

(Numero di protocollo e data di trasmissione come riportato sul MePA)

Spett.le
Operatore economico

OGGETTO: Procedura negoziata telematica ex art. 36 commi 2 lett. b) e 6 del D. Lgs. 50/2016 tramite RdO sul MePA, previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale e servizi di facchinaggio della sede INDIRE Nucleo Territoriale Nord, Corso Vittorio Emanuele II n. 70 Torino, per la durata di n. 24 mesi.

LETTERA DI INVITO E OFFERTA

CIG: ZBE1F066C8

CPV: 90910000-9 Pulizie e igiene ambientale

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale dell'Ente prot. n. 29952 del 21/11/2017, con il quale si dispone l'avvio della presente procedura negoziata telematica, mediante R.d.O. sul MePA, finalizzata all'affidamento per n. 24 mesi del servizio di pulizia ed igiene ambientale e servizi di facchinaggio della sede INDIRE Nucleo Territoriale Nord, Corso Vittorio Emanuele II n. 70 Torino, con la presente si invita codesto operatore economico, abilitato al MePA per le iniziative "Servizi di pulizia degli immobile e di disinfestazione" - sottocategoria 1 - servizi di pulizia agli immobili e "Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino" - sottocategoria 3 - Servizi di Facchinaggio, a presentare la propria migliore offerta economica da formulare secondo le indicazioni di seguito riportate.

1. Stazione appaltante

INDIRE – Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: via M. Buonarroti n.10 50122 Firenze

Posta elettronica certificata (PEC): indire@pec.it.

Tel. 055/2380301 pec: indire@pec.it

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia ed igienizzazione dei locali della sede INDIRE Nucleo Territoriale Nord sita a Torino in Corso Vittorio Emanuele II n. 70 ed i servizi di facchinaggio per la durata di n. 24 mesi con le caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico del servizio (**AII. 2A**) allegato alla presente Lettera di invito e offerta.

Il servizio di pulizia ed igienizzazione (comprensivo anche della fornitura di materiale igienico sanitario e di prodotti ed attrezzature necessari per l'esecuzione dello stesso) ha carattere continuativo, mentre i servizi di facchinaggio sono episodici ed eventuali, da svolgersi su richiesta dell'Ente. L'appalto dovrà essere eseguito secondo le indicazioni riportate nel Capitolato Tecnico (**AII. 2A**) e nel pieno rispetto di quanto disposto dal D.M. Ambiente n. 10/2012 (G.U. 20 giugno 2012 n. 142) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", in combinato disposto con l'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e dal Decreto 6 giugno 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare (pubblicato in GU il 10/07/2012) in materia di "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici", anche in ossequio a quanto stabilito dall'art. 30 comma 3 del d.lgs. 50/2016.

3. Luogo di esecuzione del contratto e sopralluogo

La prestazione del servizio di pulizia ed igienizzazione, dovrà avvenire presso la sede INDIRE Nucleo Territoriale Nord, in Corso Vittorio Emanuele II n. 70, Torino.

I servizi di facchinaggio avranno esecuzione, qualora richiesti, all'interno della Sede o tra la sede INDIRE di Corso Vittorio Emanuele II n. 70 Torino situata al piano ammezzato e gli altri locali di proprietà di INDIRE presenti a differenti piani all'interno dello stesso edificio.

Si precisa che i locali eventualmente interessati sono situati al piano – 1, piano primo e piano secondo.

L'edificio della sede INDIRE di Torino è provvisto di servizio di portineria condominiale, dotato di una rampa di scale ed ascensore. La Sede si trova al piano ammezzato ed a cui si accede tramite pianerottolo condominiale, dal quale si entra in un piccolo androne e da questo al corridoio su cui si affacciano i locali adibiti ad uso ufficio.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

La Sede si estende su una superficie complessiva pari a 157 mq lordi sulla quale si distribuiscono n. 3 stanze adibite ad ufficio, n. 3 bagni, 1 locale uso archivio/ripostiglio e n. 1 balcone.

Completano le proprietà di questo Istituto ulteriori n. 3 uffici situati ai piani secondo, terzo e quarto; n. 1 sala riunioni ed annesso archivio al piano terra e interrato; n. 5 cantinati. Questi locali non sono oggetto del presente appalto, tuttavia, qualora lo ritenesse opportuno, INDIRE si riserva la facoltà di estendere il contratto di pulizia attualmente previsto solo per gli uffici posti al piano ammezzato, anche agli altri piani, alle medesime condizioni economiche offerte dal Fornitore.

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, le imprese concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo negli uffici presso i quali il servizio dovrà essere svolto. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato tassativamente, a pena di esclusione, previo appuntamento con la dott.ssa Michela Bongiorno (m.bongiorno@indire.it, tel. +39 011 19697856) dalle ore 9.00 alle ore 13:00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, dal giorno di pubblicazione della presente lettera di invito fino alle ore 16 dei due giorni precedenti il termine di presentazione delle offerte – con esclusione del sabato e domenica.

All'esito del sopralluogo verrà rilasciato da Indire un attestato di avvenuto sopralluogo, recante il protocollo in uscita dell'Ente, che andrà inserito tra i documenti di gara nella busta virtuale A.

