

VERBALE N. 3 DEL 18/10/2017

Oggetto: Verbale inerente l'apertura delle buste amministrative pervenute a seguito della lettera d'invito per l'affidamento dei servizi congressuali, alberghieri, di catering in occasione della Conferenza nazionale eTwinning, 16-18 novembre 2017, Bologna. **CUP: B59G17000010007 - SMART SIMOG 7233349C6A**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**Premesso che:**

- con determinazione a contrarre n. 13316 del 05.06.2017 è stata avviata la procedura per contratti sotto soglia ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi alberghieri, di catering e congressuali in occasione della Conferenza nazionale eTwinning, 16-18 novembre 2017, Bologna;
- in data 06.06.2017 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'Avviso per manifestazione di interesse relativo alla suddetta procedura;
- il giorno 21.06.2017 alle ore 23:59 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;
- entro il termine previsto dal suddetto avviso sono pervenute n. 7 (sette) manifestazioni di interesse da parte dei seguenti operatori economici:

NOMINATIVO IMPRESA	PROTOCOLLO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	DATA
DGE SYSTEM SRL	14017	09.06.2017
ANDROMEDA SRL	14145	12.06.2017
AVION TRAVEL SRL	14278	13.06.2017
LUNA NAVIGANTE	14534	15.06.2017
ITERMAR SRL	14531	15.06.2017
NH ITALIA SPA	14877	19.06.2017
CARLSON WAGONLIT ITALIA SRL	15135	21.06.2017

- con verbale del RUP n. 1 del 22.06.2017 veniva disposto l'invito alla successiva fase di invito tutti i 7 (sette) OO.EE sopra indicati che hanno presentato la manifestazione di interesse al fine di garantire la massima concorrenza e trasparenza;
- nelle more dell'avvio della fase di gara in data 27.07.2017 è stata approvata la variazione di bilancio n. 10 (nota prot. n. 18968 del 28.07.2017);
- con Decreto del Direttore, prot. n.25276 del 09.10.2017 veniva approvata la documentazione di gara, i verbali del RUP n. 1 del 23.06.2017 e n. 2 del 18.09.2017 e disposto l'invio della lettera di invito tramite PEC (ns prot. n. 25368 del 10.10.2017) indirizzata ai suddetti 7 (sette) OO.EE:
 1. Dge System srl;
 2. Andromeda srl;

3. Avion Travel srl;
4. Luna Naviganet srl;
5. Itermar srl;
6. Nh Italia spa;
7. Carlson Wagonlit Italia Srl;

— nelle more della definizione della gara e dell'approvazione della variazione di bilancio si è proceduto a perfezionare il nuovo Smart Simog 7233349C6A che ha sostituito quello precedente acquisito, 713623603F, nel contempo scaduto per decorso del tempo;

Considerato che:

— entro la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte previsto dagli atti di gara (18.10.2017 alle ore 13:00) sono pervenute le seguenti offerte:

NOMINATIVO IMPRESA	PROTOCOLLO ARRIVO	ORA RICEZIONE	DATA
AVION TRAVEL SRL	26168	10:04	17.10.2017
NH Italia Spa	26272	10:54	18.10.2017

— come comunicato con lettera di invito a presentare offerta all'art 13 l'apertura delle buste amministrative, in seduta pubblica, presso la sede dell'Agenzia Erasmus+ sita in Firenze in via Cesare Lombroso 6/15, risulta fissata per il giorno 18.10.2017 alle ore 15:00;

— che la modalità di scelta del contraente è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Ubicazione della struttura, menù, configurazione sala (offerta tecnica)

Prezzo onnicomprensivo offerto (offerta economica)

Tutto ciò premesso, il giorno 18 ottobre 2017, alle ore 15:00 c/o l'Agenzia Erasmus + il RUP, Dott.ssa Rita Bernabei, alla presenza della Sig.ra Benedetta Perissi, afferente all'Ufficio Affari Generali, procede all'apertura dei plichi generali esterni contenenti Busta A "Documentazione amministrativa" e Busta B "Offerta tecnica" e Busta C "Offerta Economica" per controllare la presenza e la regolarità di tutti i documenti richiesti dall'art.10 della lettera di invito.

