

(Numero e data trasmissione come riportato sul MePA)

**Spett.le
Operatore Economico**

Affidamento, mediante procedura negoziata telematica, esperita con la modalità dell'RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2 lettera b) e 6 del D.lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio di attività di pulizia e di igienizzazione della sede INDIRE Nucleo Territoriale Centro e Erasmus+ di Roma, in via Guidubaldo Del Monte 54, per la durata di due (2) anni prorogabile di un (1) eventuale ulteriore anno.

LETTERA DI INVITO ED OFFERTA

(CIG: 7130705BE8 - CUP: B59G17000000007)

CPV: 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici

In riferimento al Decreto del Direttore Generale dell'Ente prot. n.20400 del 9/08/2017 con il quale è stato disposto l'avvio della presente procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia e di igienizzazione per la sede Indire di Roma (uffici del Nucleo Territoriale Centro e uffici Erasmus+), con la presente si invita codesta impresa, abilitata al bando *'Servizi di pulizia degli immobili e disinfestazione, sottocategoria 1: servizi di pulizia agli immobili* in vigore dal 28/08/2017 in sostituzione dell'iniziativa *SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale*, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito.

1. Ente Appaltante

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze

Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: indire@pec.it

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

2. Oggetto dell'appalto

L'affidamento ha per oggetto il servizio di pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi della sede Indire e Erasmus+ di Roma, in via Guidubaldo Del Monte 54, ad un unico fornitore individuato mediante procedura telematica (RdO su MePA), così come specificato nel Capitolato Tecnico del servizio, di cui all'**Allegato 1**, alla presente lettera di invito ed offerta, corredato delle planimetrie dei piani IV e V (**Allegato 1A e 1B**). Nel servizio richiesto è compresa la fornitura di materiale igienico monouso di buona qualità nonché, e nella misura adeguata, di prodotti ed attrezzature idonei a garantire una buona esecuzione del servizio di pulizia dei mobili, dei bagni, dei pavimenti, delle finestre etc.. E' esclusa la fornitura del materiale igienico- sanitario quale carta igienica, salviette asciugamani e sapone.

Si segnala che il piano IV è oggetto di lavori di ristrutturazione.

Secondo il cronoprogramma dell'impresa esecutrice dei lavori di ristrutturazione, la fine dei lavori per il IV piano è prevista entro ottobre 2017. I lavori al V piano risultano attualmente completati.

Si precisa che l'attivazione del servizio di pulizie della porzione di sede ubicata al piano IV, e il contestuale pagamento del servizio, seppure parte integrante dell'oggetto di appalto della procedura di gara in oggetto, avrà luogo esclusivamente alla consegna a Indire dei locali da parte dell'impresa e alla effettiva operatività della sede. L'eventuale avvio del servizio al solo piano V sarà pertanto disposto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, senza che l'Operatore economico possa vantare pretesa alcuna. Il corrispettivo annuo complessivo del servizio, così come offerto in sede di gara, dovrà quindi essere adeguato, proporzionalmente al numero effettivo di mesi di svolgimento del servizio stesso e come specificato al punto 3. della presente lettera di invito.

Il servizio, i materiali e le attrezzature impiegati per l'esecuzione dello stesso dovranno rispettare le caratteristiche e le frequenze indicate nel capitolato tecnico, ivi compresi i criteri di esecuzione dell'appalto, che dovrà essere effettuato nel pieno rispetto di quanto disposto dal Dm Ambiente n. 10 del 24/5/2012 (G.U. 20 giugno 2012 n 142) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" in combinato disposto con l'art. 34 del D.lgs 50/2016.

3. Importo dell'affidamento

Il corrispettivo massimo previsto posto a base d'asta per il servizio di pulizia di cui al punto 2) è fissato in euro 56.000,00 (cinquantaseimila/00), IVA 22% esclusa ovvero € 68.320,00 (sessantottomilatrecentoventi /00) IVA 22% inclusa

Si fa presente che l'importo del servizio di pulizia ed igiene ambientale è stato calcolato tenendo conto delle caratteristiche logistiche (in particolare della superficie) della sede, oggetto dei suindicati servizi, delle ore di lavoro necessarie per l'esecuzione delle attività richieste, nonché di idonea indagine di mercato che tiene conto del costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multi servizi - Città di Roma – (operai 2° livello) estrapolato dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali aggiornate a luglio 2013;

L'importo, non soggetto al ribasso, relativo agli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze è stimato in euro 125,00, che ciascun concorrente dovrà evidenziare nell'offerta economica. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente in sede di offerta deve intendersi comprensivo di tali costi per la sicurezza.

