

Trasmissione tramite MePA

Spett.le
Operatore Economico

OGGETTO: AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, ESPERITA CON LA MODALITÀ DELL'RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B), DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI UNA PARTE DI ARREDI E BENI MOBILI DELL'ISTITUTO, DALLA SEDE DI FIRENZE DA VIA BUONARROTI N.10 ALLA SEDE DI VIA LOMBROSO N.6/11 (FIRENZE).

CIG: 7082418439
CPV: 98392000-7 Servizi di trasloco

LETTERA DI INVITO ED OFFERTA

In riferimento al Decreto del Direttore Generale dell'Ente n. 12303 del 23/05/2017 con il quale è stato disposto l'avvio della presente procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasloco e facchinaggio di una parte degli arredi e beni mobili della sede INDIRE di Firenze da via Buonarroti n°10 alla sede di via Lombroso n°6/11 (Firenze), con la presente si invita codesta impresa, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB



Art. 1 - Ente Appaltante

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze

Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: indire@pec.it

Si evidenzia che il CIG della procedura di gara è il seguente: 7082418439 e che pertanto in tutte le dichiarazioni dell'operatore economico deve essere utilizzato questo CIG

Il CIG indicato nell'avviso per manifestazione di interesse (Z581E4EE3D) non deve pertanto essere più utilizzato, in quanto la scrivente Amministrazione ha provveduto al suo annullamento in data 17.05.2017

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di trasloco e facchinaggio di una parte degli uffici dell'Istituto (arredi e beni mobili) dalla sede di Via Buonarroti n°10 (Firenze) alla sede di via Lombroso n°6/11 (Firenze).

Il servizio prevede il trasferimento di materiale cartaceo, delle scaffalature e classificatori che lo contengono, di arredi e mobili e di macchinari (pc, monitor, stampanti, etc..)

Dovranno essere forniti **tutti** i seguenti servizi:

- manovalanza operai con l'impiego di personale regolarmente assicurato secondo le norme di legge attualmente in vigore. E' da tenere in considerazione che la fornitura del servizio può essere eseguita anche fuori dalle normali ore lavorative;
- fornitura di materiale d'imballo (scatole o casse, nastro adesivo, nylon a bolle, film da imballaggio, pedane in legno etc..);
- smontaggio ed imballo dei beni mobili presenti che dovranno essere trasferiti nel nuovo locale (armadi, sedie, scrivanie, etc...) e successivo rimontaggio;
- I beni mobili in questione sono individuati come segue:
 - n° 35 scrivanie,
 - n°33 cassettiere,
 - n°28 armadi,
 - n°1 armadio cm 947x48 (lpx);



- **n°1 tavolo rotondo,**
 - **n°2 sedie ergonomiche,**
 - **n°1 LIM,**
 - **n°1 cassettiera 6 cassetti.**
- trasferimento materiale cartaceo, documenti, fascicoli, pc, monitor etc... appositamente posizionato su pedane in legno e ancorato con pellicola in plastica. Si consideri che le postazioni da traslocare sono pari a circa n°120 unità e l'inscatolamento dei beni che compongono la postazione dovrà esser eseguito con l'aiuto del personale INDIRE che provvederà a supervisionare la catalogazione degli scatoloni da traslocare.
- Spolveratura dei faldoni (chiusi) e del materiale cartaceo in genere nonché della scaffalatura e degli armadi prima del trasporto al nuovo locale;
- la prestazione deve esser eseguita con idonei mezzi di trasporto (furgoni/autocarri con pedana idraulica, ecc.);
- **le eventuali autorizzazioni presso il Comune devono essere richieste a cura ed a carico dell'operatore.**

Al termine del trasporto, i faldoni andranno riposizionati sugli scaffali o all'interno degli armadi su indicazione del personale dell'Ente.

Il servizio dovrà altresì comprendere il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti non pericolosi residuati dall'attività di trasloco.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 12 del d.lgs. 50/2016 INDIRE, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle prestazioni ulteriori alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le caratteristiche del servizio sono dettagliate nel Capitolato Tecnico (**all. 1**).

