

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| Nome            | <b>VENTURI LORENZA</b>                                       |
| Telefono        | Ufficio +39 055 23.80.366                                    |
| E-mail          | <a href="mailto:l.venturi@indire.it">l.venturi@indire.it</a> |
| Nazionalità     | Italiana                                                     |
| Data di nascita | 16/02/1965                                                   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2014 ad oggi**

Indire, Agenzia Nazionale Erasmus+, Via Buonarroti 10, Firenze  
[www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it)

Ente di diritto pubblico per la documentazione e la ricerca educativa  
Funzionario amministrativo responsabile per la Comunicazione, il settore Studi e Analisi e l'Unità italiana EPALE

Coordinamento della progettazione, realizzazione e della programmazione editoriale del **sito Internet del programma Erasmus+**.

Coordinamento del gruppo di **studio e analisi** sull'impatto del programma Erasmus+ e per la valorizzazione e trasferimento a sistema dei risultati del programma.

Responsabile dell'**Unità nazionale di supporto Epale**, Electronic Platform for Adult Learning: coordinamento del gruppo di lavoro, sviluppo della community on line, progettazione e realizzazione di attività di promozione e comunicazione, rapporti con la stampa, social media e altri canali informativi.

Partecipazione a **Commissioni per bandi di gara e contratti**, come: "Affidamento di servizi per la realizzazione di una ricerca sull'impatto del Programma Erasmus+" e "Affidamento dei servizi giornalistici e di comunicazione per supportare l'Unità eTwinning nella disseminazione del progetto".

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**2001/2013**

Indire, Agenzia Nazionale LLP, Via Buonarroti 10, Firenze  
[www.programmallp.it](http://www.programmallp.it)

Ente di diritto pubblico per la documentazione e la ricerca educativa  
Dal 2007 al 2013 Collaboratore tecnico per il profilo di addetto alla comunicazione

• Principali mansioni e responsabilità

Fino al 2006 Incaricata dell'organizzazione e della gestione del settore comunicazione

Collaborazione alla progettazione, realizzazione e coordinamento editoriale dei **siti Internet di riferimento dell'Agenzia nazionale Socrates e del Programma Lifelong Learning**

Collaborazione alla concezione, allo sviluppo e all'implementazione della banca dati transnazionale sviluppata dall'Agenzia italiana e poi adottata dalla Commissione europea come sito ufficiale per la documentazione delle esperienze educative europee **European Shared Treasure** per i progetti e i risultati delle azioni decentrate di Comenius e Grundtvig.

Partecipazione a **gruppi di studio e consulenza** per l'analisi e la misurazione dell'impatto del programma e la valorizzazione e la disseminazione delle esperienze.

Supporto al coordinamento per l'individuazione dei **quadri strategici educativi europei**, nelle attività di coordinamento e pianificazione delle attività e nella stesura dei rapporti narrativi, delle analisi e degli studi riguardanti il programma *Lifelong Learning* per la Commissione europea e per il Miur.

Collaborazione al progetto **E-Quality**, il riconoscimento europeo di qualità, per la selezione delle migliori esperienze educative Comenius e Grundtvig e lo sviluppo di un sistema per la valutazione e l'individuazione delle buone pratiche europee in termini di: innovazione, risultati e benefici; qualità nell'implementazione e nella gestione delle attività e sostenibilità. Realizzazione di pubblicazioni, eventi e altre iniziative per la loro diffusione.

Coordinamento nazionale, assieme alla coordinatrice dell'Agenzia, dell'iniziativa **Label Europeo delle Lingue** per il settore dell'istruzione scolastica, universitaria ed educazione degli adulti.

Progettazione e realizzazione di oggetti editoriali, quali: **Quaderni LLP; Monografie** (*European Shared Treasure: A Milky Way of European Best Practices; Le scuole progettano l'Europa: esperienze di cittadinanza; - Vademecum degli studenti Erasmus*); **Bollettini dell'Informazione Internazionale; Quaderni Socrates**.

Collaborazione alla realizzazione di **prodotti informativi sul Programma di tipo multimediale**, ideazione e realizzazione di iniziative volte a incrementare la dimensione europea dell'istruzione e promuovere la cooperazione transnazionale tra istituti scolastici in Europa attraverso l'utilizzo di linguaggi multicanale in rete.

Ideazione e realizzazione di **eventi, seminari e convegni** e partecipazione a eventi, seminari e convegni organizzati da terzi in qualità di esperto, in particolare sui seguenti temi: progettazione europea, mobilità a fini di studio, sviluppo delle competenze di base, analisi e misurazione dell'impatto dei programmi europei, apprendimento delle lingue.

Coordinamento redazionale e stesura di articoli per la **Newsletter elettronica mensile, con 12 numeri all'anno dal** (14.250+ lettori)

Archivio Newsletter Socrates anno 2002-2006

[http://www.indire.it/socrates/content/index.php?action=read\\_rivista&id=5270](http://www.indire.it/socrates/content/index.php?action=read_rivista&id=5270)

Archivio Newsletter Lifelong Learning Programme 2007-2013:

Collaborazione alla progettazione della **comunità virtuale degli studenti Erasmus Caffè Erasmus**, ideata e realizzata da Indire, gestione e animazione della stessa, animazione e moderazione dei Forum e stesura di articoli di approfondimento

Rapporti con le altre **Agenzie Nazionali LLP**

Rapporti con la **Commissione europea** per la strategia di disseminazione e valorizzazione dei risultati delle iniziative

**Ufficio stampa** e rapporti con i **media** per la diffusione del programma  
Collaborazione con l'**Ufficio Comunicazione Indire** per lo sviluppo e la realizzazione della rivista web di Indire e all'Aelrt mensile.

