

(PA Digitale – Procedura di gara n. 16/2017)

OGGETTO: Avvio procedimento di adesione alla convenzione Consip “Arredi per ufficio 6” per la fornitura degli arredi da destinare ai nuovi locali adibiti ad ufficio per la sede di via Lombroso n. 6/11, Firenze – Determina a contrarre e assunzione pre-impegno di spesa

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che ai sensi dell’articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all’articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undevicies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l’Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all’Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell’Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

RILEVATO che con D.M 21 dicembre 2012 (trasmesso con nota prot. A00UFGAB n. 0026901) è stato approvato lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa a firma del Ministro dell’Istruzione;

VISTA la Delibera Commissariale n. 15 del 28 febbraio 2013 con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell’Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, confermata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 28 del 22 settembre 2016;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 399 del 05/04/2016, con il quale è stata approvata la lettera di invito ed offerta con i relativi documenti di gara per la procedura negoziata relativa all’appalto per “lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per i nuovi locali da adibire ad uffici, in Via Lombroso n. 6/11, Firenze” (CUP B19G15004890001 - CIG 6455121FD);

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 935 del 27/09/2016, con il quale sono state approvate le risultanze delle operazioni di gara e si è proceduto all’aggiudicazione definitiva dell’appalto alla CR COSTRUZIONI SRL - C.F. e P.IVA: 03826701215, con sede in Napoli (NA), Piazza Nicola Amore n. 14, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli numero di iscrizione REA 639554, per l’importo complessivo di € 391.994,93 (trecentonovantunonovecentonovantaquattro//93), oltre IVA al 10%;

CONSIDERATO che sono attualmente iniziati i lavori di ristrutturazione e si prevede il completamento dell’intervento con spostamento del personale allo stato allocato presso Palazzo Gerini in via Buonarroti 10, Firenze, entro la fine del mese di giugno p.v.;

RITENUTO quindi opportuno attivare i procedimenti amministrativi necessari al fine di dotare i nuovi locali in corso di realizzazione di arredi idonei e funzionali;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

RICHIAMATO il progetto del layout redatto dal Direttore dei Lavori, Architetto André Benaim, con il quale si rappresentava la disposizione definitiva degli spazi e degli arredi nei locali di interesse, allegato alla relazione redatta dal Coordinatore dei servizi tecnici, Arch. Corongiu nota prot. n. 4806/C8 del 07/03/2017 con la quale si verificava la correttezza e idoneità di quanto rappresentato dal Direttore dei lavori (**AII. 1**);

VISTA altresì la nota tecnica prot. n.4806/C8 del 07/03/2017 a firma del coordinatore servizi tecnici con la quale, dopo attenta verifica in loco e appositi sopralluoghi, si attesta la consistenza degli arredi già in possesso dell'Amministrazione che possono essere trasferiti presso la nuova sede e si indica altresì la tipologia e quantità degli arredi mancanti, necessari a sistemare le postazioni lavorative che devono trovare spazio nei locali in esame;

VISTA la richiesta di cui all'allegato modulo B del Dirigente dell'Area Affari Generali e Servizi Giuridico-amministrativi di provvedere all'acquisto degli arredi da destinare ai nuovi locali di Indire adibiti ad ufficio;

RILEVATO che il suddetto modulo B, compilato e inserito digitalmente su PA Digitale (proposta n.115 del 13/03/2016), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa 212.901 "Mobili e arredi per ufficio", dell'Esercizio Finanziario 2017, ed acquisita altresì l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. 98 del 14/03/2017);

VISTO l'articolo 1 comma 449 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm.ii., con la quale le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 hanno la facoltà di ricorrere alla convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A., fermo restando l'obbligo in caso di mancato ricorso di utilizzo dei relativi parametri prezzo-qualità come limite massimo di stipula dei contratti;

DATO ATTO che alla data del presente provvedimento sul portale www.acquistinretepa.it gestito dalla Consip S.p.A, risulta attiva la convenzione Consip denominata "Arredi per ufficio 6" riguardante la fornitura di arredi per ufficio e dei servizi di progettazione connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni;

RILEVATO che la suddetta Convenzione Consip è suddivisa in n. 9 lotti territoriali e che per il lotto n. 5 di interesse dell'Ente (Toscana), risulta aggiudicatario l'operatore Alea S.r.l., sede legale in Via Col De Rust n. 19 - 33070 Caneva Fraz. Sarone (PN) - P. IVA 00076440932;

VISTA la guida alla suddetta convenzione Consip "Arredi per ufficio 6" contenente le indicazioni operative per la gestione esecutiva degli ordinativi (**AII. 2**);

RILEVATO in particolare che al fine di avviare il procedimento di adesione alla suddetta convenzione occorre attivare la fase preliminare e propedeutica all'erogazione della fornitura, da effettuarsi mediante il portale gestito dalla Consip www.acquistinretepa.it e corrispondente alla richiesta di sopralluogo;

DATO ATTO che da un'analisi preliminare dei prodotti offerti dalla Convenzione e dei relativi prezzi di listino, l'importo massimo di spesa per la fornitura degli arredi da destinare ai nuovi locali della sede di via Lombroso n. 6/11 è pari a € 100.000,00 IVA al 22% inclusa;

DATO ATTO altresì che il suddetto importo sarà impegnato sul capitolo di spesa 212.901 "Mobili e arredi per ufficio", Esercizio Finanziario 2017, codice del piano integrato dei conti U.2.02.01.03.001 sul quale sussiste la necessaria copertura finanziaria;

RITENUTO quindi procedere all'avvio del procedimento di adesione alla convenzione "Arredi per ufficio 6 lotto n. 5" con l'operatore Alea S.r.l.;

DATO ATTO altresì che il suddetto procedimento di adesione si articola in 3 fasi principali, l'una dipendente dall'altra, che riguardano nello specifico: preliminare di fornitura con richiesta di sopralluogo, richiesta di layout con specificazione dei dettagli tecnici e infine ordinativo di fornitura mediante il portale www.acquistinretepa.it;

VISTO altresì il Documento Unico di Regolarità Contributiva On Line in corso di validità dell'operatore Alea S.r.l., dal quale risulta la regolarità contributiva del medesimo (**Al. 3**, rif.to ns. prot. n. 53021/E4 del 13/03/2017);

DECRETA

- di avviare, per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, il procedimento di adesione alla convenzione Consip denominata "Arredi per ufficio 6 lotto n. 5" con l'operatore Alea S.r.l.,
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la dott.ssa Francesca Sbordonì, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominato, autorizzandola a procedere a tutti i successivi adempimenti da effettuare sul Portale www.acquistinretepa.it per attivare e definire la richiesta di fornitura degli arredi;
- di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa per un importo complessivo di € 100.000,00, IVA inclusa al 22%, sul capitolo di spesa 212.901, "Mobili e arredi per ufficio" dell'E.F. 2017 codice del piano integrato dei conti U.2.02.01.03.001;
- di trasmettere una copia del presente Decreto all'Ufficio dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di propria competenza.

Visto

Il Dirigente degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

Silvia De Felice

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

FS/iv