Art. 3 - Luogo di esecuzione dell'appalto

I servizi relativi al presente appalto dovranno essere svolti presso le seguenti sedi:

- **sede INDIRE di Firenze, Via Michelangelo Buonarroti 10;**
- **sede INDIRE di Firenze, via Cesare Lombroso 6/11.**



Art. 4 - Sopralluogo

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, le imprese concorrenti **A PENA DI ESCLUSIONE dovranno effettuare un sopralluogo negli edifici oggetto di gara, ESCLUSIVAMENTE** nei seguenti giorni ed orari:

MERCOLEDI 24/05/2017 - GIOVEDI 25/05/2017 – VENERDI 26/05/2017 orario 9.00 – 16.30 previo appuntamento da concordare con:

- per la sede INDIRE, Palazzo Gerini, via M.Buonarroti n. 10
- Arch. Ilenia Vannini (i.vannini@indire.it – 055.2350324)
- Sig. Alessandro Albiani (a.albiani@indire.it tel: 055.2380321).
- per la sede INDIRE, via Lombroso n. 6/11
- Dott.ssa Rita Bernabei (r.bernabei@indire.it – 055.2350376)

Art. 5 - Tempi di esecuzione e durata del contratto

L'espletamento del servizio dovrà avvenire indicativamente nel periodo giugno/luglio 2017. Ad oggi, **salvo eventuali imprevisti al momento non preventivabili, il servizio si svolgerà inderogabilmente entro il 07.07.2017**

L'Amministrazione ha comunque la facoltà di individuare un diverso periodo di esecuzione del contratto stesso, in base a sopravvenute esigenze e comunque a proprio insindacabile giudizio, in ogni caso entro il 31.12.2017.

Per tutto questo periodo, pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà ferma.

L'Amministrazione fornirà indicazioni più precise appena possibile.

In ogni caso, all'aggiudicatario sarà concesso un preavviso minimo di **10 (dieci) giorni consecutivi** e sarà comunque assicurato il rispetto di eventuali tempi tecnici minimi ed essenziali (es. tempi di rilascio permessi).

Le parti si impegnano comunque a prestare la massima reciproca collaborazione per consentire il più rapido ed efficiente svolgimento del servizio.

L'esecuzione del servizio dovrà concludersi in massimo **7 (sette) giorni CONSECUTIVI, dal momento dell'inizio del servizio.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente e' tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o piu' favorevoli per la stazione appaltante.



Art. 6 - Procedura di scelta del contraente

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera b) e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, **esperita con la modalità dell'RdO sul MePA** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 7 - Importo massimo stimato indicativo

L'importo posto a base d'asta è pari a **€ 20.000,00 (Iva al 22% esclusa)** ovvero **€ 24.400,00 (I.V.A. al 22% inclusa)**.

Art. 8 - Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9 - Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesta l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. ed, in particolare l'iscrizione alla categoria "SERVIZI LOGISTICI".

Sono inoltre richiesti:

- a. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- b. assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c. avere maturato almeno 3 (tre) esperienze in servizi analoghi (tali esperienze dovranno essere documentate nella eventuale successiva fase di invito) di almeno € 20.000,00 (I.V.A. esclusa) ciascuna negli ultimi 5 (cinque) anni.

Art. 10 - Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.
2. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in



favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad **€ 100,00**, così come stabilito dal **Decreto del Direttore Generale prot. 10022 del 04.05.2017**.

3. In tal caso, INDIRE assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

4. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

5. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, INDIRE ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al terzo comma del predetto articolo 83, ma non applica alcuna sanzione.

6. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui al precedente comma 3°, il concorrente è escluso dalla gara.

7. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 11 – Documento di Gara Unico Europeo

1. INDIRE, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 85 del d.lgs. 50/2016, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016 accetta il documento di gara unico europeo (DGUE)
2. Il DGUE viene fornito dalla Stazione Appaltante con apposito modello (**all. 2**) che deve essere compilato in ogni sua parte e che deve essere inserito all'interno della busta amministrativa (busta A).
3. Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare.
4. Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.
5. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.
6. Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.



7. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.
8. Se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V del predetto documento.
9. Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di poteri di firma (di tali poteri deve essere fornita idonea documentazione) ed inserito nella busta virtuale A (busta amministrativa).

