via M. Buonarroti 10
50122 Firenze
Centralino +39 055 23.80.301
www.indire.it

ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Capitolato tecnico -All. B (Progetto ai sensi dell'art.23 del D.Lga.50/2016)

Gara Europea a procedura aperta per la realizzazione di un accordo quadro della durata di 4 (quattro) anni con 3 (tre) operatori economici per la fornitura di gadget personalizzati nell'ambito delle attività istituzionali svolte da INDIRE ed Erasmus+

CIG: 7352301EB5

CUP: Erasmus+ B59B18000000007 - Epale B59G17000020007 – Etwinning B59G17000010007 - Euridyce B55G18000000007

CPV: 22462000-6 – Materiale pubblicitario

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

INDIRE
Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB

ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Sommario

1. OGGETTO 3
2. PROMOTORE DELL'INIZIATIVA 3
3. INDICAZIONI E NECESSITÀ DEL PROMOTORE 4
4. RICHIESTE DEL PROMOTORE 10
5. REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE 10
6. CONDIZIONI ESSENZIALI DEL SERVIZIO 11
7. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA 13
8. IMPORTO 13
9. DURATA DELL'ACCORDO 13
10. TIPOLOGIE DI SERVIZI E RELATIVI COSTI 14

1. OGGETTO

INDIRE intende individuare, mediante procedura aperta indetta ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici con i quali concludere un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera a) del predetto Decreto, per l'affidamento della fornitura di materiali e strumenti di comunicazione e pubblicità (in particolare gadget personalizzati) da diffondere per la promozione delle iniziative direttamente gestite da Indire ed Erasmus+, al fine di velocizzare le richieste degli stessi materiali, nonché ottimizzare i costi di esecuzione.

Al fine di promuovere ed identificare l'immagine e le attività dell'Ente gli articoli che costituiscono oggetto dell'appalto devono rispettare le caratteristiche grafiche fornite dal committente.

L'accordo quadro, andando preventivamente ad identificare più operatori economici per questa tipologia di prodotti, consentirà la fornitura dei gadget personalizzati necessari per la promozione delle attività di INDIRE e dell'Agenzia Erasmus+, diminuendo notevolmente i costi e i tempi amministrativi, procedendo con degli contratti derivati contenenti i singoli ordinativi di fornitura di prodotti al momento della reale necessità con uno dei tre operatori (di solito il primo, secondo il criterio dell'affidamento "a cascata").

Con l'Impresa risultata aggiudicataria l'Amministrazione stipulerà un contratto con il quale verranno disciplinate le condizioni e i termini, così come stabilite nel presente capitolato, per la fornitura del materiale oggetto del contratto in favore delle strutture dell'Ente.
Successivamente, e per tutta la durata del contratto, l'Impresa aggiudicataria sarà obbligata ad effettuare la fornitura conformemente agli ordini trasmessi dalle strutture dell'Ente, nel rispetto delle condizione stabilite nell'accordo quadro.
Nel caso di impossibilità da parte dell'operatore economico che si è posizionato per primo nella graduatoria finale di eseguire la prestazione, il contratto verrà aggiudicato al primo concorrente che segue in graduatoria;
I luoghi di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono le diverse sedi di INDIRE e Erasmus+ site in Firenze, Roma, Napoli e Torino, oltre che i luoghi di realizzazione delle attività di promozione, opportunamente comunicati di volta in volta.
I costi previsti per l'acquisto di tali prodotti sono compatibili con il bilancio di Indire e con i finanziamenti del programma Erasmus+.

2. PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

INDIRE è il più antico ente di ricerca del Ministero dell'Istruzione. Fondato nel 1925, ha accompagnato negli anni l'evoluzione del sistema scolastico italiano. Oggi l'Istituto è il punto di riferimento per la ricerca educativa. Indire è impegnato nella promozione dei processi di innovazione nella scuola; vanta una consolidata esperienza nella formazione in servizio del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario e dei dirigenti scolastici ed è stato protagonista di alcune delle più importanti esperienze di e-learning a livello europeo. Indire, con l'Invalsi (Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione) e il Corpo ispettivo del MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca), è parte del Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione. Attraverso monitoraggi quantitativi e qualitativi, banche dati e rapporti di ricerca, l'Istituto osserva e documenta i fenomeni legati alla trasformazione del curricolo nell'istruzione tecnica e professionale e ai temi di scuola e lavoro. Indire ha il compito di gestire Erasmus+, il nuovo programma dell'Unione europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020. L'Istituto, in virtù delle sue radici, dispone di un archivio storico che conserva un ricco patrimonio documentario otto-novecentesco, uno dei pochi in Italia specializzati nella raccolta e nella valorizzazione di materiale documentario di interesse storico-pedagogico.

3. INDICAZIONI E NECESSITÀ DEL PROMOTORE

Le attività di comunicazione di Indire e dell'Agenzia Erasmus+ necessitano di una serie di gadget che devono essere periodicamente realizzati soprattutto in vista dell'organizzazione di incontri, eventi formativi e informativi, mostre, ecc. che l'Istituto promuove. Gli eventi sono uno dei momenti principali in cui è richiesta una vasta gamma di materiale promozionale da distribuire, tra cui penne, matite, lanyards, chiavette usb, ecc. ma non è secondario per l'Istituto l'invio di materiale promozionale riportante il logo dei vari progetti alle scuole, quindi destinato ai docenti e agli studenti che hanno preso parte ad un determinato progetto (a titolo esemplificativo si possono inviare alle scuole gadget a basso costo in grandi quantitativi come spille, calamite, braccialetti, ecc).

Non solo: la natura stessa di Indire quale istituto di ricerca pubblico pone a latere del proprio lavoro di ricerca, anche un'attività di rappresentanza, che viene esplicata, tra l'altro, anche con la

realizzazione e distribuzione di gadget istituzionali destinati agli stakeholder più influenti (politici, dirigenti scolastici, partner, ecc.).

Per quanto riguarda l'Agenzia nazionale Erasmus+, essa ha uno specifico obbligo derivante dalla Commissione Europea di pubblicizzazione del programma europeo Erasmus Plus. Ciò avviene durante eventi promossi ed organizzati dalla stessa Agenzia e dalle Unità italiane eTwinning ed Epale (Conferenze, Seminari informativi e di gestione, Festival d'Europa) o da altre organizzazioni (USR, Antenne Europe Direct, etc) quali Infoday e convegni su tutto il territorio italiano. I prodotti vengono regolarmente inviati ai principali stakeholder che ne fanno richiesta, quali Uffici scolastici regionali, la Rappresentanza italiana della Commissione europea, Miur, etc. oltre che alle scuole, come accennato sopra.

Tutto il materiale promozionale dovrà essere realizzato con grafica personalizzata Indire o Erasmus+ o realizzata ad hoc per progetti e/o incontri specifici.

L'oggetto del presente appalto prevede la realizzazione di un accordo quadro della durata di 4 (quattro) anni per la fornitura di materiali e strumenti di comunicazione e pubblicità (in particolare gadget personalizzati) da diffondere per la promozione delle iniziative direttamente gestite da Indire ed Erasmus+, avvalendosi di un unico o più fornitori (preventivamente individuati), al fine di velocizzare le richieste degli stessi materiali, nonché ottimizzare i costi di esecuzione.

L'accordo quadro, andando preventivamente ad identificare più operatori economici per questa tipologia di prodotti, consentirà la fornitura dei gadget personalizzati necessari per la promozione delle attività di INDIRE e dell'Agenzia Erasmus+, diminuendo notevolmente i costi e i tempi amministrativi, procedendo con degli contratti derivati contenenti i singoli ordinativi di fornitura di prodotti al momento della reale necessità con uno dei tre operatori (di solito il primo, secondo il criterio dell'affidamento "a cascata").

