

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI UNA PARTE DI ARREDI E BENI MOBILI DELL'ISTITUTO, DALLA SEDE DI FIRENZE DA VIA BUONARROTI N.10 A VIA LOMBROSO N.6/11.

CIG: Z581E4EE3D

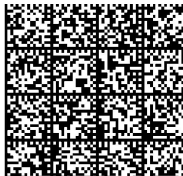
Visto il decreto del Direttore Generale prot. N. 10022 del 04/05/2017 con cui è stato approvato il presente avviso, con il quale questo Istituto intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate all'eventuale affidamento del servizio di trasloco e facchinaggio di una parte degli arredi e beni mobili della sede INDIRE di Firenze da via Buonarroti n°10 a via Lombroso n°6/11, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla eventuale successiva procedura negoziata telematica ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 , commi 2 lettera b) e 6 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente; la manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare all'Indire la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta per la procedura in oggetto.

Si precisa peraltro che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB



1. Amministrazione proponente

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa - Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze; Tel. +39 055-2380301 - PEC: indire@pec.it; Web: www.indire.it

2. Oggetto e specifiche dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di trasloco e facchinaggio di una parte degli uffici dell'Istituto (arredi e beni mobili) dalla sede di Via Buonarroti n°10 a Via Lombroso n°6/11, Firenze.

Il servizio prevede il trasferimento di materiale cartaceo, delle scaffalature e classificatori che lo contengono, di arredi e mobili e di macchinari (pc, monitor, stampanti, etc..)

Dovranno essere forniti i seguenti servizi:

- manovalanza operai con l'impiego di personale regolarmente assicurato secondo le norme di legge attualmente in vigore. E' da tenere in considerazione che la fornitura del servizio può esser eseguita anche fuori dalle normali ore lavorative;
- fornitura di materiale d'imballo (scatole o casse, nastro adesivo, nylon a bolle, film da imballaggio, pedane in legno etc..);
- smontaggio ed imballo dei beni mobili presenti che dovranno essere trasferiti nel nuovo locale (armadi, sedie, scrivanie, etc...) e successivo rimontaggio;

I beni mobili in questione sono individuati come segue:

1. n° 35 scrivanie,
2. n°33 cassettiere;
3. n°28 armadi,
4. n°1 armadio l. 947x48p;
5. n°1 tavolo rotondo,
6. n°2 sedie ergonomiche,
7. n°1 LIM,
8. n°1 cassettera 6 cassetti.

Si specifica che le quantità indicate sono da considerarsi come indicative, in quanto il servizio è da intendersi a corpo; ove si rendesse necessario in corso di esecuzione del contratto, in caso di un aumento o una diminuzione dei quantitativi superiore al 20%, un aumento o una diminuzione delle prestazioni l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto;

- trasferimento materiale cartaceo, documenti, fascicoli, pc, monitor etc... appositamente posizionato su pedane in legno e ancorato con pellicola in plastica.



Si consideri che le postazioni da traslocare sono pari a circa n°120 unità e l'inscatolamento dei beni che compongono la postazione dovrà esser eseguito con l'aiuto del personale INDIRE che provvederà a supervisionare la catalogazione degli scatoloni da traslocare.

- Spolveratura dei faldoni (chiusi) e del materiale cartaceo in genere nonché della scaffalatura e degli armadi prima del trasporto al nuovo locale;
- la prestazione deve esser eseguita con idonei mezzi di trasporto (furgoni/autocarri con pedana idraulica, ecc.);
- le eventuali autorizzazioni presso il Comune devono essere richieste a cura ed a carico dell'operatore.

Al termine del trasporto, i faldoni andranno riposizionati sugli scaffali o all'interno degli armadi su indicazione del personale dell'Ente.

Il servizio dovrà altresì comprendere il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti non pericolosi residuati dall'attività di trasloco.

I dettagli del servizio saranno meglio precisati nella successiva ed eventuale RdO.

3. Luogo di esecuzione dell'appalto

I servizi relativi al presente appalto saranno da svolgere presso le seguenti sedi:

- sede INDIRE di Firenze, Via Michelangelo Buonarroti 10

- sede INDIRE di Firenze, via Cesare Lombroso 6/11.

Si comunica sin d'ora che gli operatori economici, dovranno svolgere, o in questa fase o nella successiva fase di (eventuale) invito, apposito sopralluogo presso le sedi sopra indicate, in data e ora da concordare con:

- Arch. Ilenia Vannini (i.vannini@indire.it – 055.2350324) o Sig. Alessandro Albani (a.albani@indire.it – 055/2380321).

4. Tempi di esecuzione e durata del contratto:

L'espletamento del servizio dovrà avvenire indicativamente nel periodo giugno/luglio 2017 e comunque entro l'anno 2017. Per tutto questo periodo, pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà ferma. L'Amministrazione ha la facoltà di individuare un diverso periodo di esecuzione del contratto stesso, in base a sopravvenute esigenze e comunque a proprio insindacabile giudizio. L'Amministrazione fornirà indicazioni più precise appena possibile. In ogni caso, all'aggiudicatario sarà concesso un preavviso minimo di 10/15 giorni consecutivi e sarà comunque assicurato il rispetto di eventuali tempi tecnici minimi ed essenziali (es. tempi di rilascio permessi). Le parti si impegnano comunque a prestare la massima reciproca collaborazione per consentire il più rapido ed efficiente svolgimento del servizio.



L'esecuzione del servizio dovrà concludersi in massimo giorni 7 lavorativi.