4. Importo dell'appalto

Il valore complessivo massimo dell'appalto per 24 mesi, comprensivi degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali ammontanti a € 125,00, è stimato in € 18.981,60 (diciottomilanovecentottantunomila/60) al netto di IVA 22% (€ 23.157,56, comprensivo di IVA al 22%) ripartito come segue :

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

| Spese di pulizia e servizi di facchinaggio <i>move in</i> previste per n. 2 anni per la sede del Nucleo Territoriale Nord | | | |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| SERVIZI | IMPORTO | IVA 22% | TOTALE |
| Servizi di pulizia e di igiene ambientale | € 18.441,28 | € 4.057,08 | € 22.498,36 |
| Servizi di facchinaggio <i>move in</i> | € 540,32 | € 118,88 | € 659,20 |
| totale | € 18.981,60 | € 4.175,96 | € 23.157,56 |

Si fa presente che:

- 1) l'importo del servizio di pulizia ed igiene ambientale è stato calcolato tenendo conto delle caratteristiche logistiche (in particolare della superficie) della sede, oggetto dei suindicati servizi, delle ore di lavoro necessarie per l'esecuzione delle attività richieste, nonché di idonea indagine di mercato che tiene conto del costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multi servizi - Città di TORINO – (operai 2° livello) estrapolato dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali aggiornate a luglio 2013. Il costo della manodopera per 24 mesi ammonta indicativamente a € 16.500,00 (oltre Iva 22%);
- 2) l'importo dei servizi di facchinaggio è stato calcolato tenendo conto delle caratteristiche del servizio (32 ore complessive in 24 mesi) e del costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi - Città di TORINO – (operaio 1° livello) estrapolato dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali aggiornate a luglio 2013.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

I servizi di facchinaggio potranno essere svolti all'interno della Sede o tra la Sede e gli altri locali posti agli altri piani dello stesso edificio. Si precisa che i locali eventualmente interessati sono situati al piano -1, piano terra, piano primo e piano secondo.

Per un maggiore dettaglio delle attività oggetto dell'appalto si rimanda al Capitolato Tecnico **(All.2A)**.

5. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di n. 24 mesi, a decorrere dalla data del verbale di inizio del servizio, che sarà redatto almeno 15 giorni dopo l'avvenuta stipula del contratto tramite MePA per consentire gli adempimenti necessari per l'applicazione della clausola sociale (passaggio di cantiere).

L'inizio del servizio è previsto a partire dal 01/02/2018.

6. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici costituiti nelle forme previste dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, abilitati al MePA contemporaneamente per le iniziative "Servizi di pulizia degli immobile e di disinfestazione" - sottocategoria 1 - servizi di pulizia agli immobili e "Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino" - sottocategoria 3 - Servizi di Facchinaggio che avranno ricevuto invito tramite MePA secondo le modalità previste dalla R.d.O.

Si precisa che sono stati invitati tutti gli operatori economici che in seguito all'Avviso pubblico di manifestazione di interesse pubblicato il 24/05/2017 sul sito dell'Ente www.indire.it, hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura indicata in oggetto entro il termine del 08/06/2017 ore 12.30. L'Ente non si è avvalso della facoltà di effettuare il sorteggio, (punto 9 dell'Avviso) previsto nel caso in cui fossero pervenute più di 10 manifestazioni, al fine di ampliare la concorrenza.

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è richiesto l'effettivo possesso, da parte dell'operatore economico, dei seguenti ulteriori requisiti, da attestare tramite la compilazione delle sezioni specifiche e di interesse, previste nel DGUE **(All. 2B)** ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a)** iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per gli specifici settori di attività oggetto dell'appalto (*compilare Parte IV del DGUE: criteri di selezione, sezione A – Idoneità punto 1*);
- b)** assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (*compilare DGUE nella Parte III: motivi di esclusione, sezione. A – Motivi legati a condanne penali, sezione B -Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sezione C --Motivi legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, sezione D - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore*)
- c)** aver maturato almeno 3 (tre) esperienze in servizi analoghi di almeno € 9.000,00 (IVA 22% inclusa) cadauna negli ultimi 5 (cinque) anni, entro la data di scadenza della Manifestazione di interesse (08/06/2017) (*compilare DGUE nella Parte IV: criteri di selezione, sezione C – Capacità tecniche e professionali punto 1b*). Verranno prese in considerazione solo esperienze relative al servizio di pulizia effettuate nel periodo 08/06/2012 – 08/06/2017).

Gli offerenti sono inoltre obbligati al rispetto di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di criteri ambientali minimi ai sensi di quanto disposto dal D.M. n. 10 del 24/05/2012 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene” in combinato con l'art. 34 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, viene richiesto il possesso di:

- registrazione Emas in corso di validità (*compilare DGUE nella Parte IV: criteri di selezione sezione D Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale – nel DGUE indicare il tipo di certificazione e gli estremi identificativi del certificato*) e *Parte IV: criteri di selezione sezione C: Capacità tecniche e professionali, punto 7*)

oppure

- certificazione Iso 14001 in corso di validità (*compilare DGUE nella Parte IV: criteri di selezione sezione D Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale nel DGUE*)

indicare il tipo di certificazione e gli estremi identificativi del certificato) e Parte IV: criteri di selezione Parte IV: criteri di selezione sezione C: Capacità tecniche e professionali, punto 7) ;

oppure

- la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 5.2 del D.m. ambiente n. 10 del 24 maggio 2012, accetta parimenti altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione). *(redigere dichiarazione su carta intestata, ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovabili poteri di firma, contenente una descrizione del sistema di gestione ambientale).*

Infine, gli offerenti nell'esecuzione del servizio sono tenuti all'utilizzo di prodotti per l'igiene, disinfettanti, altri prodotti conformi ai Criteri Ambientali Minimi, in ottemperanza al D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012 individuati al capitolo 6 ai punti 6.1 e 6.2. I prodotti che l'operatore economico intende utilizzare nell'esecuzione del servizio di pulizia saranno elencati nel documento di offerta tecnica (All. 2E) e, se del caso, anche negli allegati A e B del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012

I requisiti di partecipazione suindicati dovranno essere attestati mediante il Documento di gara unico europeo (DGUE) secondo quanto previsto al paragrafo n. 8 (**All. 2B**). Alla dichiarazione dovrà essere allegato la copia del documento di identità del sottoscrittore. Il documento così costituito dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovabili poteri di firma.

7. Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del Documento di gara unico europeo (DGUE) (**All.2B**), di cui all'art.85 del D. Lgs. 50/2016 con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, INDIRE

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. -

In caso di inutile decorso del termine suindicato, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. Documento di Gara Unico Europeo

INDIRE, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 85 del D.Lgs, 50/2016, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016 accetta il documento di gara unico europeo (DGUE)

- Il DGUE viene fornito dalla Stazione Appaltante con apposito modello (**AII. 2B**) che deve essere compilato in ogni sua parte e deve essere inserito all'interno della busta amministrativa (busta A).

- Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare.

- Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.

- Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.

- Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

- L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente

aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

- Se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V del predetto documento.

- Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di poteri di firma (di tali poteri deve essere fornita idonea documentazione) ed inserito nella busta virtuale A (busta amministrativa).

Si richiede di prestare particolare attenzione alla compilazione delle sezioni del DGUE da cui l'Ente è in grado di rilevare i requisiti di partecipazione previsti al precedente punto 6 della presente Lettera di Invito ed il possesso dei requisiti necessari per usufruire delle riduzioni dell'importo della cauzione provvisoria di cui al successivo punto 12)

Relativamente a tutte le certificazioni di qualità e ai sistemi o norme di gestione ambientale, dichiarate nel DGUE, si prega di indicare il tipo di certificazione e il tipo di sistema o norma di gestione ambientale e gli estremi identificativi degli stessi.
Le parti del DGUE dove riportare le informazioni suindicate sono: Parte IV: criteri di selezione sezione D Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale e Parte IV:criteri di selezione sezione C: Capacità tecniche e professionali, punto 7)

9. Criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 lett. a) D. Lgs. 50/2016

Il RUP procederà alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, in seduta pubblica di cui verrà data comunicazione tramite MePA.

Le offerte saranno valutate da una Commissione di gara, tramite MePA, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, con decreto del Direttore Generale, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, in base agli indicatori di seguito specificati e riportati sinteticamente nella griglia di valutazione a pag. 18. La Commissione si riunirà per l'apertura della Busta virtuale B (Documentazione offerta tecnica) e della Busta virtuale C (Documentazione offerta economica).

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti così ripartiti:

- 70 punti Offerta tecnica;
- 30 punti Offerta economica.

Valutazione tecnica: 70 punti, sulla base dell'offerta tecnica ripartita nel modo seguente:

1) **REFERENZE DEL FORNITORE:** sono previsti fino a un massimo di 14 punti per la valutazione dell'esperienza del fornitore. Per ogni incarico di pulizie e igienizzazione precedentemente svolto di importo superiore a € 9.000,00 (IVA inclusa) negli ultimi 5 anni (dal 08/06/2012 – 08/06/2017) saranno assegnati fino a n. 3,5 punti (per un massimo di n. 2 incarichi) che saranno attribuiti tenendo conto dei seguenti criteri: importo della commessa e durata dell'incarico. Tale punteggio fa riferimento alle commesse effettuate oltre le tre commesse di almeno 9.000,00 € (I.V.A. 22% inclusa) che sono poste come requisito essenziale di partecipazione alla gara e che pertanto non possono formare oggetto di valutazione. Verranno prese in considerazione solo esperienze relative al servizio di pulizia, svolte nel periodo dal 08/06/2012 – 08/06/2017.

Le esperienze verranno descritte nel documento di offerta tecnica **(Al. 2E)**.

2) **SISTEMA ORGANIZZATIVO ADOTTATO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:** sono previsti complessivamente massimo 32 punti per la valutazione dell'organizzazione del lavoro basata sui seguenti criteri:

- Numero di persone che si intende impiegare giornalmente in relazione ai servizi offerti, gli orari giornalieri, il monte ore mensile, la ripartizione del lavoro per singolo addetto, in esecuzione delle attività calendarizzate, a cui verranno attribuiti massimo 5 punti;

- Pianificazione e controllo nell'esecuzione dell'appalto da parte dell'O.E. a cui verranno attribuiti massimo 11 punti. L'operatore economico dovrà effettuare la pianificazione analitica delle attività contrattuali ed il costante monitoraggio dei servizi svolti (autocontrollo qualità). Gli strumenti da utilizzare sono la calendarizzazione delle prestazioni contrattuali (max 5,5 punti) relativa ad orizzonte temporale (mensile, trimestrale, semestrale o annuale) indicato dall'O.E. in sede di offerta e la redazione di report periodici da inviare alla Stazione appaltante in base alla frequenza (mensile, quindicinale, settimanale o giornaliera) anch'essa indicata in sede di offerta, al fine di garantire l'esecuzione puntuale dell'appalto da parte dell'O.E. rispetto agli obblighi contrattuali (max 5,5 punti);

- Gestione delle emergenze/eventi imprevisti, a cui verranno attribuiti massimo 11 punti. L'operatore economico, al fine di garantire la continuità dei servizi contrattuali in caso di emergenze o eventi imprevisti, dovrà indicare la modalità ed i tempi di sostituzione degli addetti al servizio. Sarà assegnato per ciascun subcriterio un punteggio massimo di 5,5 punti. In particolare l'operatore economico dovrà indicare se la sostituzione degli addetti in caso di emergenze/eventi imprevisti avverrà con risorsa dedicata, con risorsa proveniente da altro cantiere nel comune di Torino, con risorsa proveniente da cantiere situato nell'ambito della provincia di Torino o nel territorio della regione Piemonte. In riferimento ai tempi di sostituzione degli addetti in caso di emergenze/eventi imprevisti l'operatore economico dovrà indicare l'arco temporale (entro 60 minuti, oltre 120 minuti oppure in un periodo compreso tra 61 minuti e 120 minuti) in cui avverrà detta sostituzione rispetto al verificarsi dell'emergenza/evento imprevisto.