I costi previsti per l'acquisto di tali prodotti sono compatibili con il bilancio di Indire e con i finanziamenti del programma Erasmus+.

I prodotti oggetto dell'Accordo Quadro che potranno essere richiesti, sono quelli indicati nell'elenco allegato al presente Capitolato (all. 2A).

- <u>Elementi essenziali del servizio:</u>

Spedizione dei prodotti presso le sedi Indire di Firenze, Roma, Napoli, Torino e Agenzia Erasmus+ di Firenze e Roma, oppure nei luoghi di realizzazione delle attività di promozione, opportunamente comunicati di volta in volta. I costi di spedizione sono a carico del fornitore.

Tempo massimo per la realizzazione del rendering: n. 2 giorni lavorativi dal momento dell'invio della grafica.

Tempo massimo per la consegna del materiale di volta in volta richiesto presso i luoghi indicati: n.18 giorni lavorativi dal momento dell'invio della grafica. Se la data di consegna coincide con sabato, domenica o un giorno festivo, la scadenza per la consegna è prorogata al primo giorno lavorativo utile.

Rispetto dei criteri ambientali (CAM), in base alla tipologia di prodotti offerti.

Una persona di riferimento dedicata a Indire che segua la corretta evasione/supervisione di ordini e consegne, così come eventuali resi e sostituzione dei prodotti.

Garanzia degli standard qualitativi dei prodotti consegnati e assicurazione sull'affidabilità degli stessi.

Le caratteristiche dei prodotti da utilizzare sono indicative. Ad esempio, saranno possibili piccole variazioni di tipologia d'articolo, rimanendo nella stessa fascia di prezzo di quanto richiesto nell'elenco dei prodotti.

L'operatore economico deve impegnarsi in ogni caso a prestare la massima collaborazione per l'espletamento del servizio in oggetto, tenendo conto anche di casi di particolare complessità ed urgenza legati all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente. In tali ipotesi le parti potranno pertanto concordare previamente, per iscritto, a mezzo del buono d'ordine, le specifiche modalità di esecuzione del servizio.

- <u>Caratteristiche minime della fornitura:</u>

Le caratteristiche della fornitura variano a seconda della definizione dell'oggetto e delle specifiche dei prodotti.

Si riportano a titolo puramente esemplificativo alcune caratteristiche minime:

Caratteristiche dei prodotti per la riduzione dell'impatto ambientale (caratteristiche ecologiche):

· **Settore Abbigliamento**: almeno l'85% in peso di tutte le fibre contenute nel prodotto deve essere costituito da fibre riciclate (per fibre riciclate si intendono fibre derivanti da ritagli di tessuti e indumenti o materiale post-consumo) oppure essere conforme ai criteri riportati di seguito, ovvero ai

requisiti ambientali del prodotto stabiliti per i tessuti dall'Ecolabel europeo. Il possesso del marchio Ecolabel costituisce prova del rispetto dei requisiti richiesti; sono accettate attestazioni equivalenti.

A) Fibre tessili

1. Acrilico

a) Il tenore residuo di acrilonitrile nelle fibre grezze che escono dagli impianti di produzione deve essere inferiore a 1,5 mg/kg.

2. Cotone e altre fibre di cellulosa naturali (compreso il kapok)

Le fibre di cotone e le altre fibre di cellulosa naturali (di seguito denominate «cotone») non devono contenere (se la sensibilità del metodo di prova lo consente) più di 0,05 ppm di ciascuna delle seguenti sostanze: aldrin, captafol, clordano, DDT, dieldrin, endrin, eptacloro,esaclorobenzene, esaclorocicloesano (somma degli isomeri), 2,4,5-T, clordimeform,4 clorobenzilato, dinoseb e relativi sali, monocrotofos, pentaclorofenolo, toxafene, metamidofos, metilparathion, parathion, fosfamidone.