Prima di procedere all'apertura il RUP, Dott.ssa Rita Bernabei, dichiara sotto la propria responsabilità, in relazione alla specifica gara, di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali, fermo restando l'obbligo di astensione, qualora ne venga a conoscenza o in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Tutte le buste risultano idoneamente siglate e sigillate.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente.

1. **Avion Travel: (prot. n. 26168 del 17.10.2017) busta n. 1 in ordine di arrivo al protocollo:** il RUP accerta l'invio dei documenti in risposta alle richieste dell'Amministrazione a seguito di invio della lettera d'invito offerta in particolare inviati i seguenti documenti: 1) Busta A "documentazione amministrativa" contenente domanda di

partecipazione alla gara e comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato ,conforme al modello allegato sottoscritta da 2) Documento di Gara Unico Europeo, redatto sul modello Allegato B ed attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche con la compilazione della parte II e III; 3) Polizza fidejussoria per la cauzione provvisoria rilasciata per importo di € 1.500,00 rilasciata dalla Italiana Assicurazione S.p.a. con l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva richiesta ai fini della stipula del contratto ,qualora il contraente risultasse aggiudicatario 4) Documento Passoe, debitamente sottoscritto, necessario ad accertare la registrazione dell'impresa al sistema informatico AVCPass per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici da parte della stazione Appaltante.

La documentazione risulta rispondente a quanto richiesto negli atti di gara. L'operatore economico è pertanto ammesso alla fase successiva.

2. **NH Italia S.P.A. (prot. n. 26272 del 18.10.2017) busta n. 2 in ordine di arrivo al protocollo:** il RUP accerta l'invio dei documenti in risposta alle richieste dell'Amministrazione a seguito di invio della lettera d'invito offerta in particolare inviati i seguenti documenti **1)** Busta A "Documentazione amministrativa" contenente domanda di partecipazione alla gara e comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, conforme al modello allegato sottoscritta da Dott. Alessandro Mazzola con giusta delega conferita con verbale di riunione del Consiglio di Amministrazione della Società NH Italia del 18 luglio 2017; **2)** Documento di Gara Unico Europeo, redatto sul modello Allegato B ed attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche; **3)** Polizza fidejussoria per la cauzione provvisoria mediante rilasciata mediante bonifico bancario per € 1.444,74 (pari al 2% della base d'asta) CRO n. 0638529028736012; **4)** l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva richiesta ai fini della stipula del contratto, qualora il contraente risultasse aggiudicatario rilasciata dalla Cassa di Risparmio del Veneto; **5)** Documento Passoe, debitamente sottoscritto, necessario ad accertare la registrazione dell'impresa al sistema informatico AVCPass per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici da parte della stazione Appaltante.

La documentazione risulta rispondente a quanto richiesto negli atti di gara. L'operatore economico è pertanto ammesso alla fase successiva.

Il Rup non procede al sorteggio del criterio dell'offerta anomala in quanto ai sensi dell'art. 97 comma 3 bis del D.Lgs 50/2016 il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5.

Tutto quanto sopra premesso, il Responsabile Unico del Procedimento, esaminati tutti i documenti presentati ed accertata la regolarità degli stessi, rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante e dalla vigente normativa

DISPONE

- l'ammissione di tutti gli Operatori Economici alla successiva fase di gara;
- l'acquisizione dei documenti Passoe per l'avvio della fase di verifica in merito all'assenza di cause ostative ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;

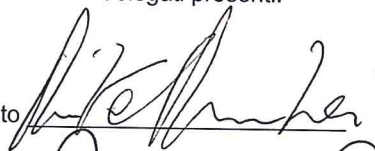
- che tutti i plichi generali esterni (con le buste A, B e C) degli OO.EE siano nel frattempo custoditi sotto chiave in apposito armadio presso l'Ufficio Affari Generali dell'Agenzia Erasmus +.

La seduta è chiusa alle ore 15.30.

Il presente verbale, viene siglato in ogni pagina e sottoscritto da tutti i delegati presenti.

Letto, approvato e sottoscritto,

Dr.ssa Rita Bernabei – Responsabile Unico del Procedimento



Sig.ra Benedetta Perissi – Testimone e segretario verbalizzante