5. Procedura di scelta del contraente:

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera b) e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, esperita con la modalità dell'RdO sul MePA.

6. Importo massimo stimato indicativo:

L'importo presunto stimato indicativo posto a basa d'asta è pari a € 24.400,00 (I.V.A. al 22% inclusa).

7. Criterio di aggiudicazione:

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. I criteri di valutazione delle offerte saranno precisati nella successiva lettera di invito.

8. Requisiti di partecipazione:

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesta l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. ed, in particolare l'iscrizione alla categoria "SERVIZI LOGISTICI".

Sono inoltre richiesti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- avere maturato almeno 3 (tre) esperienze in servizi analoghi (tali esperienze dovranno essere documentate nella eventuale successiva fase di invito) di almeno € 20.000,00 (I.V.A. inclusa) cadauna negli ultimi 5 (cinque) anni.

9. Contenuto dell'istanza di partecipazione:

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, apposita manifestazione di interesse inviando:

- Manifestazione di interesse ed autodichiarazione secondo il modello di cui all'**all.to 1**;
- Copia fronte/retro del documento di identità (leggibile) in corso di validità del sottoscrittore;
- Copia del documento comprovante i poteri di firma in caso di procuratore;



- Numero telefonico, e indirizzo di posta elettronica certificata al quale far pervenire eventuali future comunicazioni;

Gli operatori autorizzano sin d'ora l'Amministrazione procedente ad utilizzare l'indirizzo di PEC indicato nella domanda per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

10. Modalità di presentazione della domanda:

La manifestazione di interesse, da redigersi secondo il modello di cui all'allegato 1, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della società, dovrà pervenire all'Istituto con una delle seguenti modalità:

- a) Mediante posta certificata all'indirizzo legale.indire@pec.it; nell'eventualità che sia scelta tale forma di invio si evidenzia che l'allegato 1 dovrà essere **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da soggetto a ciò appositamente autorizzato;
- b) Tramite raccomandata a/r, all'indirizzo – Firenze, Via M. Buonarroti, 10 – 50122;
- c) Mediante consegna a mano presso la sede dell'Istituto – Firenze, Via M. Buonarroti, 10 – 50122 - Ufficio Protocollo – esclusivamente nei seguenti orari: Lun-Ven 9.00 - 13.00;

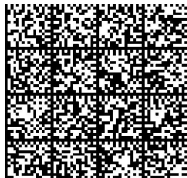
Nell'oggetto della PEC, ovvero sulla busta, si prega di indicare la seguente dicitura **“AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI UNA PARTE DI ARREDI E BENI MOBILI DELL'ISTITUTO, DALLA SEDE DI FIRENZE DA VIA BUONARROTI N.10 A VIA LOMBROSO N.6/11 CIG: Z581E4EE3D “**

Nel caso di invio effettuato mediante le modalità di consegna di cui alle lettere b) e c) il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, controfirmato sui lembi di chiusura dovrà essere chiuso e recare la denominazione del concorrente (in caso di RTI indicare tutti i componenti della RTI);

11. Termine di presentazione della domanda:

La domanda dovrà essere inviata entro le ore **23.59** del giorno **22.05.2017**.

Si evidenzia che in caso di consegna a mano, l'orario di presentazione è solo quello di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, ovvero Lun – Ven 9.00 – 13.00.



12. Svolgimento della selezione:

Ogni impresa che avrà presentato una manifestazione di interesse, con le modalità indicate negli artt. 9 e 10, verrà inserita in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero in base all'ordine di arrivo al Protocollo della domanda.

L'Amministrazione potrà procedere, ove lo ritenga opportuno per motivi di economia procedimentale, con apposita commissione nominata con successivo decreto, alla preliminare verifica dei requisiti deducibili dall'art. 80 del D.lgs50/2016 per le imprese che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse, al fine di selezionare i soggetti da invitare alla fase successiva della procedura.

Laddove le domande di partecipazione dovessero essere in numero superiore a 15 (quindici) l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare solo 15 operatori, che saranno in tal caso estratti a sorte mediante sorteggio pubblico ma anonimo, previa comunicazione della data del sorteggio con avviso sul sito internet dell'Ente. In tal caso, in seduta pubblica, si inserirà in apposita urna i numeri delle ditte iscritte sino a quel momento e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi tipo o natura.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi da quelli inseriti nel suddetto elenco, in base alle proprie specifiche esigenze.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Amministrazione sceglierà se procedere comunque ad avviare una trattativa diretta.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, ovvero di dar seguito all'indizione della successiva gara, nella quale saranno contenuti tutti gli elementi di dettaglio.

Infine gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una successiva lettera di invito.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

13. Ulteriori indicazioni

La stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva la facoltà di:

- a) Procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni;



- b) Valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- c) Procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità di eventuale convenzione CONSIP;
- d) Recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

14. Dipendenti pubblici:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale potrà prendere visione sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo: http://www.indire.it/wp-content/uploads/2015/08/DPR_16_aprile_2013.pdf.

15. Trattamento dei dati personali:

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

16. Pubblicazione avviso sul sito dell'INDIRE:

Il presente avviso è consultabile sul sito www.indire.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" a partire dal giorno **08.05.2017**.

17. Ulteriori informazioni:

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso al seguente numero telefonico: 055/2380503.



18. Responsabile Unico del Procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Francesca Sbordonì.

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/02/93, n. 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005

Ufficio Affari Generali

SDF/iv