L'offerta dovrà indicare:

- l'importo delle spese relative al costo del personale, con riferimento al numero degli addetti da impiegare nel servizio distinti per qualifica, alle ore di lavoro mensili previste per l'esecuzione del servizio suddivise per qualifica nonché l'importo delle spese relativo al costo dei prodotti, attrezzature e macchinari (art. 286 D.P.R. n. 207/2010);
- l'importo, non soggetto al ribasso, relativo agli oneri della sicurezza propri dello specifico appalto, diversi dai costi relativi alla sicurezza, necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze di cui sopra (art. 97 del D.Lgs.50/2017).

3

4. Durata del contratto

Il contratto relativo al presente appalto avrà la durata di due (2) anni, prorogabile di un (1) eventuale ulteriore anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dal verbale di inizio del servizio, se antecedente. L'inizio del servizio è previsto a partire dal 1/02/2018.

5. Luogo di esecuzione del servizio e sopralluogo

Il servizio avrà esecuzione presso la sede INDIRE NT Centro e Erasmus+, situata al piano IV e V dello stabile in via Guidubaldo Del Monte 54, 00197 – Roma, che si estende su una superficie complessiva di circa 1254 mq, che allo stato attuale sono oggetto di lavori di ristrutturazione. In particolare sono terminati gli interventi al piano V e sono invece in fase di realizzazione quelli al piano IV, il cui cronoprogramma prevede che siano ultimati entro ottobre 2017. Lo stato dei luoghi all'esito delle ristrutturazioni è riportato nelle planimetrie allegato al Capitolato Tecnico (**Allegato 1**).

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, le imprese concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo negli edifici oggetto di gara. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato tassativamente, a pena di esclusione, previo appuntamento con il signor Massimo Alessandri (m.alessandri@indire.it – tel. 0696668271) oppure con il signor Stefano Rosa (s.rosa@indire.it – tel. 0696668271), dalle ore 9.00 alle ore 13:00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, dal giorno di pubblicazione della presente lettera di invito fino alle ore 16 del giorno precedente il termine di presentazione delle offerte – con esclusione del sabato e domenica.

All'esito del sopralluogo verrà rilasciato da Indire un attestato di avvenuto sopralluogo, recante il protocollo in uscita dell'Ente, che andrà inserito tra i documenti di gara nella busta virtuale A.

6. Soggetti ammessi a partecipare alla procedura e requisiti di partecipazione

Si precisa che sono stati invitati tutti gli operatori economici che, in risposta all'Avviso pubblico di manifestazione di interesse del 06/4/2017, hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura in oggetto entro il termine del 26/4/2017 ore 16,00. L'Ente non si è avvalso della facoltà di effettuare il sorteggio, (punto 11 dell'Avviso) previsto nel caso in cui fossero pervenute più di 10 manifestazioni, al fine di ampliare la concorrenza.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che avranno ricevuto invito tramite MePA secondo le modalità previste dalla RDO e abilitati al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. al bando *'Servizi di pulizia degli immobili e disinfestazione, sottocategoria 1: servizi di pulizia agli immobili* in vigore dal 28/08/2017 in sostituzione dell'iniziativa *SIA104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale*.

Le imprese invitate dovranno possedere, inoltre, i seguenti requisiti, da attestare tramite la compilazione delle sezioni specifiche e di interesse, previste al DGUE **(di cui all' Allegato 2)** ai sensi dell'art. 85 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

a) **iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura** per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto (*compilare DGUE nella Parte IV: criteri di selezione, sezione A – Idoneità punto 1*);

b) **struttura aziendale di almeno 3 persone**; si considerano inclusi in tale numero i contratti a tempo indeterminato, determinato e i contratti a collaborazione coordinata e continuativa (compilare DGUE nella Parte IV: criteri di selezione, sezione C – Capacità tecniche e professionali punto 13);

c) **assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016**, (compilare DGUE nella Parte III: motivi di esclusione, sezione A – Motivi legati a condanne penali, sezione B - Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sezione C -- Motivi legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, sezione D - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.);

d) avere **maturato almeno 3 (tre) esperienze in servizi di pulizia con almeno n.1 commessa di importo pari o superiore a 9.000,00 Euro (I.V.A. esclusa)**. (compilare DGUE nella Parte IV: criteri di selezione, sezione C – Capacità tecniche e professionali punto 1b);

e) gli offerenti sono inoltre obbligati al rispetto di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di criteri ambientali minimi ai sensi di quanto disposto dal D.m. n. 10 del 24/05/2012 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene” in combinato con l’art. 34 del D.Lgs. 50/2016. Per questo viene richiesto il possesso di:

- **Registrazione Emas in corso di validità**, (compilare DGUE nella Parte IV: criteri di selezione sezione D Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

oppure

- **Certificazione Iso 14001 in corso di validità** (compilare DGUE nella Parte IV: criteri di selezione sezione D Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale);

oppure

- la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 5.2 del D.m. ambiente n. 10 del 24 maggio 2012, accetta parimenti altre prove, come una descrizione dettagliata del **sistema di gestione ambientale** attuato dall’offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione). (redigere dichiarazione su carta intestata, ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovabili poteri di firma, contenente una descrizione del sistema di gestione ambientale).