Art. 12 – Controllo dei requisiti e mezzi di prova

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 13 del d.lgs. 50/2016, per il controllo dei requisiti generali e speciali, INDIRE utilizza la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.
2. INDIRE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016 potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83.
3. INDIRE non esigerà mezzi di prova diversi da quelli di cui al predetto articolo, all'allegato XVII e all'articolo 110 del d.lgs. 50/2016.
4. Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.
5. INDIRE, come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, accetta i documenti indicati dal comma 2 dell'art. 86 del d.lgs. 50/2016.
6. La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I del d.lgs. 50/2016.
7. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.



8. Le capacità tecniche degli operatori economici possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II, del d.lgs. 50/2016 in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso dei lavori, delle forniture o dei servizi.

Art. 13 - Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016), sulla base dei seguenti criteri (specificamente indicati nella sottostante tabella):

Valutazione economica: 50 punti, da attribuire con il criterio della proporzionalità inversa secondo la formula:

$$Pa = (Pmax \times Om) / Oi,$$

dove:

- Pa è il punteggio da attribuire all'O.E. considerato;
- Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 60 punti;
- Om è l'importo migliore, ovvero il prezzo migliore (più basso) offerto fra le ditte partecipanti;
- Oi è l'importo offerto dall'O.E. considerato;

Valutazione tecnica: 50 punti, sulla base dell'offerta tecnica ripartita nel modo seguente:

- **REFERENZE SUL FORNITORE:** sono previsti fino a un **massimo di 20 punti** per la valutazione dell'esperienza del fornitore. Per ogni incarico inerente il servizio di trasloco e facchinaggio precedentemente svolto di importo superiore a 15.000,00 € (IVA ESCLUSA) negli ultimi 5 anni saranno assegnati fino a n. **4 punti** (per un massimo di n. 5 incarichi) che saranno attribuiti tenendo conto dell'importo della commessa. **Tale punteggio fa riferimento alle commesse effettuate oltre le 3 (tre) commesse di almeno 20.000,00 € (I.V.A esclusa) negli ultimi 5 anni, che sono poste come requisito essenziale di partecipazione alla gara e che pertanto NON possono formare oggetto di valutazione.**
- **TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** sono previsti fino ad un massimo di 15 punti per tempi di esecuzione di servizio inferiori a n. 7 giorni **consecutivi**. L'operatore economico deve allegare all'offerta un cronoprogramma dettagliato delle modalità (e relative tempistiche) di esplicazione del servizio, organizzato in base al n. di giorni indicato nell'offerta tecnica.
NB: IN MANCANZA DEL CRONOPROGRAMMA NON VERRÀ ASSEGNATO ALCUN PUNTEGGIO.
- **TEMPI DI PREAVVISO:** sono previsti fino ad un massimo di 15 punti per tempi di preavviso inferiori a n.10 giorni **consecutivi**.



In particolare, verrà adottata la seguente griglia di valutazione:

OFFERTA TECNICA: 50 punti			
1	REFERENZA SUL FORNITORE (massimo 20 punti)	Per ogni incarico di trasloco e facchinaggio precedentemente svolto di importo superiore a 15.000,00 € (IVA ESCLUSA) negli ultimi 5 anni saranno assegnati fino a n. 4 punti a singolo incarico (per un massimo di n. 5 incarichi). <u>Si evidenzia che tra tali incarichi non sono ricompresi quelli necessari per partecipare all'appalto (3 esperienze di almeno € 20.000,00 IVA esclusa negli ultimi 5 anni)</u>	☐ 5 incarichi – 20 pt ☐ 4 incarichi – 16 pt ☐ 3 incarichi – 12 pt ☐ 2 incarichi – 8 pt ☐ 1 incarichi – 4 pt ☐ 0 incarichi – 0 pt
2	TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO (massimo 15 punti)	Sono previsti fino ad un massimo di 15 punti per tempi di esecuzione di servizio inferiori a n. 7 giorni consecutivi (richiesti come servizio minimo)	☐ 6 giorni – 2 pt ☐ 5 giorni – 5 pt ☐ 4 giorni – 8 pt ☐ 3 giorni – 11 pt ☐ 2 giorni – 15 pt
3	TEMPI DI PREAVVISO (massimo 15 punti)	Sono previsti fino ad un massimo di 15 punti per tempi di preavviso inferiori a n. 10 giorni consecutivi (richiesti come servizio minimo)	☐ 9 giorni – 1 pt ☐ 8 giorni – 3 pt ☐ 7 giorni – 5 pt ☐ 6 giorni – 7 pt ☐ 5 giorni – 9 pt ☐ 4 giorni – 10 pt ☐ inferiore a 4 giorni – 15 pt
OFFERTA ECONOMICA: 50 punti			
Da attribuire con il criterio della proporzionalità inversa secondo la formula: $Pa = (Pmax \times Om) / Oi$, dove: <i>Pa è il punteggio da attribuire all'O.E. considerato;</i> <i>Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 60 punti;</i> <i>Om è l'importo migliore, ovvero il prezzo migliore (più basso) offerto fra le ditte partecipanti;</i> <i>Oi è l'importo offerto dall'O.E. considerato.</i>			