Questo criterio non si applica quando più del 50 % del cotone contenuto nel prodotto proviene da colture biologiche o da colture in conversione, ossia quando un organismo indipendente ha certificato il rispetto dei requisiti di produzione ed ispezione di cui al regolamento (CEE) n. 2092/91 del 24 giugno 1991, relativo al metodo di produzione biologico di prodotti agricoli e alla indicazione di tale metodo sui prodotti agricoli e sulle derrate alimentari.

Il criterio non si applica se può essere documentata l'identità dei produttori di almeno il 75 % del cotone utilizzato nel prodotto finale e se viene presentata una dichiarazione degli stessi produttori attestante che nessuna delle sostanze sopraccitate è stata impiegata nei campi o nelle piantagioni in cui è stato prodotto il cotone in questione o sul cotone stesso.

3. Elastan

a) Non devono essere usati composti organostannici.

4. Lana sucida e altre fibre cheratiniche (comprese la lana di pecora, cammello, alpaca e capra)

a) Il contenuto totale complessivo delle seguenti sostanze non deve superare 0,5 ppm: γ-esaclorocicloesano (lindano), α-esaclorocicloesano, β-esaclorocicloesano, δ-esaclorocicloesano, aldrin, dieldrin, endrin, p,p'-DDT, p,p'-DDD.

b) Il contenuto totale complessivo delle seguenti sostanze non deve superare 2 ppm: diazinone,propetamfos, clorfenvinfos, diclofention, clorpyrifos, fenclorfos.

c) Il contenuto totale complessivo delle seguenti sostanze non deve superare 0,5 ppm: cypermetrin, deltametrin, fenvalerate, cyhalothrin, flumetrina.

d) Il contenuto totale complessivo delle seguenti sostanze non deve superare 2 ppm: diflubenzuron, triflumuron.

5.Fibre di cellulosa artificiali (comprese viscosa, lyocell, acetato, cupro, triacetato)

a) Il livello di AOX nelle fibre non deve superare 250 ppm.

6.Poliestere

Il contenuto di antimonio nelle fibre di poliestere non deve superare 260 ppm.

7.Polipropilene

Non devono essere usati pigmenti a base di piombo.

B)Sostanze chimiche:

- Non possono essere utilizzati coloranti azoici (direttiva 76/769/CEE).

- Coloranti cancerogeni, mutageni o tossici per la riproduzione

a) Non possono essere utilizzati i seguenti coloranti:

C.I. Basic Red 9, C.I. Disperse Bluee 1, C.I. Acid Red 26, C.I. Basic Violet 14, C.I. Disperse Orange 11, C. I. Direct Black 38, C. I. Direct Bluee 6, C. I. Direct Red 28, C. I. Disperse Yellow 3

b) Non è consentito l'uso di sostanze o preparati coloranti contenenti più dello 0,1 % in peso di sostanze a cui si applichino o possano applicarsi al momento della richiesta una o più delle seguenti frasi di rischio:R40, R45, R46, R49, R60, R61, R62, R63, R68 di cui alla direttiva 67/548/CEE del Consiglio, del 27 giugno 1967, concernente il ravvicinamento delle disposizioni legislative, regolamentari 5 ed amministrative relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura delle sostanze pericolose, e successive modifiche.

- Stampa

a) Le paste di stampa utilizzate non devono contenere più del 5% di composti organici volatili (per composto organico volatile si intende qualsiasi composto organico che a 293,15 K abbia una pressione di vapore pari o superiore a 0,01 kPa, o una volatilità equivalente in particolari condizioni d'uso).

b) Non è consentita la stampa a base di plastisol.

· **Settore Cancelleria, oggettistica**: I prodotti devono soddisfare tutti i requisiti seguenti:

1. Carta

Deve essere costituita da fibre riciclate e/o fibre vergini ottenute da foreste a gestione sostenibile.

La carta utilizzata deve inoltre essere priva di cloro o priva di cloro elementare.
I prodotti offerti devono essere in possesso di certificazioni di marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea , eco etichettature o equivalenti.