Infine, gli offerenti nell'esecuzione del servizio sono tenuti all'utilizzo di prodotti per l'igiene, disinfettanti, altri prodotti conformi ai Criteri Ambientali Minimi, in ottemperanza al D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012, così come individuati al successivo capitolo 6 ai punti 6.1 e 6.2. *I prodotti che l'operatore economico intende utilizzare nell'esecuzione del servizio di pulizia saranno elencati nel documento di offerta tecnica (**Allegato 5**) e, se del caso, anche negli allegati A e B del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 13 del d.lgs. 50/2016, per il controllo dei requisiti generali e speciali, INDIRE utilizza la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.

7. Documento di Gara Unico Europeo

6

INDIRE, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 85 del d.lgs. 50/2016, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016 accetta il documento di gara unico europeo (DGUE)

- Il DGUE viene fornito dalla Stazione Appaltante con apposito modello (**allegato 2**) che deve essere compilato in ogni sua parte e deve essere inserito all'interno della busta amministrativa (busta A).
- Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare.
- Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.
- Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.
- Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.
- L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore

riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

- Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di poteri di firma (di tali poteri deve essere fornita idonea documentazione) ed inserito nella busta virtuale A (busta amministrativa).

- **Si richiede di prestare particolare attenzione alla compilazione delle sezioni del DGUE da cui l'Ente è in grado di rilevare i requisiti di partecipazione previsti al precedente punto 6 della presente Lettera di Invito ed il possesso dei requisiti necessari per usufruire delle riduzioni dell'importo della cauzione provvisoria di cui al successivo punto 12)**

8. Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, INDIRE assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. Criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art.95 comma 2 e 3 lett. a) D.Lgs. 50/2016). Le offerte saranno valutate da una Commissione di gara nominata con decreto del Direttore Generale, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, in base ai criteri di seguito specificati e riportati sinteticamente nella griglia di valutazione a pagina 13 e 14 della presente lettera di invito.

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti così ripartiti:

- Offerta tecnica: 70 punti
- Offerta economica: 30 punti

Valutazione tecnica: 70 punti, sulla base dell'offerta tecnica ripartita nel modo seguente:

10.1. REFERENZE SUL FORNITORE: sono previsti fino a un massimo di **10 punti** per la valutazione dell'esperienza del fornitore. Per ogni incarico di pulizie e igienizzazione precedentemente svolto di importo superiore a € 9.000,00 (IVA esclusa) saranno assegnati fino a n. 2 punti per un massimo di n. 5 incarichi, che saranno attribuiti tenendo conto dei seguenti criteri: importo della commessa e durata dell'incarico. Tale punteggio fa riferimento alle commesse effettuate oltre le tre commesse di cui una almeno pari o superiore a 9.000,00 € (I.V.A esclusa), che sono poste come requisito essenziale di partecipazione alla gara e che pertanto non possono formare oggetto di valutazione.

Le esperienze oggetto di valutazione verranno descritte nel Documento di offerta tecnica (**Allegato 5**), che andrà firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inserito nella busta tecnica di gara (busta virtuale B), unitamente alla relazione di cui al punto 10.2 e al Piano di gestione di cui al punto 10.3 della presente lettera di invito.

10.2. SISTEMA ORGANIZZATIVO E METODOLOGIE ADOTTATE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: sono previsti complessivamente un massimo di **35 punti** per la valutazione dell'organizzazione del lavoro e della relativa metodologia basata sui seguenti criteri:

10.2.1. Sono previsti fino a un massimo di 10,5punti per una illustrazione sintetica ma dettagliata del numero di persone che si intende impiegare giornalmente in relazione ai servizi offerti, gli orari giornalieri, il monte ore mensile e la ripartizione del lavoro per singolo addetto in esecuzione delle attività calendarizzate;

10.2.2. Sono previsti fino a 10,5punti per la calendarizzazione delle attività oggetto di appalto e descrizione del sistema adottato per l'esecuzione del servizio, specificando metodo e frequenza;

10.2.3. Sono previsti fino a 3punti per le modalità e i tempi di sostituzione degli addetti assenti per malattia o ferie;

10.2.4 Sono previsti fino a 4 punti per un sistema di coordinazione e controllo nella gestione dell'appalto, che faciliti la stazione appaltante nel monitoraggio della regolare esecuzione dei lavori e che permetta di misurare il gradimento per la qualità dei servizi offerti;

10.2.5 Sono previsti fino a 4 punti per la modalità della raccolta differenziata, compresa l'eventuale fornitura e tipologia del materiale utile a una corretta gestione della raccolta differenziata;

10.2.6 Sono previsti fino a 3 punti per l'utilizzo di macchinari, strumenti e attrezzature per sistemi di pulizia particolarmente innovativi, che garantiscono un servizio ad alto livello e nel rispetto delle caratteristiche specifiche delle superfici nonché arredi oggetto di appalto. Per le attrezzature dovrà essere rilasciata una dichiarazione di conformità alle norme CEI atte a certificare la sicurezza elettrica e meccanica e scheda descrittiva in lingua italiana.

