

Trasmessa via PEC all'indirizzo: acquarioromano@pec.acquarioromano.it

Spett.le

Acquario Romano S.r.l.

Piazza M. Fanti, 47

00185 Roma

BUONO D'ORDINE/CONTRATTO – Organizzazione del convegno di chiusura del progetto Memory Safe, Roma, – Acquisizione di servizi congressuali, tecnici e di catering per il giorno 12 dicembre 2017

CIG: ZD3210CB5D - CUP: B51B10001350001

Con la presente si comunica che la scrivente Amministrazione accetta la vs. offerta economica presentata in data 29/11/2017, acquisita al protocollo dell'Ente con il numero 30830/E4 stessa data, per la fornitura di servizi congressuali, di catering e tecnici.

1. OGGETTO DEL BUONO D'ORDINE/CONTRATTO:

Di seguito si dettagliano i servizi richiesti per lo svolgimento del convegno:

UTILIZZO SPAZI

- sala centrale (per allestimento)
- sala centrale (per evento)
- 1 anello
- spazio guardaroba (n.8 stender + stampelle + contromarche)

SERVIZI

- Wifi (non dedicato)
- Attrezzature audio/video + assistenza tecnica di base

- Sorveglianza antincendio
- Pulizie finali
- Servizio di cortesia ai bagni
- Guardaroba
- Noleggio n.10 cassette di piante verdi e fiorite per addobbo fronte palco
- Moderatore convegno
- Servizio catering (snack lunch standing con rinforzo) dalle 13.30 alle 14.30 circa, per 250 ospiti, comprensivo di n.2 postazioni buffet, tavoli di servizio necessari, tovagliati, porcellane, cristalli + n.10 camerieri ed n.1 interno
- Noleggio palco 10x3 mt, h 40 cm ricoperto di moquette, noleggio n.5 poltroncine, implementazione luci mediante l'installazione di sagomatori per piazzato su palco con dimmer e gestione da consolle dmx, implementazione impianto audio mediante amplificatori digitali e diffusori di marca d&b audiotechnik, mixer digitale e radiomicrofoni ad archetto e gelato in numero necessario, LedWall da 10x3,5 mt passo 0.375 gestito mediante WatchOut, regia video per la messa in onda composta da mixer, pc e cavi e quant'altro necessario per il corretto funzionamento dell'evento, struttura Truss temporanea per il sostegno del LedWall, regia tricamere composta da 2 telecamere su cavalletto con operatore e 1 telecamera fissa, 1 telecamera con operatore di fornitura del cliente, assistenza tecnica per montaggio e smontaggio durante l'evento. Trasporto compreso.

2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il convegno si svolgerà il giorno 12/12/2017. Il contratto si intenderà terminato con la conclusione di tutte le attività del convegno e il totale disallestimento degli spazi.

3 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dei servizi ammonterà ad € 39.305,00 (IVA al 22% esclusa).

4 – LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il convegno si svolgerà presso ACQUARIO ROMANO S.R.L. sito in Piazza Manfredo Fanti 47 – 00185 Roma

5. EMISSIONE E PAGAMENTO FATTURE

Il pagamento del corrispettivo per lo svolgimento dei servizi verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche di cui agli allegati A, B e C del DM 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva. Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si specifica altresì che la fattura presentata dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- Intestazione: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa;
- Codice fiscale: 80030350484;
- Codice Univoco IPA: UF46QB
- CIG: ZD3210CB5D;
- CUP: B51B10001350001
- Numero di impegno: indicato nella PEC di trasmissione del presente buono d'ordine.

Si ricorda che le suddette informazioni sono necessarie per poter procedere al pagamento.

Si segnala che il DL 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.

6 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Per quanto compatibili saranno posti a carico della società ACQUARIO ROMANO S.R.L. e dei suoi collaboratori gli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. n. 62/2013. La società ACQUARIO ROMANO, con la presentazione della propria offerta dichiara e dà atto di aver preso visione e di avere piena conoscenza del suddetto codice messo a disposizione dall'Ente sul proprio sito istituzionale all'indirizzo internet:

<http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

7 – TUTELA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In conformità al D.Lgs. n. 196/2003 si informa che tutte le informazioni fornite della società ACQUARIO ROMANO S.R.L. saranno utilizzate solo ed esclusivamente per finalità strettamente connesse all'espletamento del presente contratto.

8 – FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all'esecuzione del presente contratto è rimessa, in via esclusiva, alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Firenze.

9 – REFERENTI DELLA PROCEDURA INDIRE

Per richieste di carattere amministrativo è possibile contattare la Dott.ssa Orietta Casini – Tel: 055.2380776 mail o.casini@indire.it.

10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Sbordoni. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Dott. Fausto Benedetti.

Si evidenzia infine che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 la presente lettera d'ordine, viene trasmessa tramite PEC sottoscritta con firma digitale.

IL DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Uffici mittenti:
Area Affari Generali e Giuridico Amministrativi
FS/oc