### 1999/2001

Indire, Via Buonarroti 10, Firenze

[www.indire.it](http://www.indire.it)

Ente di diritto pubblico per la documentazione e la ricerca educativa

Collaborazione al progetto **Linguanet Europa**, centro risorse multimediale on line per l'apprendimento e l'insegnamento delle lingue straniere finanziato dalla Commissione Eu

Collaborazione allo sviluppo del format documentario per la metadattazione delle risorse

Collaborazione allo sviluppo e dell'interfaccia Internet

Selezione e input di risorse italiane

Realizzazione di prodotti editoriali e altre forme di disseminazione.

Assistenza all'utenza.

Rapporti con gli altri partner europei

Partecipazione agli incontri di progetto

### 1999

Centro risorse nazionale per l'orientamento, della rete europea Euroguidance, Via Perlingieri 1, Benevento, [www.centrorisorse.org](http://www.centrorisorse.org)

Ente pubblico operante dal 1993 su incarico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e della Commissione europea, DG Istruzione e Cultura per favorire esperienze di studio, formazione e lavoro nei paesi dell'Unione Europea.

Collaborazione al progetto editoriale "**Vivere l'Europa**"

Redazione dei testi per il volume "Vivere l'Austria", ricerca materiali e documentazione

### 1995/97

Consorzio Ortelius, Via Buonarroti 10, Firenze

Consorzio per la realizzazione di una banca dati sull'istruzione superiore in Europa, su incarico dalla Commissione europea, formato da Giunti editore, Olivetti, Università di Firenze e Biblioteca di

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             | <p>documentazione pedagogica</p> <p>Collaboratrice alla realizzazione della <b>banca dati Ortelius</b> per conto della Biblioteca di documentazione pedagogica (BDP)</p> <p>Responsabile dei rapporti con i paesi nuovi entrati nell'Unione europea (Austria, Finlandia e Svezia) e della gestione dei dati e delle informazioni da essi inviati sui sistemi educativi dei relativi paesi</p> <p><b>1995</b></p> <p>Consorzio Ortelius, Via Buonarroti 10, Firenze</p>                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Collaborazione alla realizzazione della <b>banca dati sull'istruzione superiore in Europa Ortelius</b> per conto della casa editrice Giunti Multimedia</p> <p>Progettazione, realizzazione e controllo dei prodotti editoriali cartacei e multimediali collegati alla banca dati per la diffusione della conoscenza e la documentazione dei diversi sistemi educativi europei</p> <p><b>1991/95</b></p> <p>Casa editrice Passigli, Via Chiantigiana 62, Firenze</p>                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                                        | <p>Casa editrice</p> <p>Collaborazione continuativa</p> <p><b>Coordinamento redazionale</b>, gestione relazioni esterne, supervisione e controllo della produzione per il settore guide turistiche</p> <p><b>1990/95</b></p> <p>Casa editrici Guanda, Salani, Giunti, Euroclub, Passigli</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Casa editrici</p> <p>Collaboratrice</p> <p><b>Traduzione</b> di opere letterarie dall'inglese e dal tedesco</p> <p><b>1985/90</b></p> <p>Università degli Studi di Trieste, Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori</p> <p>Lingue moderne (inglese, tedesco, spagnolo), traduzione tecnica e letteraria, linguistica, analisi testuale, letteratura e civiltà dei paesi delle lingue studiate.</p> <p>Laurea in Traduzione, con una tesi sperimentale di ricerca in linguistica</p> |

• Livello nella  
classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

e fonologia su "L'acquisizione di fricative e affricate nei bambini italiani  
dai 2 ai 6 anni"

Laurea quadriennale

**1979/83**

Liceo Classico Michelangiolo di Firenze

Maturità Classica, voto 54/60

**ITALIANA**

**INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

**TEDESCO**

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**SPAGNOLO**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Capacità di collaborare e coordinare un progetto con persone diverse di  
nazionalità e lingue diverse acquisita con la partecipazione a progetti  
europei e nel corso dell'esperienza lavorativa.

Buona capacità relazionale e di contatto anche con persone estranee e  
di tipologie diverse acquisita nelle diverse posizioni lavorative  
occupate e durante lo studio in Italia e all'estero.

Spirito di squadra e capacità di lavorare in team, dedizione alla causa,  
determinazione, acquisite nelle esperienze lavorative, di studio ed

extra-scolastiche, in particolare nelle attività sportive.

Ottima capacità di inserimento in contesti diversi e variati, sviluppata con la frequentazione di realtà culturali diverse, e con l'organizzazione di eventi culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone sviluppata durante la collaborazione a progetti europei con incarichi di responsabilità e durante la più che ventennale esperienza lavorativa presso Indire, anche con funzioni di coordinamento nelle attività di pianificazione delle attività.

Capacità di lavoro autonomo, indipendenza di pensiero maturata nei diversi ambienti lavorativi e di studio frequentati in Italia e all'estero  
Attitudine al lavoro di ricerca.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B

In fede, Lorenza Venturi