Per la valutazione del *sistema organizzativo* e delle *metodologie adottate per lo svolgimento del servizio*, di cui al presente punto 10.2, l'impresa dovrà redigere una relazione su carta intestata dell'impresa, contenente una brevissima presentazione dell'impresa e la relativa descrizione dell'organizzazione del lavoro e delle metodologie impiegate per il controllo e lo svolgimento dei servizi, facendo particolare riferimento agli indicatori sopraindicati.

La relazione dovrà essere allegata al Piano di gestione del servizio (ed eventuali prove documentali) di cui al successivo punto 10.3 e al documento di offerta tecnica (**Allegato 5**).

Tutti i documenti così formati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della impresa o da persona munita di comprovabili poteri di firma. Tali documenti andranno inseriti nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B).

10.3. MISURE PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI (REQUISITI DI QUALITA') – CONTENIMENTO DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO:

sono attribuiti fino a un massimo di **25 punti** tecnici direttamente proporzionali al rapporto qualitativo/quantitativo delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio e che sono volte a ridurre gli impatti energetici ed ambientali. Le misure premianti da valutare sono:

- sistemi di dosaggio e tecniche di pulizia a cui verranno attribuiti massimo 5 punti;
- soluzione per minimizzare consumi energetici e di acqua a cui verranno attribuiti massimo 5 punti;
- gestione dei rifiuti ed eventuali azioni per la riduzione dei rifiuti a cui verranno attribuiti massimo 5 punti;
- utilizzo di prodotti di pulizia conformi a criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I rispondenti alla norma ISO 14024, a cui verranno attribuiti massimo 5 punti;
- altro: Indicare il possesso di eventuali ulteriori misure migliorative finalizzate alla riduzione di impatti ambientali ed energetici non indicate nei punti precedenti, a cui verranno attribuiti massimo 5 punti;

L'adozione delle misure premianti da parte dell'impresa offerente sarà attestato completando la tabella riportata nel Documento di offerta tecnica (**Allegato 5**) e redigendo un Piano di gestione del Servizio su carta intestata dell'impresa (cfr. punto 5.4 del D.M. n.10 del 24/05/2012). In particolare, bisognerà descrivere in maniera esaustiva le misure di gestione di base e premianti che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio e a proporre di ulteriori volte a ridurre gli impatti energetici ed ambientali.

Il Piano di gestione del servizio, avvalorato ove possibile da prove documentali, dovrà essere allegato alla relazione di cui al precedente punto 10.2 e al documento di offerta tecnica (Allegato 5). Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della impresa o da persona munita di comprovabili poteri di firma. Tale documento andrà inserito nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B).

In caso di aggiudicazione dell'appalto il Piano di gestione del servizio diventerà parte integrante del contratto.

10

Nell'offerta tecnica (**Allegato5**) andrà inoltre inserita la lista di **tutti** i prodotti che l'operatore economico intende utilizzare nell'esecuzione del servizio di pulizia, nonché la quota percentuale dei prodotti in possesso di etichetta ambientale Ecolabel Europeo (o altre etichette ambientali ISO di Tipo I rispondenti alla norma 14024) rispetto alla gamma di prodotti di pulizia utilizzati per lo svolgimento del servizio di pulizia.

Dovranno essere, pertanto, compilate le tabelle contenute nella offerta tecnica divise per 3 tipologie di prodotti:

10.3.1. PRODOTTI PER L'IGIENE (DETERGENTI MULTIUSO, PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI) DI CUI AL PUNTO 5.3.1 DEL D.M. AMBIENTE N.10 DEL 24/05/2012.

I prodotti per l'igiene quali i detersivi multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.1 .Specifiche tecniche del D.M. n.10 del 24/05/2012 L'offerente, ai sensi del combinato disposto dal D.M. Ambiente n. 10 del 24/05/2012 all'art. 5, e dall'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, deve fornire una lista completa dei detersivi (multiuso, per finestre e per servizi sanitari) che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. L'offerente è tenuto, pertanto, a compilare la

tabella corrispondente contenuta nel documento di offerta tecnica (**Allegato 5**). Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato A del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012 (comprensivo di schede tecniche e di sicurezza) con la quale attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai criteri ambientali minimi. Possono essere accettati, come mezzi di presunzione di conformità, altre etichette ambientali ISO di tipo I (rispondenti alla norma ISO 14024), qualora i criteri dell'etichetta ambientale siano conformi ai criteri ambientali minimi. Tale documento andrà inserito nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B). L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato Iso 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detersivi ai criteri ambientali minimi.