2. Inchiostro

I coloranti dell'inchiostro e della grafite non devono essere a base di antimonio, arsenico,bario, cadmio, mercurio, selenio, piombo, cromo VI e non devono contenere solventi aromatici o alogenati.

L'inchiostro e la grafite non devono contenere sostanze che richiedono la classificazione come sostanze tossiche, molto tossiche, pericolose per l'ambiente, dannose per la salute, corrosive, irritanti, allergeniche, cancerogene, dannose per il sistema riproduttivo, dannose geneticamente, esplosive, ossidanti, estremamente infiammabili, infiammabili, altamente infiammabili, infiammabili secondo le direttive europee 67/548 e 1999/45. Sono esenti da questo criterio pennarelli per lavagne e pennarelli ad inchiostro permanente che possono essere classificati come infiammabili R10 o altamente infiammabili R11.

Gli inchiostri non dovrebbero essere a base di COV ad eccezione di pennarelli per lavagne e pennarelli ad inchiostro permanente nei quali si ammette l'uso di etanolo e propanolo.

3. Strumenti di scrittura (matite, penne, ecc.)

Il legno delle matite non deve provenire da foreste protette per ragioni ambientali o sociali.
Inoltre i prodotti offerti devono essere in possesso di certificazioni, marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea , eco etichettature o equivalenti.

Il tappo ed il corpo del prodotto devono essere costituiti di un materiale facilmente separabile nel corso del riciclo. Le parti in plastica non devono contenere cloro. I coloranti del tappo e del corpo non devono essere a base di antimonio, arsenico, bario, cadmio, mercurio, selenio, piombo, cromo VI. Deve essere possibile ricaricare il prodotto senza l'uso di attrezzi speciali.

L'inchiostro contenuto nella ricarica non deve essere inferiore a quello contenuto originale.

4. Imballaggio

L'imballaggio deve essere costituito da materiali omogenei e facilmente separabili. I materiali dell'imballaggio devono essere identificati in base allo standard DIN 6120 o metodi corrispondenti.
Gli imballaggi in carta devono contenere almeno 80% di materiali riciclati.
Gli imballaggi in plastica non devono contenere cloro.

4. RICHIESTE DEL PROMOTORE

Si richiede la fornitura di gadgets personalizzati analiticamente descritti nel presente documento e nei singoli ordini di volta in volta effettuati con il singolo operatore economico. Il materiale dovrà rispettare fedelmente le caratteristiche indicate. I quantitativi indicati nel presente documento sono meramente presuntivi e hanno come scopo quello di consentire l'esatta individuazione dei parametri oggettivi di gara.

L'Impresa si impegna a comunicare all'Ente, prima della stipulazione del contratto, la marca e il modello di ciascun articolo compreso nel lotto, che dovrà essere di buona qualità e pienamente funzionale. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto l'Impresa non sia più in grado di fornire le predette marche o modelli, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione, indicando le nuove specifiche del prodotto offerto che dovrà in ogni caso essere pienamente rispondente ai criteri di qualità e funzionalità.

Anche in fase successiva all'aggiudicazione e per tutta la durata del contratto l'Impresa si impegna, su richiesta dell'Ente, a fornire una scheda descrittiva di ogni articolo offerto.

A seguito della stipulazione del contratto, gli ordinativi dei prodotti oggetto della fornitura verranno effettuati direttamente dalle strutture dell'Amministrazione oppure nei luoghi espressamente indicati dall'Amministrazione.

L'ordine sarà inoltrato al Fornitore mezzo posta elettronica certificata (farà fede la data e l'ora apposta sulla ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica)

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata al massimo entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, dal lunedì al venerdì, di norma dalle ore 9.00 alle ore 14.30, o in diverso orario richiesto dalla struttura, presso la sede della struttura ordinante.

Le spese di imballaggio e trasporto della fornitura saranno a carico del Fornitore e non incidono sul prezzo unitario degli articoli oggetto dell'appalto.