- Termine di preavviso (in ore) utile per attività di pulizia spot, straordinaria e/o attività di trasporto/facchinaggio a cui verranno attribuiti massimo 5 punti. L'operatore dovrà indicare se nei casi di pulizia spot, straordinaria e in caso di servizi di trasporto/facchinaggio il preavviso avverrà in meno di 24 ore, tra 35:59 e 24 ore oppure tra 48 e 36 ore ;

Per la valutazione del sistema organizzativo l'O.E. dovrà redigere relazione su carta intestata dell'impresa, contenente una brevissima presentazione dell'impresa e la relativa descrizione dell'organizzazione del lavoro con particolare riferimento agli indicatori sopraindicati.

Alla relazione dovrà essere allegato il piano di gestione del servizio (ed eventuali prove documentali) di cui al successivo punto 3). Il documento così formato dovrà essere sottoscritto

digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovabili poteri di firma.

Tale documento andrà inserito nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B – Documentazione offerta tecnica).

3) MISURE PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI (REQUISITI DI QUALITA') – CONTENIMENTO DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO: sono attribuiti massimo 24 punti tecnici direttamente proporzionali al rapporto qualitativo/quantitativo delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio e che sono volte a ridurre gli impatti energetici ed ambientali.

Le misure premianti da valutare sono:

- sistemi di dosaggio e tecniche di pulizia, a cui verranno attribuiti massimo 6 punti;
- soluzione per minimizzare consumi energetici e di acqua, a cui verranno attribuiti massimo 6 punti;
- gestione dei rifiuti ed eventuali azioni per la riduzione dei rifiuti, a cui verranno attribuiti massimo 6 punti;
- utilizzo di prodotti di pulizia conformi a criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I rispondenti alla norma ISO 14024, a cui verranno attribuiti massimo 6 punti;

L'adozione delle misure premianti da parte dell'impresa offerente sarà attestato completando la tabella riportata nel documento di offerta tecnica (**AII.2E**) e redigendo un Piano di gestione del Servizio su carta intestata dell'impresa (cfr. punto 5.4 del D.M. n.10 del 24/05/2012). In particolare, bisognerà descrivere in maniera esaustiva le misure di gestione di base e premianti che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio e a proporre di ulteriori volte a ridurre gli impatti energetici ed ambientali.

Il Piano gestionale del servizio, avvalorato ove possibile da prove documentali, dovrà essere allegato alla relazione di cui al precedente punto 2). Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della impresa o da persona munita di comprovabili poteri di firma.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

In caso di aggiudicazione dell'appalto il Piano gestionale del servizio diventerà parte integrante del contratto.

Tale documento andrà inserito nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B).

Nell'offerta tecnica (**AII.2E**) andrà inoltre inserita la lista di tutti i prodotti da utilizzare nell'esecuzione del servizio di pulizia, nonché la quota percentuale dei prodotti in possesso di etichetta ambientale Ecolabel Europeo (o altre etichette ambientali ISO di Tipo I rispondenti alla norma 14024) rispetto alla gamma di prodotti di pulizia utilizzati per lo svolgimento del servizio di pulizia. Dovranno essere, pertanto, compilate le tabelle contenute nella offerta tecnica divise per 3 tipologie di prodotti:

1) PRODOTTI PER L'IGIENE (DETERGENTI MULTIUSO, PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI) DI CUI AL PUNTO 5.3.1 DEL D.M. AMBIENTE N.10 DEL 24/05/2012

I prodotti per l'igiene quali i detersivi multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai Criteri ambientali minimi. individuati al capitolo 6, punto 6.1 .Specifiche tecniche del D.M. n.10 del 24/05/2012

L'offerente, ai sensi del combinato disposto dal D.M. Ambiente n. 10 del 24/05/2012 all'art. 5, e dall'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, deve fornire una lista completa dei detersivi (multiuso, per finestre e per servizi sanitari) che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. L'offerente è tenuto, pertanto, a compilare la tabella corrispondente contenuta nel documento di offerta tecnica (**AII.2E**). Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012 (comprensivo di schede tecniche e di sicurezza) con la quale attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai criteri ambientali minimi. Possono essere accettati, come mezzi di presunzione di conformità, altre etichette ambientali ISO di tipo I (rispondenti alla norma ISO 14024), qualora i criteri dell'etichetta ambientale siano conformi ai criteri ambientali minimi.

Tale documento andrà inserito nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B – Documentazione offerta tecnica).

L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato Iso 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.

2) PRODOTTI DISINFETTANTI DI CUI AL PUNTO 5.3.2 DEL D.M. AMBIENTE N.10 DEL 24/05/2012

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute e devono essere inoltre conformi ai Criteri ambientali minimi. individuati al capitolo 6, punto 6.2 del D.M. n.10 del 24/05/2012.

Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute. L'offerente è tenuto, pertanto, a compilare la tabella corrispondente contenuta nel documento di offerta tecnica **(Al.2E)**.

Sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, il legale rappresentante dell'impresa offerente deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012 (comprensivo di schede tecniche e di sicurezza).