11

10.3.2. PRODOTTI DISINFETTANTI DI CUI AL PUNTO 5.3.2 DEL D.M. AMBIENTE N.10 DEL 24/05/2012. I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute e devono essere inoltre conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.2 del D.M. n.10 del 24/05/2012. Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute. L'offerente è tenuto, pertanto, a compilare la tabella corrispondente contenuta nel documento di offerta tecnica (Allegato 5). Sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, il legale rappresentante dell'impresa offerente deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012 (comprensivo di schede tecniche e di sicurezza). Tale documento andrà inserito nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B). L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi, di cui al punto 6.2, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del presente documento.

10.3.3. ALTRI PRODOTTI DI CUI AL PUNTO 5.3.3 DEL D.M. AMBIENTE N.10 DEL 24/05/2012 I prodotti diversi da quelli sopra menzionati si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie e, a seguito di un chiarimento del Ministero dell'Ambiente, anche ordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati superconcentrati. Per prodotti superconcentrati si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detersivi per finestre e i detersivi per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso. I detersivi superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio. Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai Criteri ambientali minimi, individuati al capitolo 6, punto 6.2 del D.M. n..10 del 24/05/2012. Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, categoria e l'eventuale possesso di etichetta ambientale ISO di Tipo I rispondente alla norma ISO 14024.. L'offerente è tenuto, pertanto, a compilare la tabella corrispondente contenuta nel documento di offerta tecnica (**Allegato 5**) e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del D. M. Ambiente n.10 del 24/05/2012 (comprensivo di schede tecniche e di sicurezza).

12

Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni. L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi di cui al punto 6.2 del D.M. n..10 del 24/05/2012, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. Tale documento andrà inserito nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B). L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un

laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del presente documento.

Si precisa che in riferimento al punteggio tecnico, i punti a disposizione verranno assegnati secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

- **Griglia di valutazione dell'Offerta tecnica punti 70 su 100:**

Criteri oggetto di valutazione dell'offerta tecnica		livelli di valutazione
Saranno valutate le migliori proposte secondo parametri che prediligono la maggiore garanzia inerente la loro effettiva capacità di soddisfare, da un punto di vista tecnico, pratico e qualitativo, le concrete esigenze di Indire		
1) Riferenze sul fornitore- punteggio massimo 10 punti		
Per ogni affidamento di un servizio di pulizie precedentemente svolto di importo superiore ad € 9.000 (Iva esclusa) - oltre a quanto richiesto nel presente documento come requisito di partecipazione - saranno assegnati fino a n. 2 punti (per un massimo di n. 5 incarichi)	Importo della commessa massimo 1 punto	da 9.001€ a 15.000€ (0,25 pt) da 15.001€ a 20.000€ (0,50 pt) da 20.001€ a 25.000€ (0,75pt) oltre 25.000€ (1 pt)
	Durata dell'incarico massimo 1 punto	da 12 a 24 mesi (0,50 pt) da 24 mesi e un giorno a 36 mesi (0,75pt) ; oltre i 36 mesi (1pt)
2) Descrizione del sistema organizzativo adottato per lo svolgimento del servizio - punteggio massimo 35 punti		
• Numero di persone che si intende impiegare giornalmente in relazione ai servizi offerti, gli orari giornalieri, il monte ore mensile, la ripartizione del lavoro per singolo addetto, in esecuzione delle attività calendarizzate (fino a 10,5 punti)		insufficiente=3 pt sufficiente= 6pt buona= 9pt ottima= 10,5pt
• Calendarizzazione delle attività oggetto di appalto e descrizione del sistema adottato per l'esecuzione del servizio, specificando metodo e frequenza (fino a 10,5 punti)		insufficiente=3 pt sufficiente= 6 pt buona= 9 pt ottima= 10,5 pt
• Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti per malattia o ferie. (fino a 3 punti)		insufficiente=0,75 pt sufficiente=1,50 pt buona= 2,25 pt ottima= 3 pt
• Sistema di coordinazione e di controllo nella gestione dell'appalto, che faciliti la stazione appaltante nel monitoraggio della regolare esecuzione dei lavori e che permetta di misurare il gradimento per la qualità dei servizi offerti (fino a 4 punti)		insufficiente=1,25 pt sufficiente= 2,50 pt buona= 3,75 pt ottima= 4 pt
• Modalità di gestione della raccolta differenziata, compresa l'eventuale fornitura e tipologia del materiale utile ad una corretta gestione della raccolta differenziata (fino a 4 punti)		insufficiente=1,25 pt sufficiente= 2,50 pt buona= 3,75 pt ottima= 4 pt

