

**Alla c.a.  
Consiglio di Amministrazione INDIRE**

Dott. Giovanni Biondi  
Presidente

Dott. Giovanni Di Fede  
Componente

Dott.ssa Maria Francesca Cellai  
Componente

Per conoscenza

Direttore Generale INDIRE  
Dott. Flaminio Galli

**OGGETTO:** Redazione e pubblicazione dello schema del programma triennale degli appalti di lavori e del programma biennale per l'acquisizione di servizi e forniture – Approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione

**QUADRO NORMATIVO**

**L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**, comma 1 stabilisce che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti"*.

Inoltre al comma 3 prevede che *"Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'[articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3](#), i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'[articolo 23, comma 5](#)." e al comma 6 "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'[articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89](#), che li*

*utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'[articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.](#)'*

Come previsto dal comma 8 dell'art. 21 sopra citato, è stato adottato il relativo decreto **del MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 (allegato 1), vigente dal 23/04/2018** - "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", che disciplina nel dettaglio l'attuazione dell'art. 21, comma 8.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 35 del 24 maggio 2019, la scrivente è stata nominata Referente per la programmazione ai sensi dell'art. 3 del sopra citato decreto MIT.

In ossequio di quanto ivi previsto, occorre approvare per il 2020 il programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi per gli anni 2020-2021, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando il documento precedentemente approvato (**art. 5**, comma 1) per il biennio 2019-2020.

Di norma, le Amministrazioni approvano il documento entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione (comma 6).

**Tuttavia, l'entrata in vigore del D.L. n. 18/2020 c.d. Cura Italia, ed in particolare l'art. 103, ha posticipato il termine di adozione del programma per la nostra Amministrazione dal 5 maggio 2020 al 26 giugno 2020.**

**L'ulteriore Decreto Legge n. 23 del 08/04/2020, all'articolo 37, ha prorogato i termini di cui all'art. 103 del D.L. n. 18/2020 relativi ai procedimenti amministrativi, tranne quelli relativi a pagamenti, alla emergenza sanitaria e alle attività individuate come urgenti dai singoli enti fino al 15 maggio 2020. Alla luce delle nuove disposizioni, le tempistiche di adozione sono ulteriormente posticipate al 26 luglio 2020.**

Rilevato tuttavia che l'approvazione del Consiglio di Amministrazione ha carattere autorizzatorio, si ritiene opportuno anticiparne la presentazione, così da poter dare avvio alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di maggiore urgenza.

\*\*\*

Dal suesposto quadro normativo emerge innanzitutto la necessità che il programma triennale per i lavori (periodo 2020/2022) e quello biennale per gli acquisti (periodo 2020/2021) di INDIRE siano sottoposti a delibera CDA in quanto tali strumenti devono essere approvati in coerenza con il bilancio e nel rispetto degli altri documenti programmatori dell'ente.

I documenti ricevuti da Dirigenti di ricerca, CED, Funzionari e Responsabili delle Strutture di Ricerca, limitati alla programmazione di beni e servizi, sono stati verificati dagli Uffici Amministrativi per poter così procedere, dove possibile, all'accorpamento delle acquisizioni richieste sia per consentire una migliore organizzazione delle procedure, sia per evitare un artificioso frazionamento degli appalti, volto ad eludere la disciplina comunitaria e come tale sanzionabile. E' stata inoltre verificata la coerenza di quanto proposto con le indicazioni del Bilancio di Previsione 2020, anche alla luce delle variazioni di bilancio medio tempore già approvate.

Il lavoro di verifica e accorpamento è confluito nelle schede redatte secondo i modelli predefiniti nel sopra richiamato Decreto del MIT n. 14 del 16/01/2018, che si allegano alla presente relazione (allegato 1 e allegato 2) per la relativa approvazione e delibera da parte del Consiglio di Amministrazione, all'esito della quale le stesse procedure, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente, dovranno essere pubblicate sul portale del MIT – sezione "Servizio contratti pubblici" e sul sito istituzionale dell'Ente.

Si precisa per in particolare sono stati accorpati gli acquisti per pc portatili, notebook e portatili, vista la natura omogenea dei beni. La piattaforma MIT tuttavia non consente di inserire più CUP di riferimento; l'individuazione e abbinamento dei singoli CUP, trattandosi per lo più di spese da imputare su progetti, verrà fatta in fase di acquisto.

Da ultimo, alla luce della sopra richiamata emergenza sanitaria mondiale, si rappresenta che la programmazione relativa ad acquisti di servizi congressuali, alberghieri e di catering per eventi promozionali, seminari e di studio (specie con riferimento al programma Erasmus+) è al momento sospesa e in fase di ridefinizione sia per una eventuale nuova calendarizzazione sia per la riprogrammazione di modalità alternative di organizzazione. Discorso analogo deve farsi per i dispositivi informatici e infrastrutture ITC che potrebbe essere necessario implementare per far fronte al riassetto organizzativo, in fase di ridefinizione, del personale in smartworking per emergenza covid-19.

Si procederà, in ogni caso, ad informare il Consiglio di Amministrazione nel caso vi siano rilevanti aggiornamenti in merito.

Alla luce di tutto quanto sopra, si richiede a codesto Consiglio di Amministrazione:

- L'approvazione della scheda contenente il programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi per gli anni 2020-2021, di cui al sopracitato allegato 1, con indicazione delle procedure di gara previste nel 2019 e non più svolte né riproposte per la presente annualità, con relativa sintetica motivazione;
- Di autorizzare il Direttore Generale ad apportare al Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021 ovvero a quello triennale dei lavori 2020-2022 le eventuali variazioni non significative dell'oggetto, dell'importo presunto del contratto nonché dei tempi previsti per l'avvio della procedura contrattuale, e a procedere alla sua necessaria integrazione ogni qual volta vengano affidati all'Istituto nuovi progetti oppure nel caso in cui sopraggiungano impreviste ed imprevedibili necessità per l'Amministrazione che prevedano l'espletamento di procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi superiori a 40.000,00 oppure appalti di lavori per importi superiori a 100.000,00 euro.

Cordiali saluti,

**Il Referente per la programmazione**

Valentina Cucci

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.*

## **ALLEGATI**

- Allegato 1 - Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021.
- Allegato 2 – Programma triennale dei lavori 2020-2021-2022