

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA EVENTUALE SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, TRAMITE RDO SUL MEPA, EX ART 36, COMMI 2, LETTERA B) E 6, DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E SERVIZI DI LOGISTICA/ SERVIZI DI FACCHINAGGIO PER N. 24 MESI DELLA SEDE INDIRE NUCLEO TERRITORIALE NORD, CORSO VITTORIO EMANUELE II, N. 70 TORINO.

Con decreto del Direttore Generale prot. int. n.12321 del 23/05/2017 è stato approvato il presente avviso, con il quale l’Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (I.N.D.I.R.E.) intende acquisire manifestazioni di interesse volte ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla eventuale successiva procedura negoziata telematica, ai sensi dell’art. 36, commi 2, lettera b) e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale e servizi di logistica/servizi di facchinaggio per n. 24 mesi della sede INDIRE Nucleo Territoriale Nord, Corso Vittorio Emanuele II N.70 Torino

Il presente avviso pubblico, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l’Ente; la manifestazione di interesse ha, infatti, l’unico scopo di comunicare ad Indire la disponibilità ad essere invitati a presentare un’offerta per la procedura in oggetto.

Si precisa peraltro che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L’Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all’attivazione della procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all’attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

1. Amministrazione proponente

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa – Palazzo Gerini – via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, PEC: indire@pec.it Web: www.indire.it

2. Oggetto e durata dell'appalto

L'appalto avrà ad oggetto la fornitura del servizio pulizia e igiene ambientale e servizi di logistica/servizi di facchinaggio per n. 24 mesi della sede INDIRE Nucleo Territoriale Nord, Corso Vittorio Emanuele II, n. 70 Torino. Il servizio di pulizia dovrà comprendere interventi di pulizia giornaliera e periodica della sede, la fornitura del materiale igienico monouso, e nella misura adeguata, di prodotti ed attrezzature idonee a garantire una buona esecuzione del servizio di pulizia dei mobili, dei bagni, dei pavimenti, delle finestre, ecc.. La sede INDIRE Nucleo Territoriale Nord si estende su una superficie complessiva pari a 157 mq lordi, sulla quale si distribuiscono n. 3 stanze adibite ad ufficio, n. 3 bagni, 1 locale uso archivio/ripostiglio e n. 1 balcone. Nello specifico, si richiede un'attività di pulizia denominata di "standard medio".

E' esclusa la fornitura del materiale igienico-sanitario quale carta igienica, salviette, asciugamani e sapone.

Infine, l'Ente potrà richiedere, altresì, attività di facchinaggio interno alla sede da eseguirsi su richiesta dell'Istituto quando se ne ravvisi la necessità, in caso di piccole riorganizzazioni logistiche dei dipendenti nell'ambito della stessa sede e di eventi organizzati dall'Istituto. Si prevedono in totale un max di n. 8 interventi della durata di n. 2 ore ciascuno con l'impiego di max n. 2 facchini per un totale di 32 ore nei 24 mesi.

Indicativamente l'inizio della durata del contratto è prevista per il 1/02/2018.

I dettagli dei servizi saranno meglio precisati nell'apposito capitolato che verrà fornito nella successiva ed eventuale RdO.

3. Importo massimo stimato dell'appalto

L'importo presunto stimato dell'appalto, posto a base d'asta per 24 mesi, è pari a € 18.981,60 (oltre IVA 22%) ripartito come da tabella che segue:

Ripartizione spese di pulizia e servizi di logistica/servizi di facchinaggio su 24 mesi per capitoli			
cap 113.932 servizi di pulizia e lavanderia. Voce piano dei conti integrato: U.1.03.02.13.002	€ 18.441,28	€ 4.057,08 (iva 22%)	€ 22.498,36 (incluso Iva 22%)
cap 113.945 trasporto, traslochi e facchinaggio. Voce piano dei conti integrato: U.1.03.02.13.003	€ 540,32	€ 118,88 (iva 22%)	€ 659,20 (incluso Iva 22%)
totale	€ 18.981,60	€ 4.175,96	€ 23.157,56

4. Procedura di scelta del contraente

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera b) e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, esperita con la modalità dell'RdO sul MePA.

5. Criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56 del 19/04/2017 c.d. Decreto correttivo.

6. Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesta l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A.

ed, in particolare, l'iscrizione ad entrambe le categorie merceologiche "SIA104 Servizi di pulizia e di igiene ambientale" e "Servizi di logistica/servizi di facchinaggio". Le imprese interessate, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per gli specifici settori di attività oggetto dell'appalto;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016;
- in ottemperanza di quanto disposto dal D.M. n. 10 del 24/05/2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", possesso alternativamente di Registrazione Emas in corso di validità, Certificazione Iso 14001 oppure di un sistema di gestione ambientale ed impegno da parte dell'O.E. nell'esecuzione del servizio all'utilizzo di prodotti per l'igiene, disinfettanti, altri prodotti conformi ai criteri ambientali minimi, in ottemperanza al D.M. Ambiente sui indicato individuati al capitolo 6 ai punti 6.1 e 6.2;
- almeno 3 (tre) esperienze maturate in servizi di pulizia analoghi (tali esperienze dovranno essere documentate nella eventuale successiva fase di invito) di almeno € 9.000,00 (IVA inclusa) cadauna negli ultimi 5 (cinque) anni a partire dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse;

7. Contenuto dell'istanza di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, apposita manifestazione di interesse inviando:

- Istanza di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'allegato 1a;
- Copia fronte/retro del documento di identità (leggibile) in corso di validità del sottoscrittore;
- Copia del documento comprovante i poteri di firma (da produrre solo in caso di procuratore);
- Indirizzo di posta elettronica certificata, al quale far pervenire eventuali future comunicazioni.

L'istanza di partecipazione dovrà essere datata e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) ai sensi del T.U. 445/2000, del D.

Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate. Il documento informatico così costituito sostituisce documento cartaceo e la firma autografa. In tal caso non è necessario allegare il documento di identità. In alternativa, l'istanza di partecipazione potrà essere firmata in forma autografa, alla quale deve essere allegata copia fronte/retro leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

NOTA BENE: Ai fini di una corretta archiviazione di documenti informatici nel lungo periodo da parte di Indire si richiede che i documenti firmati digitalmente vengano prodotti in formato PDF/A (standard internazionale - ISO19005).

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

8. Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse, redatte in conformità all'allegato modello "1a", dovranno pervenire, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo indire@pec.it, entro e non oltre le ore **12:30 del 08/06/2017** riportando nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse finalizzata all'eventuale successivo affidamento del servizio di pulizie e igiene ambientale e servizi di logistica/servizi di facchinaggio per n. 24 mesi della sede INDIRE Nucleo Territoriale Nord, Corso Vittorio Emanuele II, n. 70 Torino"

9. Svolgimento della selezione

Ogni impresa che avrà presentato una manifestazione di interesse, con le modalità sopra indicate, verrà inserita in un apposito elenco e gli verrà assegnato un numero in base all'ordine di arrivo al Protocollo della domanda.

L'Amministrazione potrà procedere, ove lo ritenga opportuno per motivi di economia procedimentale, con apposita commissione nominata con successivo decreto, alla preliminare verifica dei requisiti deducibili dall'art.80 del D. Lgs.50/2016 per le imprese che abbiano presentato la propria

manifestazione di interesse, al fine di selezionare i soggetti da invitare alla fase successiva della procedura.

Laddove le domande di partecipazione dovessero essere in numero superiore a 10 (dieci), l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare solo 10 operatori, che saranno estratti a sorte mediante sorteggio pubblico ma anonimo, previa comunicazione di data, ora e luogo del sorteggio con avviso sul sito internet dell'Ente. In tal caso in seduta pubblica, si inserirà in apposita urna i numeri delle ditte iscritte sino a quel momento e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi tipo o natura.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi da quelli inseriti nel suddetto elenco, in base alle proprie specifiche esigenze.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione, comunque valida, l'Amministrazione sceglierà se procedere comunque ad avviare una trattativa diretta.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura di gara ovvero di dar seguito all'indizione della successiva gara, nella quale saranno contenuti tutti gli elementi di dettaglio.

Gli operatori economici selezionati, in caso di eventuale avvio della procedura di gara, saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una successiva lettera di invito.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

10. Ulteriori indicazioni

La stazione appaltante sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1 commi 1,3 e 13 del DI 95/2012 convertito con modificazioni dalla L.135/2012 e articolo 1 comma 449 periodi I e II L.296/2006 si riserva la facoltà di:

a) Procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove

convenzioni stipulate da CONSIP Spa, atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle su richiamate disposizioni;

b) Valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art.26 comma 3 L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;

c) Procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;

d) Recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'art.26, comma 1 della Legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

11. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2 comma 3 del D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del D. Lgs. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale potrà prendere visione sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo: http://www.indire.it/wp-content/uploads/2015/08/DPR_16_APRILE_2013.pdf.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, e s.m.i in materia di protezione dei dati personali, s informa che i dati e le informazioni personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara in questione e nel pieno rispetto della vigente normativa.

13. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dr.ssa Alessandra Nota.

14. Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Ente all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/bandi-gara-e-contratti/aperti/> a partire dal giorno 24/05/2017.

15. Contatti

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Area Affari Generali – al seguente numero telefonico 081/0083402 o tramite mail – a.nota@indire.it. L'eventuale sopralluogo nei locali oggetto del servizio potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico (011/19697856 con la sig.ra Michela Bongiorno m.bongiorno@indire.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Area Affari Generali – NT Nord

AN/mb