<ul style="list-style-type: none"> Macchinari, strumenti e attrezzature, utilizzate per sistemi di pulizia innovativi e a garanzia di un servizio ad alto livello e nel rispetto delle caratteristiche specifiche delle superfici nonché degli arredi oggetto di appalto (fino a 3 punti) 		<p>insufficiente=0,75 pt sufficiente=1,50 pt buona= 2,25 pt ottima= 3 pt</p>
<p>3) Misure per la riduzione degli impatti ambientali(Requisiti di qualità) – contenimento degli impatti ambientali del servizio - Punteggio massimo 25 punti</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Sistema di dosaggio e tecniche di pulizia 	<ul style="list-style-type: none"> Indicare le eventuali soluzioni adottate finalizzate alla minimizzazione di consumi di sostanze chimiche nell'esecuzione del servizio(fino a 5 punti) 	<p>insufficiente=1,25 pt sufficiente= 2,50 pt buona= 3,75 pt ottima= 5 pt</p>
<ul style="list-style-type: none"> Soluzioni per minimizzare consumi energetici e di acqua 	<ul style="list-style-type: none"> Indicare le soluzioni adottate, la frequenza del servizio e le eventuali disposizioni fornite al personale(fino a 5 punti) 	<p>insufficiente=1,25 pt sufficiente= 2,50 pt buona= 3,75 pt ottima= 5 pt</p>
<ul style="list-style-type: none"> Gestione dei rifiuti ed eventuali azioni per la riduzione dei rifiuti 	<ul style="list-style-type: none"> Indicare le eventuali soluzioni adottate per la gestione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio (fino a 5 punti) 	<p>insufficiente=1,25 pt sufficiente= 2,50 pt buona= 3,75 pt ottima= 5 pt</p>
<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo di prodotti di pulizia conformi a criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (rispondenti alla norma ISO14024) 	<ul style="list-style-type: none"> Indicazione della quota percentuale dei prodotti in possesso di etichetta ambientale Ecolabel Europeo (o altre etichette ambientale ISO di tipo I – rispondenti alla norma ISO 14024) rispetto alla gamma di prodotti di pulizia utilizzati per lo svolgimento del servizio di pulizia (fino a 5 punti) 	<p>Insufficiente (inferiore al 50%)=1,25 pt sufficiente= (tra 50% e 64,99%)= 2,50 pt buona (tra 65 e 84,99%)= 3,75 pt ottima (tra 85% e 100%)= 5 pt</p>
<ul style="list-style-type: none"> Altro 	<ul style="list-style-type: none"> Indicare il possesso di eventuali <u>ulteriori</u> misure migliorative finalizzate alla riduzione di impatti ambientali ed energetici non indicate nella presente tabella (fino a 5 punti) 	<p>insufficiente=1,25 pt sufficiente= 2,50 pt buona= 3,75 pt ottima= 5 pt</p>

- Offerta economica punti 30 su 100:

L'attribuzione del punteggio per ogni offerta economica sarà effettuato mediante il criterio della proporzionalità inversa, secondo la seguente formula:

$P_a = (P_{max} \times O_m) / O_i$, dove:

P_a è il punteggio da attribuire all'O.E. considerato;

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti;

O_m è l'importo migliore, ovvero il prezzo migliore (più basso) offerto fra le ditte partecipanti;

O_i è l'importo offerto dall'O.E. considerato.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'esito della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Questa stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida; altresì si riserva di sospendere, rinviare, revocare o non aggiudicare la gara d'appalto, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di rimborso, indennizzo o quant'altro.

11. Mancata suddivisione in lotti funzionali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, nel caso specifico della gara in questione, si ritiene opportuno di non suddividere l'appalto in lotti funzionali, in quanto l'importo complessivo del servizio garantisce l'accesso delle microimprese e delle piccole e medie imprese. Inoltre, in caso di frazionamento, l'Ente si vedrebbe costretto a gestire più affidamenti sia in fase di gara che di esecuzione degli eventuali contratti, con tutte le conseguenti maggiori spese connesse, nonché le difficoltà e problematiche derivanti dal coordinamento e gestione di più appalti.

15

12. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di cui all'oggetto dovranno presentare la propria offerta **entro le ore 23:59 del giorno 19/09/2017**, avvalendosi esclusivamente del Sistema di e-Procurement "acquistinretepa.it" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). La documentazione richiesta ai fini dell'RDO, a pena di esclusione, dovrà comprendere:

Busta virtuale "A" - Documenti amministrativi:

a) **Allegato 2 - Documento unico di Gara Europeo**, debitamente compilato in ogni sua parte, attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale, morali e specifici professionali, previsti dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche. Al DGUE dovrà essere allegato la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Il documento così costituito dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovabili poteri di firma.

b) **Allegato 3 – Comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato**, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del

codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

c) **Garanzia provvisoria ex art. 93 del D.lgs 50/2016**, commisurata in € 1.120,00, pari al 2% Iva esclusa sull'importo dell'appalto posto a base d'asta (€ 56.000,00) comprensiva degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze stimati in euro 125,00 da presentare a scelta dell'operatore economico in (alternativamente):

- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- originale della cauzione o fideiussione, bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione o fideiussione deve espressamente provvedere:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- ✓ l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- ✓ **A PENA DI ESCLUSIONE**, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del d.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi del comma 8 art. 93 D. Lgs. 50/2016 l'impegno del fideiussore a prestare la garanzia per l'esecuzione del contratto, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art.103 comma 9 del D. Lgs.50/2016

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, e' ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;**
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20 per cento, anche cumulabile con le due riduzioni sopra indicate per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della

sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente ai sensi dell'art.93 comma 7.

