

((PA Digitale - Procedura di gara n. **42 del 2017**)

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera a), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzato all'acquisto del banco reception e della mensola area ristoro per la nuova sede di Via Lombroso n.6/11.

**Determina a contrarre e assunzione impegno di spesa**

**CIG:** ZC41EF25D3

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**DATO ATTO** che con D.M. n. 5 del 21 dicembre 2012, emanato dal MIUR (Prot. AOOUGAB n. 0026901), è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), pubblicato, per comunicato, nella Gazzetta Ufficiale n. 41 del 18 febbraio 2013;

**VISTA** la Delibera Commissariale n. 15 del 28 febbraio 2013 con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, confermata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 28 del 22 settembre 2016;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 935 del 27/09/2016, con il quale sono state approvate le risultanze delle operazioni di gara relative all'appalto di lavori di manutenzione straordinaria per i locali siti in Via Lombroso 6/11 aggiudicando l'appalto alla CR COSTRUZIONI SRL - C.F. e P.IVA: 03826701215, con sede in Napoli (NA), Piazza Nicola Amore n. 14, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli numero di iscrizione REA 639554, per l'importo complessivo di € 391.994,93 (trecentonovantunonovecentonovantaquattro/93), oltre IVA al 10%;

**CONSIDERATO** che sono attualmente in fase conclusiva i lavori di ristrutturazione e si prevede il completamento dell'intervento con spostamento del personale allo stato allocato presso Palazzo Gerini in via Buonarroti 10, Firenze, entro la fine del mese di giugno p.v.;

**RITENUTO** quindi necessario attivare i procedimenti amministrativi necessari al fine di dotare i nuovi locali in corso di realizzazione di arredi idonei e funzionali;

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484  
Posta elettronica certificata: indire@pec.it  
Codice IPA: UF46QB

**RILEVATA** in corso d'opera la necessità di dotare l'ingresso principale della nuova sede INDIRE di via Lombroso n.6/11 di un bancone reception e di una mensola per l'area ristoro con caratteristiche tecniche e strutturali specifiche, individuate dal progettista/Direttore dei lavori;

**VISTA** la richiesta di cui all'allegato modulo B del Dirigente dell'Area Affari Generali e Servizi Giuridico-amministrativi di provvedere all'acquisto degli arredi da destinare ai nuovi locali di Indire adibiti ad ufficio;

**RILEVATO** che il suddetto modulo B, compilato e inserito digitalmente su PA Digitale (proposta n.115 del 13/03/2016), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa 212.901 "Mobili e arredi per ufficio", dell'Esercizio Finanziario 2017, ed acquisita altresì l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. 98 del 14/03/2017);

**VISTA** pertanto la nota tecnica prot. n.13816/C8 del 08/06/2017 (All.1) a firma del coordinatore servizi tecnici con la quale, viene approvato il progetto dell'Arch. Andre Benaim inerente gli elementi di arredo sopra citati e dove si rileva che per le particolari caratteristiche tecniche, la realizzazione deve esser eseguita da maestranze qualificate;

**VERIFICATO** che per le particolari caratteristiche non standardizzate, i beni in oggetto, non sono presenti sul MEPA e, peraltro, nella categoria merceologica di interesse non sono ad oggi presenti operatori economici, come da schermata della piattaforma Mepa conservata agli atti;

**CONSIDERATO**, in relazione all'oggetto e all'importo dell'appalto, di poter procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 56/2017 fuori dal Mercato elettronico;

**RILEVATO** che, nel caso di specie, si versa in una situazione di oggettiva urgenza, dovuta alla necessità di rendere pienamente funzionale la nuova sede di lavoro entro i primi di luglio;

**DATO ATTO**, in particolare, che tale attività è estremamente complessa ed articolata e che la necessità di acquisire gli arredi speciali di cui sopra è emersa solo "in corso d'opera";

**DATO ATTO** che si è svolta un'indagine preliminare di mercato richiedendo n. 3 (tre) preventivi alle seguenti Ditte che lavorano nella zona di Firenze;

**ACQUISITI** i seguenti preventivi:

Flli Lepri A.S.M.& C. snc – euro 5.695,00+Iva al 22%

Falegnameria Artigiana di Cherubini e Giuliacci snc – euro 5.960,00+Iva al 22%

Falegnameria Artigiana snc – euro 5.960,00+Iva al 22%

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

**VISTO** che sussistono quindi i presupposti di fatto e di diritto per ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare anche alla luce delle modifiche di cui al D.Lgs. n. 56/2017;

**INDIVIDUATA**, per motivi di efficienza e di efficacia amministrativa, l'impresa Flli Lepri A.S.M. & C. snc, sita in Panzano in Chianti (Fi), via degli Artigiani, 12, P.Iva 05114220485, quale impresa a cui affidare la fornitura del bene in questione, in quanto tale O.E. ha i requisiti professionali necessari per le particolari caratteristiche degli oggetti e garantisce altresì la consegna e il montaggio in concomitanza agli altri arredi acquistati e al trasloco del personale;

**ACQUISITO** il preventivo sottoscritto digitalmente, dall'impresa Flli Lepri A.S.M. & C. snc, registrato con prot. n. 13996 del 09/06/2017, che prevede un corrispettivo per la fornitura e montaggio del materiale richiesto pari a € 6.947,90 (comprensivo di IVA al 22%);

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara ZC41EF25D3;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di Flli Lepri A.S.M. & C. snc, ns. prot. 13964/E4 del 08/06/2017 (All.2), dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa (All.to 2);

**VISTA** la Dichiarazione sostitutiva dell'O.E. attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di appalti nonché la Dichiarazione di conto corrente dedicato, ns. prot. n. 13996 del 09/06/2017 (All.to 3);

## DECRETA

- di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 2016, quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Francesca Sbordonì, Funzionario degli Affari Generali dell'intestata Amministrazione;
- di affidare la fornitura e montaggio del bancone reception e mensola zona ristoro all'impresa Flli Lepri A.S.M. & C. snc, sita in Panzano in Chianti (Fi), via degli Artigiani, 12, P.Iva 05114220485,
- di approvare e sottoscrivere digitalmente il buono d'ordine che si provvede ad allegare, in copia, al presente provvedimento (All. n. 4);
- di impegnare a favore dell'impresa Flli Lepri A.S.M. & C. snc la somma di 6.947,90 (comprensivo di IVA al 22%) sul capitolo di spesa 212.901, "Mobili e arredi per ufficio" dell'E.F. 2017 codice del piano integrato dei conti U.2.02.01.03.001;;
- di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda agli adempimenti di sua competenza;

- di dare atto che il presente provvedimento, comportante l'impegno di spesa, diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari.

**Visto**

**Il Dirigente Area Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi**

*Silvia De Felice*

**II DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio**

*Francesca Fontani*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

SdF/iv