Art. 14 - Mancata suddivisione in lotti funzionali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del d.lgs. 50/2016, INDIRE motiva la mancata suddivisione in lotti sulla base del fatto che essa non appare funzionale ed economicamente vantaggiosa per l'Istituto, oltre a non derivarne alcuna utilità o convenienza per l'Amministrazione e perchè INDIRE si vedrebbe costretto a gestire più affidamenti sia in fase di gara che di esecuzione dei contratti.



Art. 15 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre le h. **13.00** del giorno **30/05/2017** e comprendere la seguente documentazione:

Busta virtuale "A" - Documenti amministrativi:

a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO, redatto sul modello in allegato (**All. 2**) e attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche;

b) A PENA DI ESCLUSIONE, IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. La documentazione di cui al punto b) dovrà pervenire in formato elettronico (PDF/A), sottoscritto, con firma digitale, dal rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) della Compagnia assicuratrice e caricato sulla piattaforma MePA;

c) COMUNICAZIONE, MEDIANTE COMPILAZIONE DELL'APPOSITO MODELLO IN ALLEGATO (all. 3), DEGLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DI UN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEDICATO, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

d) DUVRI (all. 4), opportunamente compilato, siglato, sottoscritto e timbrato e caricato sulla piattaforma MePA;

e) documento relativo alla presenza di segreti tecnici o commerciali (all. 5);

f) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 9 lett c), in particolare:

- *certificato di regolare esecuzione nel caso di incarichi affidati da una Pubblica Amministrazione o, in alternativa*

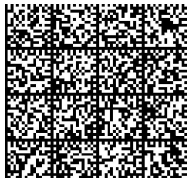
- *contratto di appalto e fatture emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione con un documento comprovante l'avvenuto pagamento*

h) documento PASSOE, debitamente sottoscritto, necessario ad accertare i requisiti tramite il sistema AVCPASS. **Si evidenzia che il CIG della procedura di gara è il seguente: 7082418439.**

Busta virtuale B - "Offerta tecnica"

In tale busta dovranno essere inseriti:

a. il documento di offerta tecnica, redatto sul modello di cui all'allegato 6, firmato digitalmente A PENA DI ESCLUSIONE dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.



b) documentazione comprovante l'effettuazione delle (EVENTUALI) ulteriori commesse indicate all'art. 13 "REFERENZE SUL FORNITORE" della presente lettera di invito ed offerta, (ove dichiarati)

n particolare:

- *certificato di regolare esecuzione nel caso di incarichi affidati da una Pubblica Amministrazione o, in alternativa*
- *contratto di appalto e fatture emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione con un documento comprovante l'avvenuto pagamento*

In assenza dell'indicazione di tali ulteriori commesse non dovrà essere allegata alcuna documentazione.

N.B. Le commesse indicate alla lettera B sono solo quelle che l'operatore economico ha eventualmente dichiarato (nell'offerta tecnica) di aver svolto negli ultimi 5 anni e che suscettibili di valutazione. In nessun caso nella busta virtuale B deve essere inserita la documentazione relativa alle commesse necessarie per partecipare alla procedura di gara, che devono essere invece inserite nella busta virtuale A.

c) **RELAZIONE DETTAGLIATA (CRONOPROGRAMMA)** prevista dall'art. 13 della presente lettera di invito. In assenza di detto documento, **non verrà attribuito all'operatore alcun punteggio**, indipendentemente dal fatto che lo stesso abbia indicato nell'offerta tecnica il numero di giorni nei quali intende effettuare il servizio.