Tale documento andrà inserito nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B – Documentazione offerta tecnica).

L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi, di cui al punto 6.2, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del presente documento.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

3) ALTRI PRODOTTI DI CUI AL PUNTO 5.3.3 DEL D.M. AMBIENTE N.10 DEL 24/05/2012

I prodotti diversi da quelli sopra menzionati si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie e, a seguito di un chiarimento del Ministero dell'Ambiente, anche ordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati superconcentrati.

Per prodotti superconcentrati si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detersivi per finestre e i detersivi per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso.

I detersivi superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai Criteri ambientali minimi. individuati al capitolo 6, punto 6.2 del D.M. n..10 del 24/05/2012.

Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, categoria e l'eventuale possesso di etichetta ambientale ISO di Tipo I rispondente alla norma ISO 14024.. L'offerente è tenuto, pertanto, a compilare la tabella corrispondente contenuta nel documento di offerta tecnica (**AII.2E**) e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del D. M. Ambiente n.10 del 24/05/2012 (comprensivo di schede tecniche e di sicurezza). Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi di cui al punto 6.2 del D.M. n.10 del 24/05/2012, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

Tale documento andrà inserito nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B – Documentazione offerta tecnica).

L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del presente documento.

Valutazione economica: 30 punti, da attribuire con il criterio della proporzionalità inversa secondo la formula:

$$Pa = (Pmax \times Om) / Oi,$$

dove:

- Pa è il punteggio da attribuire all'O.E. considerato;
- Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti;
- Om è l'importo migliore, ovvero il prezzo migliore (più basso) offerto fra le ditte partecipanti;
- Oi è l'importo offerto dall'O.E. considerato;

Tale formula assegna un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, con coefficiente di proporzionalità dato dal prezzo più basso offerto in gara.

Griglia di valutazione

OFFERTA TECNICA: 70 punti

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 1 | <p>REFERENZA DEL FORNITORE (massimo 14 punti)</p> | <p>Per ogni incarico di pulizie e igienizzazione svolto negli ultimi 5 anni (dal 08/06/2012 al 08/06/2017) saranno assegnati fino a n. 3,5 punti (per un massimo di n. 2 incarichi).</p> <p><i>N.B. tale punteggio fa riferimento alle commesse effettuate oltre le 3 commesse di almeno € 9000,00 (IVA inclusa)</i></p> | <p>Importo della commessa (max 3,5 punti)</p> | <p>- da 9.000 € a 15.000,00 € (1 pt) - da 15.001,00 € a 20.000,00 € (2,2 pt) - oltre 20.000,00 € (3,5 pt)</p> |
| | | | <p>Durata dell'incarico (max 3,5 punti)</p> | <p>- da 12 a 24 mesi (1 pt) - da 24 mesi e un giorno a 36 mesi (2,2 pt) - oltre i 36 mesi (3,5 pt)</p> |
| 2 | <p>SISTEMA ORGANIZZATIVO ADOTTATO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (massimo 32 punti)</p> | <p>a) Numero di persone che si intende impiegare giornalmente in relazione ai servizi offerti, gli orari giornalieri, il monte ore mensile, la ripartizione del lavoro per singolo addetto, in esecuzione delle attività calendarizzate, (max 5 punti)</p> | | <p>Valutazione: insufficiente= 0, sufficiente= 1 pt, buona= 3,5 pt, ottima= 5 pt</p> |
| | | <p>b) Pianificazione e controllo nell'esecuzione dell'appalto da parte dell'O.E. (max 11 punti)</p> | <p>b.1) Calendarizzazione attività da svolgere (max 5,5 punti)</p> | <p>mensile = 0, trimestrale= 1 pt, semestrale= 3,5 pt, annuale= 5,5 pt</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>b.2) Monitoraggio dell' esecuzione dei servizi svolti attraverso l'invio di report periodici. <i>(max 5,5 punti)</i></p> | <p>report mensile = 0 pt report quindicinale = 1 pt, report settimanale= 3,5 pt, report giornaliero= 5,5 pt</p> |
| | | <p>c) Gestione delle emergenze/eventi imprevisti <i>(max 11 punti)</i></p> | <p>c.1) Modalità di sostituzione degli addetti <i>(max 5,5 punti)</i></p> | <p>-risorsa proveniente da altro cantiere situato nella regione Piemonte=0 pt -risorsa proveniente da altro cantiere situato nella provincia di Torino = 1,50 pt, -risorsa proveniente da altro cantiere situato nel comune di Torino= 3,50 pt, -risorsa dedicata alle sostituzioni=5,5 pt</p> |
| | | | <p>c.2) Tempi di sostituzione degli addetti in presenza di emergenze e eventi imprevisti <i>(max 5,5 punti)</i></p> | <p>Oltre le 2 ore= 1 Tra 1 e 2 ore= 3,5 pt Entro 1 ora = 5,5 pt</p> |

| | | | |
|----------|---|--|---|
| | | d) Termine di preavviso (in ore) utile per attività di pulizia spot, straordinaria e/o attività di trasporto/facchinaggio <i>(max 5 punti)</i> | da 48 a 36 ore=2 pt da 35:59 a 24 ore=3,5 pt meno di 24 ore=5 pt |
| 3 | MISURE PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI (REQUISITI DI QUALITA') – CONTENIMENTO DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO <i>(massimo 24 punti)</i> | Sistemi di dosaggio e tecniche di pulizia <i>(max 6 punti)</i> | Indicare le eventuali soluzioni adottate finalizzate alla minimizzazione di consumi di sostanze chimiche nell'esecuzione del servizio Valutazione: insufficiente = 0 sufficiente = 1 pt buona= 3,5 pt ottima= 6 pt |
| | | Soluzioni per minimizzare consumi energetici e di acqua <i>(max 6 punti)</i> | Indicare le soluzioni adottate, la frequenza del servizio e le eventuali disposizioni fornite al personale Valutazione: insufficiente = 0 sufficiente = 1 pt buona= 3,50 pt ottima= 6 pt |
| | | Gestione dei rifiuti ed eventuali azioni per la riduzione dei rifiuti <i>(max 6 punti)</i> | Indicare le eventuali soluzioni adottate per la gestione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio Valutazione: insufficiente=0 sufficiente= 1 pt buona= 3,50pt ottima= 6 pt |
| | | Utilizzo di prodotti di pulizia conformi a criteri di assegnazione | Indicazione della quota percentuale dei prodotti in possesso di etichetta ambientale Ecolabel Europeo (o altre etichette ambientale Valutazione: fino al 30% = 1 pt da 30,01% al 70% = 3,5 pt oltre 70% = 6 punti |

| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|--|
| | | <p>di etichette ambientali ISO di Tipo I (rispondenti alla norma ISO14024) <i>(max 6 punti)</i></p> | <p>ISO di tipo I – rispondenti alla norma ISO 14024) rispetto alla gamma di prodotti di pulizia utilizzati per lo svolgimento del servizio di pulizia</p> | |
| OFFERTA ECONOMICA: 30 punti | | | | |
| | | <p>Da attribuire con il criterio della proporzionalità inversa secondo la formula:</p> <p>$Pa = (Pmax \times Om) / Oi$, dove:</p> <p>Pa è il punteggio da attribuire all'O.E. considerato;</p> <p>Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti;</p> <p>Om è l'importo migliore, ovvero il prezzo migliore (più basso) offerto fra le ditte partecipanti;</p> <p>Oi è l'importo offerto dall'O.E. considerato.</p> | | |

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'esito della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Questa stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida; altresì si riserva di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara d'appalto, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di rimborso, indennizzo o quant'altro.

10. Mancata suddivisione in lotti funzionali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, nel caso specifico della gara in questione, si ritiene opportuno di non suddividere l'appalto in lotti funzionali, in quanto l'importo complessivo del servizio garantisce l'accesso delle microimprese e delle piccole e medie imprese. Inoltre, in caso di frazionamento, l'Ente si vedrebbe costretto a gestire più affidamenti sia in fase di gara che di

esecuzione degli eventuali contratti, con tutte le conseguenti maggiori spese connesse, nonché le difficoltà e problematiche derivanti dal coordinamento e gestione di più appalti.

11. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, dovranno presentare la propria offerta **entro le ore 15:00 del giorno 06/12/2017**, avvalendosi esclusivamente del Sistema di e-procurement "www.acquistinretepa.it" del MePA. La documentazione richiesta ai fini dell'RdO, dovrà comprendere la seguente documentazione:

- **Busta virtuale "A" – Documentazione amministrativa**

La busta virtuale dovrà contenere la seguente documentazione:

a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO, attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche e resa in maniera conforme al modello in allegato (**AII. 2B**) e firmato digitalmente dal rappresentante legale o da persona dotata di comprovabili poteri di firma. Al DGUE dovrà essere allegata la copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Il documento d'identità così costituito dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma;

b) Garanzia provvisoria ex art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari ad € 380,00 (2% dell'importo a base di gara IVA esclusa) da presentare a scelta dell'operatore economico in:

- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

- originale della cauzione o fideiussione, bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

La cauzione o fideiussione deve espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art.103 comma 9 del D. Lgs.50/2016

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;**
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
- del 20 per cento, anche cumulabile con le due riduzioni sopra indicate per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei

beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

- del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente ai sensi dell'art.93 comma 7.

Per usufruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta, allegando alla Garanzia provvisoria copia fotostatica delle certificazioni possedute inserendola all'interno della busta virtuale A.

c) L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'art.93 comma 8, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi del comma 8 art. 93 D. Lgs. 50/2016 l'impegno del fideiussore a prestare la garanzia per l'esecuzione del contratto, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai

raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La documentazione di cui al presente punto b) e c) dovrà pervenire, a scelta dell'offerente, secondo una delle seguenti modalità:

- in formato elettronico (pdf), sottoscritto, con firma digitale, sia dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa che dal fideiussore e accompagnato da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi, caricato sulla piattaforma MePA, unitamente ad una dichiarazione del fideiussore, resa ai sensi del DPR 445/2000, di legittimazione al rilascio di polizze;

- in originale, in formato cartaceo, da far pervenire entro le ore 9:00-15:00 del termine di ricezione delle offerte, sottoscritta, in maniera autografa, dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dal fideiussore, unitamente alla copia dei documenti d'identità in corso di validità dei sottoscrittori e ad una dichiarazione del fideiussore resa ai sensi del DPR 445/2000 ad essere legittimato al rilascio di polizze. Tutta la documentazione dovrà essere inserita in una busta chiusa recante all'esterno la dicitura *“Procedura negoziata telematica, esperita mediante la modalità dell' R.d.O. sul MePA, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lett. b) e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento, inferiore alla soglia di € 40.000, del servizio di pulizia ed igiene ambientale e servizi di facchinaggio per n. 24 mesi della sede INDIRE Nucleo Territoriale Nord, Corso Vittorio Emanuele II n. 70 Torino. CIG: -: ZBE1F066C8 –NON APRIRE”* ed inviata tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

INDIRE Nucleo Territoriale Sud

Via G. Melisurgo n. 4

80133 Napoli

d) Comunicazione, degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato (**All. 2C**), anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso. Alla comunicazione dovrà essere allegata la copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Il documento così costituito dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

e) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato da Indire recante il protocollo in uscita dell'Ente (All. 2G).

