

Curriculum Vitae breve per gli adempimenti di cui all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 (nuovo Codice Appalti)

INFORMAZIONI PERSONALI

Galli Torrini Saverio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2016–alla data attuale

Collaboratore di Amministrazione di Enti di ricerca (VII livello professionale)

INDIRE, Firenze (Italia)

16/06/2014–31/12/2015

**Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Ufficio legale e contratti**

INDIRE – Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione Ricerca Educativa (MIUR), Firenze (Italia)

Attività di redazione di pareri scritti o memorandum in ordine alle problematiche giuridiche in materia di appalti pubblici e supporto agli incontri di natura tecnica volte ad affrontare questioni di carattere giuridico. Approfondimento legislativo dottrinale e giurisprudenziale in materia di appalti pubblici. Studio delle problematiche giuslavoristiche relative ai contratti di lavoro concernenti il personale dell'Ente e agli affidamenti degli incarichi ad esterni necessarie per la realizzazione delle attività correlate all'attuazione dei progetti. Cura e gestione di bandi per la fornitura di beni e servizi nonché redazione di atti e documenti rilevanti per la gestione delle procedure ad essi connessi. Attività di segretario di commissione giudicatrice. Utilizzo del sistema informatizzato "PA digitale" e "AVC PASS".

15/01/2014–31/12/2015

Consulenza legale, gestione del recupero crediti, consulenza in materia di appalti pubblici

Toscana Comunica S.r.l., Firenze (Italia)

Attività di consulenza legale, con particolare riferimento alla contrattualistica e alla gestione del recupero crediti aziendale in collaborazione con il legale della società, dalla fase stragiudiziale alla fase esecutiva. Analisi di bandi di gara e relativi disciplinari in termini tecnici e legali. Predisposizione documentazione tecnico amministrativa necessaria per la partecipazione ai bandi di gare con enti Pubblici. Analisi giurisprudenza in materia di contrattualistica pubblica.

21/10/2012–31/10/2013

Attività di pratica legale finalizzata all'iscrizione all'albo professionale

Studio legale Ceroni & Associati

Attività di redazione di atti e pareri in materia penale, civile, famiglia e lavoro. Gestione del recupero crediti dalla fase stragiudiziale alla fase esecutiva.

17/10/2011–19/10/2012

Contratto di conferimento di borsa di studio per lo svolgimento della pratica forense a seguito di selezione pubblica per un totale di 12 (dodici) mesi

Università degli Studi di Firenze – Ufficio Affari Legali e del Contenzioso

Attività di pratica legale. Assistenza all'avvocato responsabile dell'ufficio per lo studio delle pratiche, per la redazione di atti e pareri e per lo studio di questioni giuridiche. Predisposizione di atti processuali in materia di diritto del lavoro con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze della PA. Analisi della

principale normativa rilevante in materia di attività e di organizzazione della Pubblica Amministrazione e del procedimento amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11.07.2016	Partecipazione al corso di aggiornamento "La riforma dei contratti pubblici, il nuovo codice e la disciplina attuativa" ITACA, Firenze
11/07/2016	Attestato di partecipazione al corso nell'ambito dei degli appalti pubblici: "Nuove modalità di gestione di gara pubblica" Appaltinforma
28/04/2016–05/05/2016	Attestato di partecipazione all'iniziativa di studio "Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: esame delle principali novità del nuovo Codice (D.Lgs n. 50 del 2016)" Maggioli Formazione Spa, Firenze
19/04/2016	Certificato di partecipazione al corso "Codice dei Contratti Pubblici e delle Concessioni" Appalti informa
22/03/2016	Attestato di partecipazione al corso: "SPID: speranze e prospettive per la dorsale digitale del paese" FPA SRL
08/03/2016	Attestato di Partecipazione al corso: "Flussi documentali e Protocollo informatico: la PA tende la mano al cittadino" Forum PA
10/07/2015–05/12/2015	Attestato di partecipazione con verifica di apprendimento finale, al corso PARTECIPARE ALLE GARE DI APPALTO Unione professionisti
03/12/2015	Partecipazione al Convegno "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, il nuovo bando-tipo servizi e forniture, la spending review in sanità e la legge delega per il nuovo Codice appalti e concessioni " Maggioli Formazione, Firenze
01/12/2015	Partecipazione al convegno "Il diritto penale degli appalti" Associazione ELSA condiviso dalla Fondazione per la Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze, Firenze
05/10/2015	Partecipazione al webinar "Dalla gestione documentale alla conservazione digitale a norma". 11 ottobre: obbligo conservazione digitale registro giornaliero di protocollo PA Digitale

- 29/09/2015 **Partecipazione al corso di aggiornamento "La manutenzione degli immobili della P.A.: appalto di lavoro o di servizi?"**
Maggioli Formazione, Firenze
- 25/09/2015 **Partecipazione al workshop "Trasparenza, anticorruzione e tracciabilità: l'innovazione tecnologica nella gestione degli appalti"**
Estep srl, Roma
- 07/07/2015 **Partecipazione al corso di aggiornamento: "Trasparenza e accesso nella P.A. dopo la Legge anticorruzione e il Testo Unico sulla trasparenza"**
Maggioli Formazione S.p.a., Firenze
- 26/06/2015 **Partecipazione al corso: Come si scrive un atto amministrativo di impegno dopo l'armonizzazione contabile e il Testo Unico sulla trasparenza (D.Lgs. n. 118/2011 e D.Lgs. n. 33/2013)**
Maggioli Formazione S.p.a., Rimini (Italia)
- 23/06/2015 **Attestato di partecipazione al corso: Gli acquisti di beni e servizi sul MePA. Simulazione Operativa di RDO con i manuali di gennaio 2015**
Maggioli Formazione S.p.a.
- 28/05/2015 **Partecipazione al congresso FORUM PA 2015**
Roma
- 09/04/2015–09/04/2015 **Attestato di partecipazione al corso "La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata"**
Maggioli Formazione S.p.a., Bologna
- 09/03/2015 **Attestato di partecipazione al corso "I criteri di aggiudicazione: applicazione pratica dell'allegato P del D.P.R. 207/2010"**
Pubblica Amministrazione e Mercato, Firenze (Italia)
- 16/02/2015 **Partecipazione al corso "I soggetti affidatari dei contratti pubblici e i requisiti di partecipazione"**
Pubblica Amministrazione & Mercato, Firenze (Italia)
- 26/01/2015 **Partecipazione al corso "Introduzione alla disciplina di affidamento degli appalti pubblici"**
Pubblica Amministrazione & Mercato, Firenze (Italia)
- 15/01/2015 **Partecipazione al corso "Tutte le novità sul documento unico di regolarità contributiva: durc on line, acquisizione in formato elettronico, validità, utilizzo (aggiornato alla legge n. 34/2014 "Jobs act")**
EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione, Firenze
- 28/12/2014 **Partecipazione al corso "Gli acquisti di beni e servizi sul Mercato Elettronico"**
Maggioli Formazione
- 11/12/2014–12/12/2014 **Partecipazione al corso "Il concreto svolgimento della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi: schemi di atti e simulazioni pratiche"**
Maggioli Formazione, Firenze (Italia)

15/10/2014 **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.**
Firenze (Italia)

10/03/2012–09/04/2013 **Master universitario di II livello in “Management dell’ambiente e dell’energia”**
Università degli Studi della Tuscia

03/10/2011 **Diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza con votazione 105/110**
Università degli Studi di Firenze

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale ▪ **Diploma ECDL** rilasciato da CSIAF Firenze

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii

F.to Saverio Galli Torrini