

(Trasmissione tramite MePA)

LETTERA DI INVITO

alla procedura negoziata telematica, tramite RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera b), e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per il rinnovo, per un periodo di tre anni, del servizio di supporto e aggiornamento delle n. 93 licenze d'uso "Red Hat Enterprise Linux Academic Server Edition" utilizzate dall'Ente

(Smart CIG: Z2B1F80E56)

Con la presente si invitano gli operatori economici iscritti al MePA - Bando ICT 2009 - Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, qualora interessati, a presentare la propria migliore offerta per il rinnovo, per un periodo di tre anni, del servizio di supporto e aggiornamento delle n. 93 licenze d'uso "Red Hat Enterprise Linux Academic Server Edition" utilizzate dall'Ente.

1) Stazione Appaltante:

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze

Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: indire@pec.it

2) Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto il rinnovo, per un periodo di tre anni, del servizio di supporto e aggiornamento delle n. 93 licenze d'uso "Red Hat Enterprise Linux Academic Server Edition" utilizzate dall'Ente.

3) Importo dell'appalto

L'importo complessivo stimato dell'appalto, posto a base di gara, ammonta ad € 16.000,00 (esclusa Iva).

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

4) Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, determinato dalla maggiore percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara. In caso di offerte economiche uguali si richiederà ai concorrenti interessati di presentare una nuova offerta migliorativa rispetto a quella presentata in precedenza. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, si procederà mediante sorteggio. Questa Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

5) Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre le h. 12,00 del giorno 16 agosto 2017 e comprendere la seguente documentazione:

- **Busta virtuale "A" - Documenti amministrativi:**

a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in maniera conforme al modello in allegato (All.to 1) e attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche;

b) Comunicazione, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (All.to 2), degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

- **Busta virtuale "B" - Documento di offerta economica** generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.

6) Garanzia definitiva:

Ai sensi del comma 1, dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, l'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale,

7) Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

8) Risoluzione

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013

9) Pagamento:

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale Ente: 80030350484

Codice Univoco IPA: UF46QB

CIG: Z2B1F80E56

Inoltre si fa presente che, dal 01 luglio 2017, il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *"Split Payment"*), trova applicazione anche per le fatture emesse nei confronti di tutte le Pubbliche Amministrazioni, inserite nel conto economico consolidato dello Stato e individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 196/2009. L'imposta addebitata dal fornitore nella relativa fattura, pertanto, verrà trattenuta dall'Indire e versata, poi, direttamente nelle casse dell'erario.

10) Tracciabilità dei flussi finanziari:

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (All.to 2), gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

11) Documentazione:

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- Lettera di invito
- Allegato "1" - Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche
- Allegato "2" - Modello per la comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche

12) Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 627/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del D.Lgs. n: 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul

sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

13) Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

14) Responsabile Unico del Procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, è il Dott. Antonio Ronca (a.ronca@indire.it). Inoltre, per ulteriori ed eventuali informazioni di carattere amministrativo, sarà possibile contattare la Sig.ra Susanna Barbarulo allo 055/2380.506.

5

Il Responsabile del Procedimento
Antonio Ronca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.