• **Busta virtuale "B"- Documentazione offerta tecnica**

a) **Documento di offerta tecnica**, redatto sul modello di cui all'**Allegato 2E**, corredato da:

- copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- relazione sul sistema organizzativo e sulle metodologie adottate per lo svolgimento dei servizi su carta intestata dell'impresa,
- Piano di Gestione del Servizio (avvalorato da eventuali prove documentali)

Il documento così composto dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa o da persona munita di comprovabili poteri di firma.

b) **Allegato A del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012**: Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre, comprensivo di schede tecniche e di sicurezza da compilare -firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa;

c) **Allegato B del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012**: Dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, e per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici, comprensivo di schede tecniche e di sicurezza da compilare e sottoscrivere digitalmente a cura del titolare/rappresentante legale dell'impresa;

I documenti sopracitati, dovranno essere caricati a sistema negli ambienti a tal fine predisposti all'interno della piattaforma. Nella documentazione non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici.

• **Busta virtuale "C" – Documentazione Offerta economica**

a) **Documento di offerta economica** generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

b) Documento di dettaglio dell'offerta economica redatto sul modello predisposto dalla scrivente S.A. (All. 2F) corredato dalla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa e caricato a sistema. Si raccomanda di inserire il documento di dettaglio dell'offerta economica nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Si fa presente che, trattandosi di una procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 D,Lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cfr. punti 17 e 18 della presente Lettera di invito).

In caso di discrepanza tra Documento di offerta economica generato automaticamente dal sistema MePA ed il Documento di dettaglio dell'offerta economica redatto sul modello predisposto dalla scrivente S.A. (All. 2F), avrà prevalenza quello generato automaticamente dal sistema MePA.

SI RICHIEDE DI ACCERTARE, PRIMA DI FIRMARE DIGITALMENTE TUTTI I DOCUMENTI INFORMATICI CHE COMPONGONO L'OFFERTA, CHE GLI STESSI SIANO IN FORMATO PDF/A, A GARANZIA DELL'IMMODIFICABILITÀ' DEGLI STESSI. IN MANCANZA PROCEDERE ALLA CONVERSIONE IN PDF/A E POI FIRMARE DIGITALMENTE

Sospensione e proroga del termine di presentazione delle offerte

In caso di un mancato funzionamento o un malfunzionamento del portale www.acquistinretepa.it, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, si applicheranno le disposizioni di cui al comma 5-bis dell'art 79 D.Lgs. n. 50/2016. In particolare Indire provvederà ad adottare i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. In caso di sospensione e proroga, Indire assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità della proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo www.indire.it dove sono accessibili i documenti di gara, ai sensi dell'articolo 74, comma 1, nonché attraverso ogni altro strumento che Indire riterrà opportuno. In ogni caso, Indire, qualora si verificano malfunzionamenti, ne dà comunicazione all'AGI ai fini dell'applicazione dell'articolo 32-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale.

12. Offerte anormalmente basse

L'INDIRE procederà a valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, nei limiti e secondo le previsioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

13. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art.93 comma 7 del D. Lgs. n.50/2016 per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da istituti autorizzati a norma di legge e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, di cui all'articolo 93, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, rilasciato a cura del Responsabile del Procedimento.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

14. Clausola sociale

L'art. 50 del D.lgs. 50/2016 prevede espressamente che *“per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.”*

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti si applicano alla presente procedura le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. All'appalto si applica l'art. 4 del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi.

All'uopo si segnala che, in base alla dichiarazione del gestore uscente, l'addetto per le pulizie sia ordinarie che periodiche per il quale dovrà aversi il passaggio di cantiere, è inquadrato al 2° livello CCNL MULTISERVIZI con contratto part-time orizzontale a tempo indeterminato per 10 ore settimanali pari a 43,3 h/mese). Ai fini dell'anzianità di servizio si comunica che la data assunzione è il 25/09/2015.

15. Subappalto

Il subappalto è consentito secondo quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. .

16. Oneri della sicurezza – Rischi propri dell'impresa

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, le imprese devono indicare nel Documento di dettaglio dell'offerta economica (**AII. 2F**), nell'ambito della procedura di formulazione delle offerte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, i costi della sicurezza (cfr. anche successivo punto 18).

L'impresa ha l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

17. Rischi da interferenza - DUVRI

Per effetto di quanto disposto dagli articoli 26, commi 3, 3 ter e 5 del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e da quanto precisato dall'Autorità di vigilanza nella circolare n. 3 del 5 marzo 2008, si comunica quanto segue:

1) L'importo, non soggetto al ribasso, relativo agli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze è stimato in euro **125,00**, che ciascun concorrente dovrà evidenziare nell'offerta economica. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente in sede di offerta deve intendersi comprensivo di tali costi per la sicurezza.;

2) il concorrente nell'offerta economica, dovrà indicare l'importo, dei propri costi della manodopera e aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, diversi dai costi relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza di cui sopra (art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016).

3) l'importo relativo agli oneri della sicurezza propri dello specifico appalto, diversi dai costi relativi alla sicurezza, necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze di cui sopra (art. 97 del D.Lgs.50/2017);

4) Il documento inerente i rischi da interferenza (**AII. 2D** DUVRI e relativi allegati A e B) nella versione provvisoria NON costituisce un documento di gara ed è presente SOLO PER PRESA VISIONE da parte dell'operatore economico. Il DUVRI sarà oggetto successivamente all'aggiudicazione di verifica congiunta con l'impresa appaltatrice e verrà firmato nella versione definitiva dall'aggiudicatario in fase di stipula del contratto.