La fase di consegna della fornitura, in esecuzione di ciascun ordinativo, non comporta per l'Amministrazione l'accettazione della merce, che avverrà solo dopo l'accertamento da parte del Responsabile dell'esecuzione della rispondenza della stessa alla tipologia (marca e modello) e quantità richieste. In caso di consegna di materiale difettoso o difforme rispetto alle caratteristiche

previste, la struttura richiedente ne darà comunicazione al Fornitore a mezzo posta elettronica entro 7 giorni dalla consegna della fornitura, con l'obbligo di quest'ultimo di sostituzione entro 18 giorni successivi, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione.

Qualora il prodotto fornito, pur conforme quanto a tipologia (marca e modello) e quantità, non risulti rispondente ai requisiti di buona qualità e piena funzionalità dello stesso, la struttura ordinante ne darà comunicazione all'Amministrazione che chiederà alla Ditta la sostituzione del prodotto con altro prodotto di tipologia rispondente ai predetti requisiti senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

E' previsto un margine di tolleranza del quantitativo medio indicato nella tabella A **pari al 15% della cifra indicata**; pertanto per ordini **superiori** o **inferiori** al *range* del 15% verrà applicato lo stesso prezzo indicato dall'Operatore Economico nella colonna C dell'offerta economica. Ad esempio, nel caso di richiesta da parte di INDIRE di n. 5700 penne del modello a1) verrà comunque applicato il prezzo unitario offerto dall'O.E. nella colonna C riga 1a.

Per ordinativi che superano il margine di tolleranza del 15% INDIRE procederà tramite rilancio competitivo a richiedere ai tre OO.EE risultati aggiudicatari una nuova offerta (limitatamente a quel prodotto). L'ordinativo verrà quindi affidato all'O.E che avrà offerto l'importo più basso.

La procedura di cui al comma precedente **verrà utilizzata anche nel caso in cui INDIRE abbia necessità di prodotti non indicati nell'elenco di cui all'allegato 2A.**

5. REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso dei requisiti generali desumibili dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Numero medio annuo di dipendenti impiegati negli ultimi 3 (tre) anni non inferiore a 3 (tre) unità (si considerano inclusi in tale numero i contratti a tempo indeterminato e determinato);
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o equipollente per l'UE con oggetto sociale pertinente all'oggetto dell'appalto ;
- Esperienza di almeno 5 anni nei servizi di realizzazione di gadget personalizzati, dal momento dell'iscrizione alla Camera di Commercio;

- Attestare di aver effettuato almeno n. 2 commesse concluse analoghe all'oggetto dell'appalto nell'ultimo triennio superiori a 10.000,00€ (I.V.A. esclusa).

6. CONDIZIONI ESSENZIALI DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella fornitura di prodotti (gadgets personalizzati) indicati nel presente documento e nei singoli ordini di volta in volta effettuati al singolo operatore economico.

Elementi essenziali del servizio:

- Spedizione dei prodotti presso le sedi Indire di Firenze, Roma, Napoli, Torino e Agenzia Erasmus+ di Firenze e Roma, oppure nei luoghi di realizzazione delle attività di promozione, opportunamente comunicati di volta in volta. I costi di spedizione sono a carico del fornitore.
- Tempo massimo per la realizzazione del rendering: n. 2 giorni lavorativi dal momento dell'invio della grafica.
- Tempo massimo per la consegna del materiale di volta in volta richiesto presso i luoghi indicati: n.15 giorni lavorativi dal momento dell'invio della grafica. Se la data di consegna coincide con sabato, domenica o un giorno festivo, la scadenza per la consegna è prorogata al primo giorno lavorativo utile.
- Rispetto dei criteri ambientali (CAM), in base alla tipologia di prodotti offerti.
- Una persona di riferimento dedicata a Indire che segua la corretta evasione/supervisione di ordini e consegne, così come eventuali resi e sostituzione dei prodotti.
- Garanzia degli standard qualitativi dei prodotti consegnati e assicurazione sull'affidabilità degli stessi.