La documentazione di cui al punto c) dovrà pervenire, a scelta dell'offerente, secondo una delle seguenti modalità:

- o in formato elettronico (pdf), sottoscritto, con firma digitale, sia dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa che dal fideiussore e accompagnato da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi, caricato sulla piattaforma MePA;

- o in originale, in formato cartaceo, **da far pervenire** entro le ore 9:00-13:00 del termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, sottoscritto, in maniera autografa, dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dal fideiussore e inserito in una busta chiusa recante all'esterno la dicitura **“procedura negoziata telematica, esperita con la modalità dell'RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2 lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di pulizie per le sede INDIRE NT Centro e Erasmus+ di Roma per la durata di due (2) anni prorogabile di un (1) ulteriore anno”** (CIG: **7130705BE8- CUPB59G17000000007 -NON APRIRE**”, da inviarsi tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: INDIRE – Nucleo Territoriale Centro – Via Guidubaldo Del Monte 54- 00197 ROMA

d) documento **PassoE** debitamente firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma MePA, per il controllo dei requisiti ex art. 80 del d.lgs. 50/2016;

e) attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato da Indire recante il protocollo in uscita dell'Ente **(Allegato 7)**.

Busta virtuale “B” -Documenti di offerta tecnica

a) **Documento di offerta tecnica**, redatto sul modello di cui all'**Allegato 5**, corredato da:

- copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

- relazione sul sistema organizzativo e sulle metodologie adottate per lo svolgimento dei servizi su carta intestata dell'impresa,
- Piano di Gestione del Servizio (avvalorato da eventuali prove documentali)

Il documento così composto dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa o da persona munita di comprovabili poteri di firma.

- b) Allegato A del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012:** Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre da compilare, comprensivo di schede tecniche e di sicurezza firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa;
- c) Allegato B del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012:** Dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, e per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici comprensivo di schede tecniche e di sicurezza da compilare e sottoscrivere digitalmente a cura del titolare/rappresentante legale dell'impresa;

19

I documenti sopra menzionati dovranno essere caricati a sistema negli ambienti predisposti a tal fine all'interno della piattaforma.

Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Busta virtuale "C" -Documenti di offerta economica

a) **Documento di offerta economica** generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.

b) **Documento di dettaglio dell'offerta economica redatto sul modello predisposto dalla scrivente S.A. (Allegato 6)** corredato dalla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa e caricato a sistema.

Si raccomanda di inserire il documento di dettaglio dell'offerta economica nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella formulazione dell'offerta economica va tenuto conto di quanto indicato precedentemente al paragrafo 3 in ordine ai costi della sicurezza e del personale.

Si precisa che, prima di firmare i documenti informatici che compongono l'offerta da caricare a sistema, l'operatore economico dovrà accertare che gli stessi siano tutti convertiti in formato pdf/A, a garanzia della non modificabilità degli stessi.

13. Pubblicità delle sedute

In ossequio al principio della pubblicità delle sedute, la commissione nominata per la valutazione delle offerte consentirà alle ditte partecipanti di poter visionare i risultati della procedura d'acquisto (approvazione della documentazione amministrativa e delle offerte, classifica delle imprese) a distanza (e quindi presso le proprie sedi) mediante collegamento informatico sul portale MEPA, tramite la funzione "permetti accesso ai partecipanti".

20

14. Offerte anormalmente basse

L'Ente Appaltante procederà a valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, nei limiti e secondo le previsioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

15. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da istituti autorizzati a norma di legge e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della

cauzione provvisoria, di cui all'articolo 93, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, rilasciato a cura del Responsabile del Procedimento.

16. Clausola Sociale (art. 50 D.Lgs 50/2016)

All'appaltatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio è imposto l'obbligo, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di soci lavoratori o dipendenti.

PULIZIE ORDINARIE

All'uopo si segnala che, in base alla dichiarazione del gestore uscente, l'addetto per il quale fare il passaggio di cantiere è inquadrato al 2° livello operai del CCNL PULIZIE/MULTISERVIZI con contratto part-time orizzontale a tempo indeterminato di 3 ore al giorno per 5 gg a settimana (pari a 65 h/mese) Data di assunzione 4/08/2015.

PULIZIE PERIODICHE

Le pulizie periodiche vengono attualmente svolte da un addetto per n.8 h/mese. Per tale addetto non è previsto il passaggio di cantiere.

17. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o di subappalto.

18. Oneri della sicurezza – Rischi propri dell'impresa

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 95, comma 10 del D.Lgs.50/2016, le imprese devono indicare, nell'ambito della procedura di formulazione delle offerte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (vd anche precedente punto 3).