Il DUVRI verrà inserito sulla piattaforma MePA al momento del lancio della R.d.O nella sezione del Sistema ""Documenti Allegati""

Si evidenzia che le spese relative alla redazione di tale documento, nonché quelle eventualmente previste dal documento stesso sono a carico esclusivo della stazione appaltante e non sono soggetti a ribasso. Sarà pertanto cura dell'amministrazione provvedere al versamento delle suddette spese solo in caso di prestazioni effettivamente svolte e correttamente documentate.

18. Rinegoziazione e recesso

La stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, commi 1, 3 e 13 del D.L. n. 95/2012 convertito in L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva la facoltà di:

- a) procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle su richiamate disposizioni;
- b) valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- c) procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
- d) recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguita, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

19. Risoluzione

La Stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale prescritti dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013;
- per mancata osservanza delle disposizioni relative ai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012 e agli aspetti sociali negli appalti pubblici di cui al D.M. Ambiente del 6/06/2012.

20. Pagamenti

Questo Ente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte di quest'ultimo. L'appaltatore si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Ministeriale n. 55/2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 214, della legge n. 244/2007.

La fattura elettronica dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale Ente: 80030350484

Codice Univoco IPA: UF46QB

CIG: ZBE1F066C8

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

Per il servizio di pulizia ed igiene ambientale, Indire corrisponderà un canone mensile.

Per i servizi di solo facchinaggio *move in* verrà corrisposto quanto dovuto solo in caso di attivazione del servizio da parte di Indire e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Si segnala che il D.L. 50 del 24/04/2017, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017 n. 96, ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.

Resta inteso che i pagamenti sono disposti previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP.

21. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., si impegna, a comunicare alla stazione appaltante mediante compilazione del modello allegato (**All. 2C**) gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso, nonché successive variazioni.

22. Penali

Ai sensi dell'art 113-bis comma 2 del D. Lgs.50/2016, Indire prevede *“penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per*

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.”

23. Cause di esclusione

La stazione appaltante procederà all'esclusione degli operatori economici invitati nel caso in cui si accerti una o più delle circostanze di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 o in mancanza dei requisiti speciali di partecipazione previsti dalla presente lettera di invito, per incompletezza dell'offerta oppure per l'inserimento dei documenti in sezioni diverse del MePA.

24. Adempimenti successivi all'aggiudicazione e condizioni di esecuzione/clauseole contrattuali

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e prima della stipula del contratto sul MePA, ad effettuare gli accertamenti relativi alle circostanze di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 saranno eseguite mediante PEC all'indirizzo degli interessati.

Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà all'esclusione dello stesso dalla gara.

Si evidenzia che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 10, lett. b) del D. Lgs 50/2016 alla presente procedura non si applica lo *stand still period* trattandosi di acquisto effettuato sul Mercato Elettronico.

In fase di avvenuta aggiudicazione dell'appalto verrà redatto il “**VERBALE DI RIUNIONE COOPERAZIONE COORDINAMENTO - SOPRALLUOGO CONGIUNTO**”, da sottoscrivere ai sensi dell'art. 26 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008.

Sarà altresì redatto Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali **definitivo** , costituito dal **documento preventivo** (All. 2D DUVRI e relativi allegati A e B nella versione provvisoria, cfr. punto n. 16), eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze risultanti dall'attività della ditta Appaltatrice e riportate nel succitato verbale.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi dell'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 si ricorda che, l'aggiudicatario, in fase di esecuzione del contratto è tenuto a rispettare le condizioni riportate al punto 5.5. del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012 in merito a prodotti vietati, prodotti ausiliari, formazione del personale addetto alle pulizie dei locali della stazione appaltante, gestione dei rifiuti e reportistica sul piano di razionalizzazione dei consumi di prodotti.

In particolare:

- entro 60 giorni dall'inizio del servizio la ditta appaltatrice dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale (punto 5.5.3);
- l'aggiudicatario dovrà fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'edificio, in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dal Comune e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotta al sistema di raccolta locale di tali rifiuti. Tali contenitori rimarranno in possesso del committente fino alla scadenza contrattuale (punto 5.5.4);
- l'aggiudicatario dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza durante il periodo di riferimento (punto 5.5.5), indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. La relazione deve essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta dell'Istituto.

25. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Alessandra Nota (email: a.nota@indire.it).

26. Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella

sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo:
<http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

27. Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dal concorrente verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura di gara. Il titolare del trattamento è la Stazione appaltante nella persona del Legale rappresentante pro-tempore.

28. Chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento si invita codesto operatore economico ad utilizzare in via esclusiva la piattaforma MePA. Le richieste di chiarimento devono essere caricate sulla piattaforma MePA **entro il 03/12/2017.**

29. Documentazione di gara

La presente procedura di gara consta dei seguenti atti:

- All.2 Lettera di invito e offerta ;
- All. 2A Capitolato Tecnico2018-2019;
- All. 2B DGUE - Documento di Gara Unico Europeo;
- All. 2C Modello Comunicazione estremi del conto corrente dedicato;
- All. 2D DUVRI e relativi allegati (SOLO PER PRESA VISIONE);
- All. 2E Documento di offerta tecnica;
- All. 2F Documento_dettaglio_offerta economica;
- All. 2G Modulo di Attestazione sopralluogo;

- Allegato A del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012: Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre;
- Allegato B del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012: Dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, e per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici.

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Alessandra Nota

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AN/md
Nucleo Territoriale Nord - Ufficio Affari Generali

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB