



Data e protocollo come riportata sulla pec di trasmissione

Spett.le
Operatore Economico

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALBERGHIERI, DI CATERING E CONGRESSUALI IN OCCASIONE DEL SEMINARIO NAZIONALE EPALE CHE SI TERRÀ A ROMA, 9-10-11 NOVEMBRE 2017. CUP: B59G17000020007 - CIG: ZC61F4CC8E.

LETTERA DI INVITO ED OFFERTA

VISTO il decreto prot. n. 19002 del 28/07/2017, con il quale è stato disposto l’avvio della presente procedura, mediante lettera di invito a n. 9 operatori economici individuati a seguito di avviso per manifestazione di interesse per l’affidamento dei servizi alberghieri, congressuali e di catering in occasione della Conferenza Nazionale Epale, con la presente si invita codesta impresa, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito.

Art. 1 - Ente Appaltante

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa – Unità EPALE Italia

Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze

Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: erasmus_plus@pec.it

Art. 2 - Oggetto e specifiche dell’appalto

Affidamento dei servizi di catering, alberghieri e congressuali in occasione del Seminario Nazionale Epale che si terrà a Roma, 9-10-11 novembre 2017.

Si richiede, in particolare, un’**unica struttura alberghiera in zona centrale** che fornisca:

Servizi alberghieri:

- n. 115 camere DUS comprensive di prima colazione e tasse di soggiorno per 2 notti (check in 9.11.2017 e check out 11.11.2017);

Servizi congressuali:

- n. 1 sala plenaria per n.125 persone per il giorno preferibilmente con allestimento a cabaret (15 tavoli tondi o rettangolari da 8) per l’intera durata dell’evento;
- la sala plenaria deve essere dotata di strumentazione tecnica come segue: n.1 PC con accesso internet, videoproiettore, schermo, WIFI con accesso per n. 125 persone, microfoni a gelato n. 2;
- altri servizi: acqua in sala per staff e relatori e possibilità di effettuare fotocopie e stampe;
- n. 10 lavagne a fogli mobili.

Servizi di catering:

per il giorno 9 novembre 2017



- n.1 welcome coffee (comprensivo di pasticceria assortita dolce e salata) ore 17.00 ed n. 1 cena servita per n. 125 pax;

per il giorno 10 novembre 2017

- n.1 coffee break (comprensivo di pasticceria assortita dolce e salata) ore 10.45, n. 1 light lunch ed n. 1 cena servita per n. 125 pax;

per il giorno 11 novembre 2017

- n. 1 coffee break (comprensivo di pasticceria assortita dolce e salata) per 125 pax;

I pasti devono essere comprensivi di acqua minerale, vini e caffè.

Fino a 3 giorni prima dell'arrivo, il 10% del contingente camere e dei servizi catering prenotati al momento della conferma potranno essere cancellati senza alcuna penalità. Si richiede la presenza di un responsabile durante l'evento per coordinamento e supervisione delle attività e interfaccia con i referenti EPAL.

Art. 3. Luogo di esecuzione dell'appalto

Il Seminario Nazionale EPAL avrà luogo presso la città di Roma.

Art. 4 - Procedura di scelta del contraente

La scelta del contraente avverrà mediante procedura semplificata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 5 - Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 39.190,86 (**al netto IVA 10% per i servizi alberghieri e di catering e 22% per i servizi congressuali**).

Art. 6 - Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici:

- che siano i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- che risultino iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

La documentazione di gara, comprensiva dell'offerta economica, corredata obbligatoriamente della documentazione richiesta dalla Stazione appaltante al successivo punto 9 della presente lettera di invito, e redatta in lingua italiana, dovrà **PERVENIRE entro e non oltre le h. 12.30 del 6/9/2017.**



Le offerte dovranno essere presentate per iscritto, sottoscritte dal legale rappresentante e dovranno **pervenire** in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite **raccomandata A/R**, a Unità Epale Italia c/o la sede dell'Agenda Nazionale Erasmus/INDIRE di Firenze, Via C. Lombroso 6/15 – 50134;
- **mediante consegna a mano** o mediante corriere privato presso la sede dell'Istituto – Firenze, Via Cesare Lombroso 6/15 - Ufficio Protocollo – esclusivamente nei seguenti orari: **Lun-Ven 9.00-12.30**.

I concorrenti sono invitati a riportare all'esterno della busta: la denominazione del mittente (a pena di esclusione), l'indirizzo PEC e il numero di fax su cui desiderano ricevere le notifiche relative alla presente gara nonché, a pena di esclusione la seguente dicitura: **"PROCEDURA DI GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALBERGHIERI, DI CATERING E CONGRESSUALI IN OCCASIONE DEL SEMINARIO NAZIONALE EPALE CHE SI TERRÀ A ROMA, 9-11 NOVEMBRE 2017, CUP: B59G17000020007 CIG: ZC61F4CC8E NON APRIRE."**

L'invio tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

In caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, ovvero in caso di non integrità della busta o altre irregolarità relative alla chiusura della busta, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, si procederà all'esclusione immediata del concorrente.