Le caratteristiche dei prodotti da utilizzare sono indicative. Ad esempio, saranno possibili piccole variazioni di tipologia d'articolo, rimanendo nella stessa fascia di prezzo di quanto richiesto nell'elenco dei prodotti.

L'operatore economico deve impegnarsi in ogni caso a prestare la massima collaborazione per l'espletamento del servizio in oggetto, tenendo conto anche di casi di particolare complessità ed urgenza legati all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente. In tali ipotesi le parti potranno

pertanto concordare previamente, per iscritto, a mezzo del buono d'ordine, le specifiche modalità di esecuzione del servizio.

7. VALUTAZIONE - IN BASE AL CRITERIO DEL PREZZO PIU BASSO

La graduatoria degli operatori economici ammessi a concludere l'accordo quadro verrà stilata con il criterio del minor prezzo (ai sensi dell'art.95 comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016), trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate.

8. IMPORTO

Per il presente accordo quadro della durata di 4 (quattro) anni si prevede un impegno massimo presunto di € 608.160,00 (al netto di I.V.A al 22%) la cui copertura finanziaria sarà di volta in volta definita in base al budget/capitolo di spesa indicato per ogni specifico decreto di impegno.

L'importo è stato determinato sulla base di un'indagine preventiva svolta dagli uffici competenti sul MePA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) all'interno dei cataloghi presenti.

Si evidenzia che i quantitativi indicati nella scheda di offerta economica sono meramente presuntivi e hanno come unico scopo quello di consentire l'esatta individuazione dei parametri oggettivi di gara. Gli stessi pertanto non sono in alcun modo vincolanti.

Si precisa, sotto tale profilo, che a seguito della stipula dell'accordo quadro l'Amministrazione non assume l'obbligo di acquistare alcun servizio. Non è previsto, quindi, un minimo garantito.

I quantitativi riportati nella scheda di offerta economica sono quindi indicativi ed hanno come unico scopo quello di consentire la formulazione dell'offerta stessa.

9. DURATA DELL'ACCORDO

La durata dell'accordo quadro è fissata in 4 (quattro) anni. Al termine della valutazione delle offerte pervenute, verrà stilata una graduatoria e l'accordo quadro verrà concluso con i primi tre operatori economici inclusi, ai quali verrà affidata la realizzazione e la fornitura dei servizi di volta in volta richiesti, secondo il criterio della "cascata", ovvero quel criterio in base al quale tutti i singoli contratti vengono affidati all'operatore economico che si è posizionato per primo nella graduatoria finale, e

solo in caso di impossibilità del suddetto operatore economico il contratto verrà aggiudicato al primo concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso in cui l'importo previsto, pari ad € 608.160,00 (al netto di I.V.A al 22%) dovesse esaurirsi entro la durata prevista (4 anni) dall'accordo quadro, lo stesso dovrà considerarsi concluso.

10. TIPOLOGIE DI SERVIZI E RELATIVI COSTI

La tabella in allegato riporta le diverse tipologie di prodotti che sarà possibile richiedere nell'ambito dell'accordo quadro, oltre ai relativi costi unitari.

Si segnala a tal proposito che è stata condotta un'indagine storica sulle tipologie di prodotti e i precedenti consumi e che questi sono stati riadattati al presente tenendo conto della procedura di gara che si adotterà (accordo quadro), delle presumibili economie di spesa e dei bisogni provenienti dalle risorse in forza all'Istituto, nonché delle loro attività.

Si evidenzia che la tabella dei prodotti e le quantità indicate sono meramente presuntive, individuate in base a dati storici e previsionali per la definizione dei parametri oggettivi necessari per la corretta impostazione della gara. Tale tabella e i costi previsti non sono pertanto in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione.

Il costo complessivo dei prodotti elencati non è comprensivo dell'I.V.A. ed è oggetto di offerta al ribasso.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Francesca Sbordoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.