

(PA Digitale – Procedura di Gara progetto n. 17/2017)

**OGGETTO: Procedura di rilancio del confronto competitivo ex art 54 comma 4 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura di prodotti di cancelleria e materiale di facile consumo per le sedi di INDIRE ed Erasmus+ (contratto stipulato in data 22.12.2016 prot. n. 31493/e4).
Determina a contrarre e impegno di spesa a seguito di rilancio competitivo.**

CIG: 6766978EE3

CIG DERIVATO: Z181FB9BFE

CUP: B52F16003670001

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undevicies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

RILEVATO che con D.M. 21 dicembre 2012 (trasmesso con nota prot. A00UFGAB n. 0026901) è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa a firma del Ministro dell'Istruzione;

VISTA la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modulo "B", di acquisire per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto IO PARTECIPO del materiale informatico e di cancelleria;

CONSIDERATO che il suddetto modulo "B", compilato e inserito correttamente su PA Digitale (Proposta n. 357 del 31/07/2017), ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ottenere l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (Atto finale n. 325 del 04/08/2017);

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

VISTO il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e richiamato, in particolar modo, l'art. 54, comma 4, lett. c);

PRESO ATTO che in data 22.12.2016, ns. prot. n. 31493/E4 è stato stipulato il contratto di accordo quadro per la fornitura di prodotti di cancelleria e di facile consumo per le sedi di INDIRE e di ERASMUS+ per la durata di 4 (quattro) anni [CIG: 6766978EE3] con i seguenti tre OO.EE. (in ordine di graduatoria):

- 1) Lyreco Italia S.R.L
- 2) ICR S.P.A
- 3) LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO

CONSIDERATO che, come richiesto con il sopracitato "Allegato B" si rende necessario procedere all'acquisizione di prodotti di cancelleria non inclusi nell'Accordo quadro;

RILEVATO che il sopracitato modulo "B" compilato ed inserito digitalmente su PA Digitale ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sui capitoli di spesa:

- 113.906 "Materiale informatico.", voce del piano dei conti integrato U.1.03.01.02.006 dell'Esercizio Finanziario 2017;
- 113.904 "Accessori per uffici e alloggi.", voce del piano dei conti integrato U.1.03.01.02.005 dell'Esercizio Finanziario 2017;

VISTA la lettera ns. prot. n. 21486 del 31/08/2017, con cui è stato dato avvio ad apposita procedura di rilancio competitivo tra gli oo.ee. parti dell'accordo quadro sopra richiamato, ed è stato fissato il termine ultimo di presentazione dell'offerta al 07/09/2017 ore 13:00;

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza della lettera di invito sono pervenute le offerte economiche delle seguenti società (in ordine di arrivo al protocollo):

Ditta	Protocollo e data	Spesa totale (al netto IVA 22%)
ICR SPA	21875/E4 del 06/07/2017	771,00
LYRECO SRL	21977/E4 del 07/07/2017	891,86

RICHIAMATO il verbale del R.U.P. n. 1 del 07/07/2017 relativo alla fase di apertura delle offerte pervenute da cui risultata aggiudicataria del rilancio competitivo la ditta ICR SPA con un'offerta economica di € 771,00 (IVA 22% esclusa) **(All.1)**;

RISCONTRATO l'esito positivo delle operazioni di verifica sui requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 effettuate dalla Stazione Appaltante, come risulta dai seguenti documenti:

- Visura camerale prot. n. 22320/E4 dell'11/09/2017;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) on line prot. n. 22318/E4 dell'11/09/2017 dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa;

PRESO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

DATO ATTO che nel caso di specie, il contratto derivato si perfezionerà mediante invio dell'allegato buono d'ordine firmato digitalmente (**All. 2**);

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

DECRETA

- di approvare il verbale del RUP n.1 del 07/07/2017;
- di aggiudicare la procedura di rilancio competitivo avviata nell'ambito dell'Accordo Quadro indicato in oggetto alla società ICR SPA., con sede legale in Roma, via della Pisana, 437 (P.IVA 05466391009);
- di provvedere alla consegna del materiale presso la sede MIUR di Roma Viale Trastevere, 76/a 00153 Roma c/o Ufficio V DGSIP, dove si trova il personale di INDIRE impegnato nello svolgimento delle attività di progetto "io partecipo";
- di confermare come responsabile unico del procedimento, per il singolo affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la **Dott.ssa Francesca Sbordoni**, funzionario dell'Area Affari Generali Indire;
- di approvare e firmare digitalmente l'allegata lettera d'ordine (**All. 2**), da trasmettere mediante PEC all'O.E. affidatario;

- di impegnare a favore della società "ICR SPA." l'importo di Euro **940.62** (inclusa IVA al 22%) così suddiviso:
 - **€ 585,60 sul capitolo 113.906 "Materiale informatico"**, voce del piano dei conti integrato U.1.03.01.02.006 dell'Esercizio Finanziario 2017 CUP: B52F16003670001;
 - **€ 355,02 sul capitolo 113.904 "Accessori per uffici e alloggi"**, voce del piano dei conti integrato U.1.03.01.02.005 dell'Esercizio Finanziario 2017 CUP: B52F16003670001;
- di dare atto che nel caso di specie, il contratto si perfezionerà esclusivamente mediante invio tramite PEC, dopo il necessario impegno di spesa da parte del competente ufficio, del buono d'ordine sottoscritto con firma digitale;
- di trasmettere una copia del presente decreto all'Ufficio dei Servizi Finanziari per l'assunzione dei necessari impegni di spesa;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari.
- di provvedere ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente www.indire.it nella sezione bandi di gara e contratti.

Visto

Il Dirigente Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

Silvia De Felice

II DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio

Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

Ufficio Area Affari Generali
SDF/sd