2. La mancata indicazione, da parte dell'impresa, dei suddetti oneri, determina l'esclusione dalla gara d'appalto per incompletezza dell'offerta. I costi necessari per contrastare i rischi propri dell'impresa vengono sostenuti direttamente dall'impresa medesima.

3. L'impresa ha l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

19. Rischi da interferenza - DUVRI

Per effetto di quanto disposto dalla legge 123/2007, del D.Lgs. 81/2008 con particolare riferimento all'art. 26 e da quanto precisato dall'Autorità di vigilanza nella circolare n. 3 del 5 marzo 2008, si comunica che l'importo inerente i rischi da interferenza è pari ad €125,00. Si precisa che il documento inerente i rischi da interferenza (DUVRI), nella versione provvisoria, che sarà oggetto, successivamente all'aggiudicazione, di verifica congiunta con l'Impresa appaltatrice, è allegato alla Lettera di Invito in oggetto, di cui è parte integrante (**Allegato 4**). Trattandosi di un DUVRI provvisorio che in fase di espletamento della procedura di gara NON costituisce documento di gara, è presente SOLO PER PRESA VISIONE da parte dell'operatore economico, in quanto specifica quali informazioni e quali documenti devono essere necessariamente resi in fase di redazione del Duvri definitivo.

Il DUVRI definitivo verrà firmato dall'aggiudicatario in fase di stipula del contratto.

Si evidenzia che le spese relative alla redazione di tale documento, nonché quelle eventualmente previste dal documento stesso sono a carico esclusivo della stazione appaltante e non sono soggetti a ribasso. Sarà pertanto cura dell'amministrazione provvedere al versamento delle suddette spese solo in caso di prestazioni effettivamente svolte e correttamente documentate.

20. Rinegoziazione e recesso

La stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva la facoltà di:

- a. Procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle soprarichiamate disposizioni;
- b. Valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;

c. Procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;

d. Recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

21. Risoluzione

La Stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore da inviarsi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale prescritti dall'articolo 80 del D.Lgs. N. 50 del 2016 per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013;
- per mancata osservanza delle disposizioni relative ai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012 e agli aspetti sociali negli appalti pubblici di cui al D.M. Ambiente del 6/06/2012.

22. Pagamento

L'Amministrazione appaltante provvederà alla liquidazione mensile del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario entro 30 gg dalla data di presentazione della fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale Ente: 80030350484

Codice Univoco IPA: UF46QB

CIG: 7130705BE8

CUP: B59G17000000007

Resta inteso che i pagamenti sono disposti, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile Unico del procedimento.

Si segnala che il DL 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.

Si precisa che l'attivazione del servizio di pulizia della porzione di sede ubicata al piano IV, e il contestuale pagamento del servizio, seppure parte integrante dell'oggetto di appalto della procedura di gara in oggetto, avrà luogo esclusivamente alla consegna a Indire dei locali da parte dell'impresa a fine lavori di ristrutturazione, tutt'ora in corso al piano IV, e alla effettiva operatività della sede.

L'eventuale avvio del servizio di pulizie, al solo piano V sarà pertanto disposto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, senza che l'Operatore economico possa vantare pretesa alcuna. Il corrispettivo annuo complessivo del servizio, così come offerto in sede di gara, dovrà quindi essere adeguato, proporzionalmente al numero effettivo di mesi di svolgimento del servizio stesso e come specificato al punto 3. della presente lettera di invito

23. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (**Allegato 3**), gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva,

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

24. Documentazione di gara

La presente procedura di gara consta dei seguenti atti:

- Lettera di invito e offerta
- Allegato 1 - Capitolato Tecnico del Servizio con planimetrie (Allegato 1A e 1B);
- Allegato 2 – DGUE;
- Allegato 3 - Modello per la comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- Allegato 4 – bozza Duvri provvisorio e relativi allegati A e B (SOLO PER PRESA VISIONE);
- Allegato 5 – Documento di Offerta Tecnica;
- Allegato 6 – Documento di dettaglio Offerta Economica;
- Allegato 7 – Modulo di Attestazione sopralluogo
- Allegato A del D.m. Ambiente n.10 del 24/05/2012: Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre
- Allegato B del D.m. Ambiente n.10 del 24/05/2012:Dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, e per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici.

25

25. Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 6272013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del D.Lgs. n: 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

26. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dal concorrente verranno utilizzati per le sole finalità connesse alla procedura di gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla stessa. Il titolare del trattamento è l'Ente Appaltante.

27. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dr.ssa Alessandra Nota (a.nota@indire.it 0810083402), nominata con il Decreto del Direttore Generale di Indire prot. n. 20400 del 9/08/2017.

28. Chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento si invita codesto operatore economico ad utilizzare in via esclusiva la piattaforma MePA. Le richieste di chiarimento devono essere caricate sulla piattaforma MePA entro il **14/09/2017**.

26

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Alessandra Nota

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

Ufficio Affari Generali
NT Centro
AN/cz

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB