

(PA Digitale – Procedura di gara Progetto n. 26/2017)

**Oggetto:** Organizzazione del convegno di chiusura del progetto Memory Safe, Roma, –  
Acquisizione di servizi congressuali, tecnici e di catering per il giorno 12 dicembre 2017  
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa

CIG: ZD3210CB5D - CUP: B51B10001350001

UPB: 113.909 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni"

Codice del piano dei conti integrato: U.1.03.02.02.005

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**DATO ATTO** che con D.M. n. 5 del 21 dicembre 2012, emanato dal MIUR (Prot. AOOUFGAB n. 0026901), è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), pubblicato, per comunicato, nella Gazzetta Ufficiale n. 41 del 18 febbraio 2013;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 472 del 27 giugno 2017 con cui è stato nominato Presidente di INDIRE Giovanni Biondi a decorrere dal 28 giugno 2017;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTA** la richiesta, di cui al modulo B del Responsabile del Progetto Memory Safe, Dott. Fausto Benedetti, e della Dirigente di ricerca Dott.ssa Elisabetta Mughini, di provvedere all'organizzazione dell'evento finale per la chiusura del progetto "Memory Safe: la cultura della sicurezza entra nella scuola italiana" rivolto a circa 350 persone con l'obiettivo di disseminare i risultati conseguiti e rappresentare le buone pratiche realizzate nelle scuole sui temi della cultura e della sicurezza, da tenersi il giorno 12 dicembre 2017 a Roma;

**RILEVATO** che il suddetto modulo “B” debitamente compilato e inserito digitalmente sulla PA Digitale ha compiuto tutto l'*iter* procedimentale ed è stata acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere del Direttore Generale dell'Ente (proposta n. 477 del 09/11/2017, atto finale n. 434 del 16/11/2017);

**ACQUISITA** e ivi integralmente richiamata, contestualmente al sopracitato modulo B, la relazione del Responsabile di Progetto Dott. Fausto Benedetti, ns. prot. n. 28547 del 09/11/2017, in cui, all'esito di attenta indagine di mercato, si richiede di procedere mediante affidamento diretto ad **ACQUARIO ROMANO SRL**, il quale risulta in grado di fornire tutti i servizi richiesti per l'organizzazione del convegno per un importo complessivo pari a euro 39.305,00 (IVA al 22% esclusa), come si evince dal preventivo informale allegato alla relazione stessa;

**ACQUISITA**, ad integrazione del sopracitato documento, la relazione della Dott.ssa Luisa Ingrassia, in qualità di Coordinatore Pianificazione e Organizzazione Grandi Eventi, ns. prot. 30573 del 27/11/2017, in cui si dà atto dello svolgimento di una ulteriore indagine di mercato per verificare la congruità dei costi offerta da Acquario Romano, e viene confermato che l'operatore economico scelto risulta presentare la soluzione più vantaggiosa sul mercato sia dal punto di vista economico che logistico;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO**, nel rispetto della normativa vigente, di poter procedere all'acquisizione dei servizi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il preventivo trasmesso a mezzo pec da Acquario Romano S.r.l. per lo svolgimento di servizi congressuali, tecnici e di catering all'interno dettagliati per un importo complessivo pari a euro 39.305,00, IVA esclusa (ns. prot. N. 30830 del 29/11/2017, **All.to 1**);

**ACQUISITI** altresì al protocollo dell'Ente con n. 30707 del 28/11/2017 i contratti di esclusiva in essere tra Acquario Romano e Colasanti Catering e Desa Technologies per lo svolgimento rispettivamente dei servizi di catering e tecnologici all'interno della struttura;

**ACQUISITI**, contestualmente al preventivo:

- **DGUE** in cui l'operatore economico attesta di essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di appalti (**vedi All.to 1**);
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con indicazione degli estremi del conto corrente dedicato (**vedi All.to 1**);

**ACQUISITI** altresì:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva con validità sino al 06/03/2018, ns prot. n. 31050 del 30/11/2017 (**All.to 2**), con cui si attesta la regolarità contributiva dell'operatore economico;
- Visura Camerale da cui si evince che per l'operatore economico non risulta iscritto ad alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa (prot. n. 29197 del 14/11/2017, **All.to 3**);

**DATO ATTO** che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

**DATO ATTO** che nel caso di specie, il presente contratto si perfezionerà esclusivamente mediante sottoscrizione e contestuale invio mediante PEC del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale (**All.to 4**)

**PRESO ATTO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul Capitolo 113.909 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.02.005 – Progetto "Memory Safe" CUP: B51B10001350001 - esercizio finanziario 2017;

#### **DECRETA**

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la Dott.ssa Francesca Sbordonì;
- di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Fausto Benedetti;
- di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. lo svolgimento dei servizi in oggetto all'operatore economico **ACQUARIO ROMANO SRL** con sede legale in Piazza M. Fanti 47 – 00185, ROMA – C.F./P.IVA: 07642551001 per un importo pari a euro 39.305,00 (IVA al 22% esclusa), ovvero euro 47.952,10 (IVA al 22% inclusa);

- di impegnare a favore di **ACQUARIO ROMANO SRL** con sede legale in Piazza M. Fanti 47 – 00185, ROMA – C.F./P.IVA: 07642551001 la somma di euro 39.305,00 (IVA al 22% esclusa), ovvero euro 47.952,10 (IVA al 22% inclusa) sul capitolo di bilancio 113.909 “Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni” voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.02.005 – Progetto “Memory Safe” CUP: B51B10001350001 - esercizio finanziario 2017;
- di approvare e sottoscrivere digitalmente l'allegato buono d'ordine da trasmettersi mediante PEC (**vedi All.to 4**) una volta acquisito l'impegno di spesa;
- che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;
- che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente dei servizi finanziari.

**Visto**

**Il Dirigente degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi**

*Silvia De Felice*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente dei Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio**

*Francesca Fontani*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

SDF/oc