

(PA Digitale - Procedura di gara n. 02/2018)

OGGETTO: Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di arredi obsoleti sede EX IRRE VENETO posta in Mestre via Leopardi, mediante trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera a), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Decreto a contrarre e pre-impegno di spesa.

CIG: Z8F21C0C48

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

VISTA la nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, Dott. Flaminio Galli, di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

CONSIDERATO che con DM n. 276 del 15 maggio 2017, emanato a seguito della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, art. 1 c. 393, sono stati individuati i beni immobili ex IRRE afferenti al patrimonio di INDIRE, oggetto di trasferimento in proprietà all'Agenzia del demanio;

CONSIDERATO che, per poter completare l'iter di dismissione di tali immobili con la definitiva consegna degli stessi alla Direzione del Demanio competente per territorio, occorre preliminarmente liberarli da eventuali beni mobili presenti;

RILEVATO pertanto che, con specifico riferimento all'immobile EX IRRE VENETO, sito in Mestre, via Leopardi, 19, è necessario provvedere alla dismissione di parte dei beni ivi collocati, risultati non più utilizzabili in quanto deteriorati e non più conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, mentre una parte (armadi e scaffali) saranno ceduti al Demanio;

VISTA ed integralmente richiamata la relazione del Primo tecnologo Dott. Antonio Ronca (prot. 21457/C8 dell'11.12.2017) in cui si indicano in particolare le motivazioni alla base della necessità di dismettere i beni informatici custoditi nelle sedi ex IRRE in quanto obsoleti e non recuperabili;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB

RICHIAMATA integralmente la relazione del Funzionario Affari Generali e Servizi Giuridico Amministrativi, dott.ssa Francesca Sbordonì (prot. n. 32573/C8 dell'11.12.2017), e l'allegata tabella nella quale sono elencati i beni presenti nelle sedi EX IRRE da dismettere;

CONSIDERATO che in forza del dettato di cui all'art. 53 del D.P.R. n. 97/2003, nonché delle linee guida del Dipartimento MEF - Ragioneria dello Stato, occorre pertanto procedere al discarico inventariale e conseguente eliminazione dei suddetti beni;

DATO ATTO che con delibera n.39 del 22/12/2017 il Consiglio di Amministrazione, visto il parere positivo già espresso dal Collegio dei Revisori dei conti con verbale del 12/12/2017, ha deliberato la cancellazione dagli inventari dei beni mobili contenuti all'interno degli immobili appartenenti all'EX IRRE (All.to 1);

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modulo "B", pervenuta da parte della Dott.ssa Silvia De Felice, nella sua qualità di Dirigente dell'Area Affari Generali, di procedere all'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di arredi obsoleti sede EX IRRE VENETO posta in Mestre via Leopardi;

CONSIDERATO che la suddetta richiesta, compilata e inserita correttamente su PA Digitale (Proposta n. 14 del 16/01/2018), ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere il parere favorevole a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (Atto finale n. 11 del 18/01/2018);

RICHIAMATA l'indagine di mercato informale, effettuata per l'eventuale successivo affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali e non speciali prodotti in ufficio espletata fra le seguenti ditte presenti sul MEPA:

- **ADIGEST srl** – via madonna marina 164 – Chioggia (Ve)
- **CATIL SERVIZI srl** – Isola Nuova del Tronchetto 14 – Venezia
- **DAMA snc DI MAGAGNIN DANIELA & C** - VIA MOROSINA, 6 - 30024 - MUSILE DI PIAVE (VE);

PRESO ATTO che la **CATIL SERVIZI srl** è l'unico operatore economico che ha risposto all'indagine condotta redigendo un preventivo congruo;

RICHIAMATO il verbale del Funzionario degli Affari Generali la Dott.ssa Francesca Sbordonì, redatto in data 18/01/2018 con il quale si dà riscontro dell'esito dell'indagine svolta e in particolare della congruità del prezzo offerto dalla ditta **CATIL SERVIZI srl** per un importo complessivo di € 1.550,00 (comprensivo di IVA al 22%) (All.to 2);

STABILITO, in relazione all'oggetto e all'importo dell'appalto, di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VERIFICATO che, all'interno del portale degli "Acquisti in Rete della PA" gestito dalla Consip SpA, non risulta attiva, al momento, alcuna Convenzione e/o Accordo Quadro contenente la tipologia di beni da acquistare;

VERIFICATO, invece, che i medesimi beni rientrano fra la tipologia di prodotti oggetto dell'iniziativa "Servizi" - Categoria Merceologica "Servizi di gestione dei rifiuti speciali" sulla piattaforma telematica MePA di Consip SpA;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti, per lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, possono procedere mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quali il MePA;

RILEVATO che le procedure di acquisto di beni e servizi sul MePA sono tre e, più precisamente, quella dell'ordine diretto (OdA), della trattativa diretta (TD) e della richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO, nel caso specifico, di utilizzare lo strumento della "**trattativa diretta**" indirizzata ad un unico operatore economico;

VISTO l'art. 23 del DPR 97/2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici" riguardante l'esercizio provvisorio del bilancio e l'eventuale gestione provvisoria;

RILEVATO che attualmente il bilancio di previsione 2018 non è stato ancora approvato dal CdA di Indire e pertanto si applica il regime della gestione provvisoria che consente di effettuare spese limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo, commisurando i dodicesimi all'ultimo bilancio di previsione regolarmente approvato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

DECRETA

- di dare avvio alla procedura inerente il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di arredi obsoleti, mediante "trattativa diretta" sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera a), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con la CATIL SERVIZI srl;
- di approvare lo schema di lettera di invito, unitamente al suo allegato, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All.to 3);
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Francesca Sbordonì in quanto in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominato;
- di procedere alla prenotazione di un impegno di spesa di € 1.550,00 (inclusa Iva 22%) sul capitolo 113.945 "Trasporti, traslochi e facchinaggio", Voce del Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.13.003, dell'Esercizio Finanziario 2018;

- di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda a tutti gli adempimenti di sua competenza;
- di dare atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti inerenti la procedura di gara in questione saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Visto

Il Dirigente Area Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi

Silvia De Felice

II DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

SdF/iv