

Procedura di gara PA digitale n. **19/2017**

OGGETTO: Procedura in economia mediante affidamento diretto fuori Mepa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dell'acquisto del libro "manuale teorico-pratico in materia di anticorruzione e trasparenza" - Decreto di impegno.
CIG: ZC71DFC126

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

DATO ATTO che con D.M. n. 5 del 21 dicembre 2012, emanato dal MIUR (Prot. AOOUFGAB n. 0026901), è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), pubblicato, per comunicato, nella Gazzetta Ufficiale n. 41 del 18 febbraio 2013;

VISTA la Delibera Commissariale n. 15 del 28 febbraio 2013 con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), confermata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 03 luglio 2013 e nuovamente rinnovata con Delibera n. 28 del 22 settembre 2016;

VERIFICATO che, alla data di adozione del presente provvedimento, sul portale degli "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" gestito dalla Consip S.p.A, non risultano Convenzioni aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quello da acquistare;

VERIFICATO, altresì, che la tipologia di bene richiesto dall'Ente non è disponibile in nessuno dei bandi pubblicati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in quanto si tratta di prodotti infungibili per completezza di trattazione e specifica competenza autorale;

PRESO ATTO della necessità di dotare l'Ufficio "*Affari generali e giuridico amministrativi*" di manuali e riviste giuridiche specializzate in contrattualistica e appalti pubblici, necessarie per il costante aggiornamento sulle principali novità normative in materia del personale coinvolto nella programmazione e gestione delle procedure di gara;

VISTA la richiesta di cui all'allegato "B", del Responsabile di Area, Dott.ssa Silvia De Felice, di procedere all'acquisto del libro "manuale teorico-pratico in materia di anticorruzione e trasparenza";

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

RILEVATO che il suddetto modulo “B” debitamente compilato e inserito digitalmente sulla PA Digitale (numero proposta 123 del 20.03.2017) ha compiuto tutto l’iter procedimentale ed acquisita, altresì, l’autorizzazione a procedere del Direttore Generale dell’Ente (atto finale n. 107 del 23.03.2017);

RILEVATO che l’importo del libro è di **39,00 euro** (IVA esente);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria del costo del libro sul Capitolo 113.913 alla voce “accesso a banche dati e pubblicazioni on line” piano dei conti integrato U.1.03.01.01.00;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all’affidamento diretto fuori Mepa ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a favore dell’operatore economico Maggioli SPA Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) per le ragioni sopra specificate;

DATO ATTO che nel caso di specie, il contratto si perfezionerà mediante sottoscrizione e contestuale invio mediante PEC del buono d’ordine sottoscritto con firma digitale (**All. 1**) a “Maggioli SPA”;

DATO ATTO che nel caso di specie, il contratto si perfezionerà anche mediante compilazione del modulo per l’acquisto on line sul sito della Società Maggioli SPA;

VERIFICATO il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Maggioli SPA emesso dall’INAIL il 21/02/2017 in possesso dell’Ente, nota prot. n. **3661/E4** del **21.02.2017**;

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

DECRETA

- di autorizzare l’acquisto del manuale “Il nuovo formulario dell’affidamento di servizi e forniture dopo il Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016”;
- di impegnare a favore della “**Maggioli SPA**” l’importo di **39,00 euro** (IVA esente) sul Capitolo 113.913 alla voce “accesso a banche dati e pubblicazioni on line” piano dei conti integrato U.1.03.01.01.00;
- di nominare responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 10 del d.lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii, la dr.ssa Francesca Sbordoni, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominato;
- di procedere alla sottoscrizione digitale del buono d’ordine (all.1);
- di procedere, dopo l’acquisizione del necessario impegno di spesa, alla compilazione del modulo per l’acquisto on line sul sito **Maggioli editore** (società del gruppo Maggioli SPA) <http://www.maggiolieditore.it/manuale-teorico-pratico-in-materia-di-anticorruzione-e-trasparenza-1.html>;
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente dei servizi finanziari;

Visto

Il Dirigente degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

Silvia De Felice

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente dei Servizi Finanziari

Francesca Fontani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

sd/SDF