

(PA Digitale – Procedura di gara n.58/2017)

OGGETTO: Adesione alla convenzione Consip “Arredi per ufficio 6” per la fornitura degli arredi di completamento da destinare ai locali adibiti ad ufficio per la sede Erasmus Plus di via Lombroso n. 6/15, Firenze.

Determina assunzione impegno di spesa e stipula

CUP: B59G17000000007

UPB: 212.901 “Mobili e arredi per ufficio”

CIG Convenzione: 479393939C CIG derivato: Z402045E52

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undevicies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

RILEVATO che con D.M 21 dicembre 2012 (trasmesso con nota prot. A00UFGAB n. 0026901) è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa a firma del Ministro dell'Istruzione;

VISTA la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTA la nota prot. A00UFGAB n. 0022816 dell'8 novembre 2013 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS + conferma le funzioni di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione, compresa l'università, e la formazione alla struttura prevista all'interno di INDIRE;

VISTA la nota prot. n. 0002141/D4 del 06.02.2017 con cui la dott.ssa Silvia De Felice, Dirigente degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi, ha delegato la dott.ssa Francesca Sbordonì, Funzionario degli Affari Generali, a firmare e vistare gli atti in sua assenza;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

VISTO ed ivi integralmente richiamato il Decreto del Direttore Generale prot. n. 18999 del 28/07/2017 con il quale si è avviato il procedimento di adesione alla convenzione Consip "Arredi per ufficio 6", lotto 5, per la fornitura di arredi da destinare ai locali adibiti ad ufficio per la sede di via Lombroso n. 6/15, Firenze, con l'operatore ALEA srl, sede legale in Via Col De Rust n. 19 - 33070 Caneva Fraz. Sarone (PN) - P. IVA 00076440932;

DATO ATTO che con nostro O.P.F. n° 3851172 sul MePa è stato richiesto al suddetto operatore economico il rilascio del preliminare di fornitura con relativo sopralluogo presso i locali di via Lombroso n. 6/11 - Firenze;

DATO ATTO che è stato eseguito il sopralluogo del tecnico dell'O.E. in data 04/10/2017, così da definire i dettagli della fornitura e il layout degli arredi definitivi;

CONSIDERATO che sulla base del suddetto layout definitivo è stata generata dall'ALEA srl la Commessa n. 1000744 del 06/10/2017 altresì detta Dettaglio di Fornitura, dove sono riportati tutti gli articoli da acquistare, oltre alla Relazione Preliminare;

VISTI i documenti sopra citati, in base ai quali è stato rilevato un costo complessivo dell'affidamento in Convenzione pari a € 24.812,76 IVA al 22%inclusa;

RILEVATO che, in base alle modalità previste dal paragrafo 3 della "Guida alla Convenzione", l'adesione verrà perfezionata mediante invio di un OdA a cui devono essere allegati il Dettaglio di Fornitura e la Relazione Preliminare (ns. prot. N. 25617 del 11/10/2017- All.to 1 e 2) inoltrati dall'OE, sottoscritti digitalmente per accettazione dal Punto ordinante;

DATO ATTO che a tal fine è stata predisposta sul MePA bozza di OdA n° 3905262;

RILEVATO che l'importo complessivo di € 24.812,76 IVA al 22% inclusa, trova copertura sul capitolo di spesa 212.901 "Mobili e arredi per ufficio", Esercizio Finanziario 2017, codice del piano integrato dei conti U.2.02.01.03.001, pre-impegno n. 57;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara derivato Z402045E52;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dal comma.6-bis dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici", per cui, in caso di procedure inerenti l'affidamento di appalti di importo inferiore ad € 40.000,00 svolte mediante ricorso ai mercati elettronici, quali il MePa, la verifica dei requisiti di ordine generale spetta ai gestori del sistema;

CONSIDERATO altresì che in caso di acquisti di beni e servizi effettuati mediante il ricorso alle Convenzioni Consip i fornitori sono stati già oggetto, in fase di stipula del contratto (Convenzione) di verifiche circa la loro regolarità contributiva;

DECRETA

- di perfezionare il procedimento di adesione alla convenzione Consip denominata "Arredi per ufficio 6 lotto n. 5" con l'operatore Alea S.r.l. bozza OdA n° 3905262, secondo le modalità previste da MEPA (All.to 3) ;

- di confermare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominato, autorizzandola a procedere a tutti i successivi adempimenti da effettuare sul Portale www.acquistinretepa.it per attivare e definire la richiesta di fornitura degli arredi;
- di impegnare a favore di ALEA srl l'importo complessivo di euro 24.812,76 IVA al 22% inclusa, sul capitolo di spesa 212.901, "Mobili e arredi per ufficio" dell'E.F. 2017 codice del piano integrato dei conti U.2.02.01.03.001;
- di sottoscrivere, con firma digitale, i seguenti moduli:

- *Dettaglio di Fornitura;*
- *Relazione preliminare;*

in allegato al presente provvedimento (All.ti 1 e 2), di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i quali andranno allegati al sopraindicato ordine diretto di acquisto per il successivo invio, tramite MePA, al fornitore;

- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di sua competenza;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'assunzione dell'impegno di spesa, a cura dell'ufficio competente.

Visto

Il Dirigente degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

Silvia De Felice

Francesca Sbordonì

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente dei Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio

Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

RB/dp