

**Il Direttore Generale**

(Procedura PA digitale NT Roma 22/2017)

**OGGETTO:** Finale nazionale Tennistavolo campionati studenteschi 2016/2017 - Formia 13-16 settembre 2017. Affidamento servizi di accomodation e soggiorno, utilizzo impianti sportivi, didattici e congressuali, servizi sanitari, servizi di trasporto e logistica, servizi tecnici.

Progetto "IoPartecipo" - CUP B52F16003670001 – CIG ZEB1F9F956

Integrazione dei servizi di accomodation e soggiorno per rappresentanti Comitato Organizzatore  
upb 113.909 – voce piano dei conti integrato U.1.03.02.02.005

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**DATO ATTO** che con D.M. n. 5 del 21 dicembre 2012, emanato dal MIUR (Prot. AOOUFGAB n. 0026901), è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), pubblicato, per comunicato, nella Gazzetta Ufficiale n. 41 del 18 febbraio 2013;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016 con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) per il periodo 01.03.2017-28.02.2022;

**RICHIAMATO** integralmente il Decreto prot. n. 22075 del 07.09.2017 relativo all'affidamento a Coni Servizi SpA dei servizi di accomodation e soggiorno per 120 pax, utilizzo impianti sportivi, didattici e congressuali, servizi sanitari, servizi di trasporto, logistica e servizi tecnici per la finale nazionale Tennistavolo dei campionati studenteschi 2016/2017 che si svolgerà a Formia dal 13 al 16 settembre 2017 nell'ambito del Progetto "IoPartecipo";

**VISTA** la nota MIUR-Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione, ns. prot. n. 22104 del 07.09.2017, con la quale si richiede di provvedere ad integrare i servizi di accomodation e soggiorno per i rappresentanti del Comitato Organizzatore durante l'evento in oggetto;

**ACQUISITO** il preventivo di spesa pari ad € 2.343,00 (iva inclusa) specificamente acquisito da Coni Servizi SpA e relativo all'integrazione dei servizi di accomodation e soggiorno per i rappresentanti del Comitato Organizzatore (rif.to ns. prot. n. 22116 dell'08.09.2017);

**RITENUTO** pertanto di procedere all'affidamento aggiuntivo all' O.E. Coni Servizi SpA dei servizi di accomodation e soggiorno per i rappresentanti del Comitato Organizzatore durante l'evento in oggetto;

**DECRETA**

- di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento integrativo dei servizi di accomodation e soggiorno per i rappresentanti del Comitato Organizzatore durante l'evento in oggetto all' O.E. Coni Servizi SpA, C.F. e P.IVA n. 07207761003;

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

- di approvare e sottoscrivere con firma digitale la lettera d'ordine da trasmettere mediante PEC (All. 1);
- di impegnare a favore di Coni Servizi SpA, C.F. e P.IVA n. 07207761003, l'importo complessivo di € 2.343,00 inclusa IVA, sul capitolo di bilancio 113.909 "organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", macrovoce 3 – A/1756 "comunicazione, disseminazione e valorizzazione risultati" – costi di gestione, progetto "IoPartecipo", E.F. 2017, CUP B52F16003670001, voce piano dei conti integrato U.1.03.02.02.005;
- di confermare responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la dott.ssa Francesca Sbordonì in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominato;
- di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di sua competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'assunzione dell'impegno di spesa da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari.

**Visto**

**Il Dirigente degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi**

*Silvia De Felice*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente dei Servizi Finanziari**

*Francesca Fontani*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

NT ROMA  
FS/mp