiornamento della soluzione in funzione dell'evoluzione organizzativa.

Per lo svolgimento delle attività di cui si prevede un contratto avrà durata quadriennale, decorrente dalla data di formalizzazione della procedura di affidamento, per un importo stimato pari a euro

488.000,00, incluso IVA al 22%, per una durata di complessivi 4 anni.

La spesa sarà imputata sul capitolo di bilancio 113.4954 – Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione per l'anno 2026 Missione 32: Servizi Istituzionali E Generali Delle Amministrazioni Pubbliche Programma 003: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) e sul bilancio pluriennale 2027-2029 per le restanti annualità.

Di seguito la descrizione di sintesi dell'adesione all'accordo quadro CONSIP che si intende attivare:

Oggetto accordo quadro	N. ID	Lotto di adesione	€ (IVA Esclusa)	Quantità
Gara Servizi di data management per la Pubblica Amministrazione (ed.2)	ID 2566	1	€400.000,00	4
TOTALE			400.000,00	

Richiesta.

Tutto ciò premesso, alla luce di quanto sopra esposto, si richiede alla S.V. l'aggiornamento del programma triennale per acquisto di beni e servizi 2025-2027.

Francesco Cupo

Ufficio Pianificazione e Controllo - PMO