Art. 9 - Contenuto dell'offerta

L'operatore economico, nella busta "A", dovrà inserire la seguente documentazione:

Busta "A" - Documentazione amministrativa"

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DI UN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEDICATO, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso; redatta, secondo il modello in allegato (**All. 1**). Questa andrà sottoscritta dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e corredata da una copia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità legale. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia conforme della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente nel modello di partecipazione di cui all'allegato A, è tenuto a dichiarare, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali e, pertanto, le ritiene coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). A questo proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. L'Amministrazione, in ogni caso, procederà comunque a valutare l'esistenza dei segreti indicati dall'operatore economico nonché l'effettiva opponibilità alle richieste di accesso avanzate dagli altri concorrenti, alla luce della recente normativa in materia e della recente giurisprudenza.



B) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA (2% base asta esclusa IVA) da presentare a scelta dell'operatore economico secondo le modalità indicate all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e preferibilmente mediante consegna di originale della cauzione o fideiussione, bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione provvisoria sarà restituita agli offerenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

C) A PENA DI ESCLUSIONE, IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

NB: la documentazione di cui al punto B e C dovrà pervenire **in originale**, in formato cartaceo, sottoscritto, in maniera autografa, dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dal fideiussore.

Busta B - "Offerta economica"

La busta "B" dovrà contenere:

- la proposta economica, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dell'appalto, al netto dell'IVA, nonché il dettaglio economico del costo unitario dei singoli servizi al netto IVA ed a lordo IVA.
- (facoltativo) relazione descrittiva di tutti i servizi richiesti al punto 2 e degli eventuali servizi aggiuntivi/migliorie (massimo n. 3 pagine) su carta intestata dell'operatore economico.

In caso di discrepanza tra prezzo complessivo e prezzi unitari questa Stazione appaltante terrà in considerazione unicamente il prezzo complessivo.

L'offerente, è tenuto a mantenere ferma la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e indicata nella presente lettera d'invito. Si comunica che, in base alla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96 del 16 dicembre 2013, con riferimento al documento di offerta economica, l'aggiudicatario definitivo dovrà versare l'imposta di bollo, pari ad € 16,00 ogni 100 righe.

Art. 10 - Offerte anormalmente basse

INDIRE procederà a valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, nei limiti e secondo le previsioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.



Art. 11 - Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 12 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. **Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.**

Art. 13 - Risoluzione

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013

Art. 14 - Recesso da parte di INDIRE

INDIRE, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva in ogni caso la facoltà di:

- procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto quadro, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni;
- valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- procedere alla stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.



2. INDIRE può altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 comma 1 del d.lgs. 50/2016, in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Art. 15 - Pagamento

Questa stazione appaltante provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte di quest'ultimo. L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., si impegna, sin da ora, a comunicare alla stazione appaltante gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Si ricorda altresì che il pagamento del corrispettivo verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche di cui agli allegati A, B e C del DM 55/2013.

La fattura dovrà riportare i seguenti dati:

- a. Intestazione: Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa;
- b. Codice fiscale: 80030350484;
- c. Codice Univoco IPA: UF46QB;
- d. CIG: ZC61F4CC8E;
- e. CUP: B59G17000020007;
- f. Numero di impegno che sarà comunicato contestualmente alla stipula tramite Pec;

Ai sensi del DL 50 del 24/04/2017, Indire è soggetto alla scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) per le operazioni per le quali è emessa fattura a partire dal 1° luglio 2017.

Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (**Ail. 1**), gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Art. 17 - Documentazione di gara

La presente procedura di gara consta dei seguenti atti:

- **Lettera di invito ed offerta;**
- **Allegato 1** - domanda di partecipazione e comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;



Art. 18 - Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 6272013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo:

<http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dal concorrente verranno utilizzati per le sole finalità connesse alla procedura di gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla stessa. Il titolare del trattamento è l'Ente Appaltante.

Art. 20 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dr.ssa Rita Bernabei.

Art. 21 - Chiarimenti

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti la presente gara utilizzando esclusivamente l'indirizzo Pec erasmus_plus@pec.it entro e non oltre il termine di 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Le risposte saranno inviate a mezzo Pec, quelle relative alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate sul sito della stazione appaltante, senza fare alcun riferimento all'identità del richiedente, mediante pubblicazione di FAQ nella pagina relativa alla procedura di gara.

Si evidenzia, altresì che ai fini della presente procedura di gara si intende per "Codice degli appalti" il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Rita Bernabei

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa