

(PA Digitale – Procedura di Gara n. 29/2017)

**OGGETTO:** Procedura negoziata telematica, tramite RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. b) e 6, del D.lgs. n. 50/2016, previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse per l'acquisto di gadget personalizzati con il logo Epale, Eurydice ed eTwinning.

**Determina a contrarre, avvio fase di manifestazione di interesse e pre - impegno di spesa.**

**CUP Epale: B59G17000020007**

**CUP eTwinning: B59G17000010007**

**CUP Eurydice: B55C17000000007**

**CIG SIMOG: 700996454A**

**UPB: 113.952**

#### IL DIRETTORE GENERALE

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undecies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare articolato in tre nuclei territoriali, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

**DATO ATTO** che con D.M. n. 5 del 21 dicembre 2012, emanato dal MIUR (Prot. AOOUFGAB n. 0026901), è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), pubblicato, per comunicato, nella Gazzetta Ufficiale n. 41 del 18 febbraio 2013;

**RILEVATO** che con D.M. 21 dicembre 2012 (trasmesso con nota prot. A00UFGAB n. 0026901) è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa a firma del Ministro dell'Istruzione;

**VISTA** la Delibera Commissariale n. 15 del 28 febbraio 2013 con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Dott. Flaminio Galli, confermata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016;

**VISTA** la nota prot. AOOUFGAB n. 0022816 dell'8 novembre 2013 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS + conferma le funzioni di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione, compresa l'università, e la formazione alla struttura prevista all'interno di INDIRE;

**VISTA** la comunicazione del MIUR prot. n. 6096/D3 del 05/03/2014 con cui INDIRE con sede a Firenze è stata confermata per il periodo 2014-2020 quale struttura ospitante l'Unità italiana della rete europea Eurydice;

**VISTO** l'Accordo n. 2015-3152/001-001, con cui è stata assegnata a Indire - Agenzia Erasmus+ la gestione a livello nazionale della piattaforma EPALE (Electronic Platform for Adult Learning in Europe), che ne diventa pertanto NSS (National Support System) per l'Italia;

**VISTA** la nota MIUR A00DGAI. U 0012923 dell'11 dicembre 2013 con cui si conferma come Agenzia eTwinning per l'Italia quella già operante all'interno dell'Indire;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, nonché il DPR. 20712010, in parte abrogato con l'entrata in vigore del predetto Decreto Legislativo;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n.2440, e relativo regolamento di attuazione R.D. 23 maggio 1924, n.827 concernente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

**CONSIDERATO** che, al fine di garantire la regolare attività delle Unità italiane Epale Italia, eTwinning e Eurydice occorre procedere alla realizzazione di gadget personalizzati con i rispettivi loghi necessari per la promozione negli interventi locali, come previsto dal Piano di lavoro di ciascuna Unità;

**VISTE** le relazioni del Capo Unità Epale, Dott.ssa Lorenza Venturi (prot. n.5726/H5 del 17.03.2017), della responsabile del progetto eTwinning Dott. Donatella Nucci (prot. n. 3875/H5 del 23.02.2017) e della responsabile dell'Unità Eurydice e Coordinatrice dell'Agenzia Erasmus+ Dott.ssa Sara Pagliai (prot.n. 5361/H5 del 14.03.2017), dove si sottolinea e si motiva la necessità di approvvigionamento di materiale da utilizzare nel corso dei prossimi eventi ed iniziative previste nel 2017 ed in particolare dei seguenti gadget e quantitativi:

**A) per Unità Epale:**

- **n. 200** Power Bank formato piatto (modello credit card), potenza minima 2500mAh, Dimensioni: 9,5 x 6 x 0,7 cm - Area di personalizzazione ampia: fino a 95x60 mm. Tecniche di stampa: stampa fotografica quadricromia;
- **n. 200** Tazza mug in ceramica personalizzabile con ampia area di stampa, stampa fotografica in quadricromia, confezionate singolarmente (scatola singola in cartone di qualità);
- **n. 200** Sacchetto/zaino Nylon con corde laterali per trasportarlo a spalla, chiusura a strozzo, dimensioni indicative 42x32 (colori assortiti richiesti: nero, blu, rosa, giallo, verde chiaro, arancio, rosso), personalizzazione logo a 1 colore;

**B) per l'Unità eTwinning:**

- **n. 10.000** shopper in cotone gr. 250/mq, con manici lunghi con stampa logo a 1 colore fornito dall'Istituto. Misure della borsa esclusi i manici di 42x38 cm. Sei varianti di colore (blu, giallo, arancio, verde chiaro, viola, azzurro);
- **n. 10.000** penne a sfera corpo totalmente in alluminio, finiture in cromo e garanzia dei chilometri di scrittura, personalizzazione a 1 colore sul fusto;
- **n. 1.000** chiave USB Pen Drive keyflash, corpo in acciaio inox specchiato, capienza 4 Gb memoria, modello a forma di chiave stilizzata con foro per agganciarla, personalizzazione con incisione al laser o stampa diretta su ambo i lati;
- **n. 30** borsa porta pc 15" con stampa 1 colore, in poliestere con tracolla regolabile e removibile, scomparto interno e tasca frontale con chiusura zip. Misura 40x8x29 cm, colore Blu, Stampa a colori: 25x15 cm su tasca frontale;

C) per l'Unità Eurydice:

- **n. 250** Shopper in cotone pesante (gr. 220-250/mq) a soffietto con manici lunghi con stampa logo fornito dall'Istituto a 1 colore su un lato. Misure della borsa esclusi i manici di 42x38 cm, cinque varianti di colore (verde chiaro, senape, blu navy, arancione, vinaccia);
- **n. 200** Penna a sfera corpo totalmente in alluminio, finiture in cromo e garanzia dei chilometri di scrittura, personalizzazione con stampa a 1 colore, area di stampa ampia per apposizione di logo fornito dall'Istituto di forma quadrata (altezza minima 1 cm) e/o dicitura fornita dall'Istituto;

**RILEVATO** che i suddetti moduli "B", compilati ed inseriti digitalmente su PA Digitale (Proposta Epale n.71 del 21.02.17, Proposta Eurydice n.72 del 23.02.17, Proposta eTwinning n.77 del 27.02.17) hanno compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spese 113.952 "beni per attività di rappresentanza" (Es. Finanziario 2017) ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (rispettivamente atto finale n.64 del 23/02/'17- atto finale n. 69 del 27/02/'17- atto finale n.88 del 7/03/17 ) alla voce piano dei conti integrato U.1.03.01.02.009;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016, che disciplina le procedure riguardanti i contratti sotto soglia; **ACCERTATO** che, sul portale degli "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione" della Consip S.p.A., non risultano, al momento, Convenzioni aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quello da acquistare;

**VISTO** l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 94/2012 che prevede, per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'interno del portale degli "Acquisti in Rete della PA" gestito dalla Consip S.p.A.;

**PRESO ATTO** che le modalità di acquisto di beni e servizi sul MePA sono due e, più precisamente, quella dell'ordine diretto (OdA) che prevede l'acquisto del bene/servizio direttamente dai cataloghi dei prodotti pubblicati dai fornitori e quella della richiesta di offerta (RdO) per cui le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di richiedere ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 95 comma 3 ex D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 il servizio non rientra tra quelli da aggiudicarsi esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo presunto per tale servizio è pari a euro 49.495,00 incluso IVA 22%, la cifra è ricavabile dall'analisi dei costi di mercato e perciò inferiore alla soglia comunitaria di 209.000,00 € di cui all'articolo 35, comma 1 lettera c del D.Lgs 50/2016;

**RITENUTO**, pertanto, stante il valore complessivo della procedura e in relazione all'oggetto dell'appalto di poter procedere mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico di procedere ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016 e quindi all'utilizzo del prezzo più basso quale criterio di aggiudicazione;

**CONSIDERATO** che la fornitura di gadget con caratteristiche standard, quali quelli richiesti, ha carattere ripetitivo e ricorrente per le esigenze delle Unità Epale, dell'Unità eTwinning e dell'Unità Eurydice in quanto l'attività di disseminazione, scambio di esperienze attraverso seminari e attività di promozione costituisce attività obbligatoria, così come approvato dalla Commissione Europea;

**CONSIDERATO** pertanto che la diffusione dei gadget personalizzati è un servizio complementare da considerarsi ad elevata ripetitività per la realizzazione del Piano delle attività;

**RITENUTO** opportuno, al fine di garantire la massima trasparenza e imparzialità nella scelta degli operatori economici da invitare, far precedere la presente procedura da apposito avviso per manifestazione di interesse rivolto a tutti i soggetti economici in possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, da pubblicare per quindici giorni consecutivi sul sito istituzionale di Indire;

**VERIFICATO** altresì che la tipologia di bene/servizio richiesto dall'Ente è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), nella categoria "Promas114 - prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative-dispositivi di protezione individuale, vestiario, ferramenta, materiali per edilizia, piccoli macchinari, attrezzature e utensili da lavoro" e pertanto è possibile espletare la eventuale successiva procedura di gara mediante RdO su Mepa invitando solo gli operatori iscritti su Mepa nella sopracitata categoria;

**DATO ATTO** che resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, nella successiva fase della procedura, a proprio insindacabile giudizio, soggetti diversi da quelli che eventualmente presenteranno la propria candidatura, in base alle proprie specifiche esigenze, purché in possesso dei requisiti evidenziati nell'avviso;

**DATO ATTO** altresì che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà non dar seguito all'avviso per manifestazione di interesse, ove per sopravvenute ragioni di interesse pubblico non sia suo interesse procedere all'affidamento dell'appalto in oggetto;

**DATO ATTO** che, laddove le domande di partecipazione dovessero essere in numero superiore a 7 (sette), l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare solo sette operatori, che saranno in tal caso estratti a sorte in seduta pubblica;

**VISTO** l'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 che prevede che *"le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro"*;

**RITENUTO** adeguato, visto anche l'importo complessivo della procedura di gara, stabilire in € 200,00 l'importo della predetta sanzione;

**DATO ATTO** che il pagamento delle fatture verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa tramite sistema di interscambio, secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del DM 55/2013, e verrà effettuato mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

**DATO ATTO** che non sarà in alcun modo possibile, da parte dell'intestato Ente, effettuare anticipi o pagamenti in contanti;

**CONSIDERATO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 "i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture devono essere stipulati, a pena di nullità con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in

forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

**VISTO** l'art. 29 comma 1 del d.lgs. 50/2016 a mente del quale “tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

**RICHIAMATI** tutti gli atti di gara e più precisamente:

- l'avviso per manifestazione di interesse (All. 1);
- il modello per la manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva la facoltà di:

- procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle su richiamate disposizioni;
- valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria da parte degli uffici competenti;

## DECRETA

- di procedere all'affidamento del servizio di fornitura di gadget personalizzati con il logo Epale, Eurydice ed eTwinning tramite procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante RdO, rivolta a operatori iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), nella categoria: "Promas114 - prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative-dispositivi di protezione individuale, vestiario, ferramenta, materiali per edilizia, piccoli macchinari, attrezzature e utensili da lavoro";
- di procedere preliminarmente, in via esplorativa alla pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse per n. 15 giorni e, di conseguenza, di approvare la bozza di avviso e l'istanza di partecipazione aventi ad oggetto il predetto servizio **(all.1)**;
- che l'Amministrazione potrà procedere, ove lo ritenga opportuno per motivi di economia procedimentale, con apposita commissione nominata con successivo decreto, alla preliminare verifica dei requisiti deducibili dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 per le imprese che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse, al fine di selezionare i soggetti da invitare alla fase successiva della procedura;
- di dare atto che resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, nella successiva fase della procedura, a proprio insindacabile giudizio, soggetti diversi da quelli che eventualmente presenteranno la propria candidatura, in base alle proprie specifiche esigenze, purché in possesso dei requisiti evidenziati nel nell'avviso;
- di dare atto che, laddove le domande di partecipazione dovessero essere in numero superiore a 7 (sette), l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare solo SETTE operatori, che saranno in tal caso estratti a sorte in seduta pubblica;
- di procedere alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente: [www.indire.it](http://www.indire.it), sezione "bandi di gara e contratti", per 15 giorni consecutivi in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 216, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016;
- di approvare, pertanto, i seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale della presente procedura:
  - avviso per manifestazione di interesse **(All. 1)**;
  - manifestazione di interesse ed autodichiarazione;
- di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016, la dr.ssa Rita Bernabei, in possesso delle necessarie competenze tecniche;
- di dare atto che, con successivo provvedimento, si procederà alla presa d'atto delle manifestazioni di interesse, all'individuazione delle imprese da invitare alla procedura di gara e, all'approvazione dei documenti di gara;
- di fissare, in € 200,00, l'importo della sanzione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'assunzione della prenotazione dell'impegno di spesa per un importo di €. 40.659,67 (esclusa IVA 22%) ovvero € 49.495,00 (al lordo di IVA al 22%), a valere sul cap. 113.952 "Beni per attività di rappresentanza", voce del piano dei conti integrato U.1.03.01.02.009 (esercizio finanziario 2017);



- di trasmettere una copia del presente decreto all'Ufficio dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di propria competenza;
- di pubblicare tutti gli atti della presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 sul sito [www.indire.it](http://www.indire.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**Visto**

**Il Dirigente Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi**

*Silvia De Felice*

**II DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*