L'APERTURA DELLA BUSTA RELATIVA ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SARA' ESEGUITA IN SEDUTA PUBBLICA SULLA PIATTAFORMA MEPA ALLE ORE 15:00 DEL 30/05/2017

Eventuali variazioni relative alla data o all'orario della predetta operazione verrà comunicato **ESCLUSIVAMENTE** tramite apposito avviso pubblicato sul Mepa e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di gara e contratti" dedicato alla presente procedura di gara.

Art. 16 - AVCPass e controllo dei requisiti

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 13 del d.lgs. 50/2016, per il controllo dei requisiti generali e speciali, INDIRE utilizza la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.
2. Ciascun concorrente pertanto dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: **www.anac.it**.



3. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa; sul punto si veda l'art. 12 comma 4 lett. h) del presente disciplinare di gara.

Art. 17 - Offerte anormalmente basse

INDIRE procederà a valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, nei limiti e secondo le previsioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 18 - Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 19 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura.

Pertanto, non è ammessa per la presente procedura di gara la cessione del contratto o l'affidamento del servizio in subappalto.

Art. 20 - Risoluzione

INDIRE ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013



Art. 21 - Recesso da parte di INDIRE

INDIRE, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva in ogni caso la facoltà di:

- procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto quadro, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni;
- valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- procedere alla stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato;

2. INDIRE può altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 comma 1 del d.lgs. 50/2016, in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo delle dei servizi non eseguite.

3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Art. 22 - Rischi da interferenze – DUVRI

Per effetto di quanto disposto dagli articoli 26, commi 3, 3 ter e 5 del d.lgs 9 aprile 2008 n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e da quanto precisato dall'Autorità di vigilanza nella circolare n. 3 del 5



marzo 2008, si comunica che l'importo inerente i rischi da interferenza è pari ad € 0,00 così come indicato nell'allegato **DUVRI (all. 4) che dovrà essere opportunamente compilato, timbrato e sottoscritto (nelle rispettive parti) dall'operatore economico e caricato sulla piattaforma MePA.**

Art. 23 - Pagamento

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale Ente: 80030350484

Codice Univoco IPA: UF46QB

CIG: 7082418439

Art. 24 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (All.to 2), gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Art. 25 - Documentazione di gara

La presente procedura di gara, oltre alla presente lettera di invito ed offerta, consta dei seguenti allegati:

all. 1 – Capitolato Tecnico

all. 2 – DGUE

all. 3 – Comunicazione estremi conto corrente dedicato

all. 4 – DUVRI

all. 5 - Dichiarazione sussistenza segreti tecnici o commerciali

all. 6 – Modello di offerta tecnica



Art. 26 - Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 627/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo:

<http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

Art. 27 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dal concorrente verranno utilizzati per le sole finalità connesse alla procedura di gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla stessa. Il titolare del trattamento è l'Ente Appaltante.

Art. 28 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dr.ssa Francesca Sbordoni, nominata con il Decreto del Direttore Generale **prot. n. 10022 del 04/05/2017**.

Per informazioni di carattere amministrativo, è possibile contattare l'Ufficio Legale e Contratti dell'Ente al seguente recapito:

055/2380503 o alla mail ufficio.legale@indire.it, specificando nell'oggetto la procedura di gara di riferimento.

Per informazioni di carattere tecnico e/o logistico è possibile contattare l'Ufficio Tecnico dell'Ente ai seguenti recapiti :

- Arch. Ilenia Vannini (i.vannini@indire.it – 055.2350324)

Art. 30 - Criteri minimi ambientali

L'operatore economico dovrà assicurare il rispetto dei Criteri Minimi Ambientali (CAM) secondo quanto previsto dal Decreto 6 giugno 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare (pubblicato in GU il 10.07.2012) in materia di "guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici", anche in ossequio a quanto stabilito dall'art. 30 comma 3 del d.lgs. 50/2016.

Art. 31 - Chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento si invita codesto l'operatore economico ad utilizzare **in via esclusiva** la



piattaforma MePA. Le richieste di chiarimento devono essere caricate sulla piattaforma MePA **entro le ore 23.59 del 25/05/2017**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Francesca Sbordonì

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

