

(PA Digitale – Procedura n.5/2018)

**Oggetto: eTwinning.** Trattativa diretta su MePa, ai sensi dell'art. 36, del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi congressuali e di catering in occasione della Conferenza tematica eTwinning 14-16 maggio 2018.

**Decreto a contrarre e pre-impegno di spesa.**

**CIG: Z9B22498FB**

**CUP: B59G17000010007**

**UPB: 113.909**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**CONSIDERATO** che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n.13 del 20/10/2017 e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

**VISTA** la nota prot. AOOUFGAB N. 0022816 dell'8 novembre 2013 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS+ conferma le funzioni di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione, compresa l'università, e la formazione alla struttura prevista all'interno di INDIRE;

**VISTA** la nota Miur A00DGAI. U 0012923 dell'11 dicembre 2013 con cui si conferma come Agenzia eTwinning per l'Italia quella già operante all'interno dell'Indire;

**VISTO** il Piano delle Attività eTwinning per il 2017-2018, inviato alla Commissione europea in seguito all'invito della stessa - Invitation/Call for proposals EACEA/29/2016 for eTwinning National Support Services (eTwNSS) - ricevuto in data 21/09/2016, è parte integrante del contratto eTwinning con la Commissione europea per il

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

2017-2018 (Agreement for your project Nr 2017-0211 - Project N°583117-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-eTwNSS - CONTRACT, ns. prot.n. 4820 dell'8/03/2017).

**VISTO**, in particolare, il riferimento alla Conferenza in oggetto nella sezione "*Provision of technical and pedagogical support*" (WP 2) del Piano dove si legge: "*Providing teachers with adequate professional development opportunities. Please list all training activities at national, regional [...] and international levels making a clear distinction between the international training events organized by your NSS and those organized by other stakeholders [...]*";

**VISTA** la relazione della responsabile di progetto dott.ssa Donatella Nucci (ns. prot. n. 0002450/H5 del 01.02.2018) e della Coordinatrice dell'Agenzia Erasmus+/Indire, dott.ssa Sara Pagliai, ove si illustrano le finalità dell'evento, i temi trattati, la tassatività del periodo per lo svolgimento dei lavori, considerando tutti gli impegni che prevedono la partecipazione dell'Unità centrale, della Commissione europea e delle unità nazionali;

**CONSIDERATO** che in collaborazione con l'Unità europea eTwinning/EUN, l'Unità italiana di eTwinning organizza la Conferenza Tematica, evento di notevole visibilità per il paese organizzatore;

**PRESO ATTO** che è stato introdotto dall'Unità centrale eTwinning il riconoscimento "eTwinning School" che premia quelle scuole che attuano una didattica per progetti, fortemente connotata dall'uso di Internet e di tecnologie digitali, richiedendo alla scuola grande attenzione agli aspetti della sicurezza, un'attenzione che deve essere esplicitata in un documento programmatico;

**CONSIDERATO** che l'evento è rivolto *in primis* ai Dirigenti scolastici di scuole che ancora non hanno ricevuto il riconoscimento "eTwinning School" al fine di affrontare questi diversi temi con l'aiuto di esperti e attraverso la discussione tra pari all'interno di workshop;

**PRESO ATTO** che verranno coinvolti altresì, anche docenti, staff dell'Agenzia nazionale/Indire, i rappresentanti della Commissione europea, dell'Agenzia esecutiva nonché le delegazioni di tutti i Paesi che partecipano all'azione eTwinning;

**CONSIDERATO** che nel Piano di Lavoro approvato dalla Commissione europea si evidenzia che tale attività è obbligatoria ai fini di una corretta implementazione dello stesso e pertanto la relativa spesa risulta essere necessaria;

**CONSIDERATO** che, per la realizzazione della Conferenza in oggetto, prevista dal piano di Lavoro eTwinning 2017/2018, la Responsabile del progetto ha richiesto i seguenti servizi:

**Servizi congressuali in struttura centrale facilmente raggiungibile a piedi o con mezzi pubblici dalla stazione**

- n°1 sala plenaria per 260 persone il 1° giorno (solo pomeriggio dalle 14:00 alle 18:00)
- n°10 salette da 25 posti ciascuna il secondo giorno (intera giornata dalle 9:00 alle 16:30)
- n°1 sala plenaria per 260 persone il 3° giorno (solo mattina, dalle ore 9:00 alle ore 13:00)

- la sala plenaria dovrà essere dotata di strumentazione tecnica come segue: PC con accesso a internet dedicato con cavo, videoproiettore, schermo, WIFI, microfoni
- le salette dovranno essere dotate di strumentazione tecnica come segue: PC con accesso a internet dedicato con cavo, videoproiettore, schermo, WIFI, microfoni
- altri servizi: acqua in sala e nelle salette per staff e relatori e possibilità di effettuare fotocopie e stampe.

#### **Servizi di catering**

Presso la struttura individuata per lo svolgimento dei lavori congressuali:

- il 1° giorno: n°1 light coffee break alle ore 16:00 per 260 pax;
- il 2° giorno: n° 1 light coffee break, il primo la mattina alle ore 11, 1 coffee break il pomeriggio alle ore 16:00 e n°1 light lunch (a buffet con tavoli d'appoggio) alle ore 13:30 per 260 pax;
- il 3° giorno: n°1 coffee break alle ore 11:00 per 260 pax;
- n. 1 apericena il 1° giorno presso la struttura individuata per i servizi congressuali a fine sessione dei lavori.

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla trasmissione degli inviti quanto prima possibile e quindi di comunicare la sede congressuale, così da consentire ai partecipanti stranieri di organizzare il proprio alloggio in zona limitrofa;

**CONSIDERATO** che, previa verifica di copertura finanziaria, l'Ufficio per la Pianificazione e l'Organizzazione Grandi eventi ha provveduto a svolgere una ricerca capillare di mercato finalizzata ad individuare la sede più idonea al livello della manifestazione ed al numero dei partecipanti previsti, 260 persone provenienti da tutta Europa;

**CONSIDERATO** che, alla luce dell'indagine di mercato su tutte le sedi istituzionali, i centri congressi e le strutture alberghiere categoria 3,4, e 5 stelle della città, per le date comprese tra il 14 ed il 19 maggio 2018 (date improcrastinabili), come attestato dalla relazione tecnica a firma della Coordinatrice dell'Ufficio Eventi, dott.ssa Luisa Ingrassia (prot. n.0002520/E4 del 01.02.2018) alla quale sono allegati i preventivi pervenuti, il Centro Congressi Roma Eventi - Fontana di Trevi, gestito dalla Società Roma Eventi S.r.l., CF. e P.IVA 08377041002, risulta essere l'unica struttura idonea, sia sotto il profilo organizzativo che per quello economico, in quanto corrispondente a tutti i requisiti richiesti, disponendo di tutti gli spazi necessari per le date indicate;

**VALUTATO** che tutte le altre strutture contattate offrono un numero inferiore di salette, in molti casi spazi congressuali con capienza inferiore rispetto a quanto richiesto e sono ubicate in zone decentrate, difficilmente raggiungibili con i mezzi pubblici, l'offerta del Centro Congressi Trevi risulta essere l'unica disponibile, nonché la più competitiva come attestato nella relazione prot. n.0002520/E4 del 01.02.2018 sopraccitata;

**RILEVATO** che il modulo "B", compilato e inserito digitalmente su PA Digitale (Proposta n. 43 del 1/2/2018), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa 113.909 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni"

dell'Esercizio Finanziario 2018 ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore generale dell'Ente (Atto finale n. 45 del 13/2/2018);

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"; pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 91 del 19.04.2016- Suppl. Ordinario n. 10;

**VISTO** il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, e relativo regolamento di attuazione R.D. 23 maggio 1924, n. 827 concernente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

**VERIFICATO** che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.a. non esiste una convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti, per lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, possano procedere mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quali il MePA;

**PRESO ATTO** che la trattativa diretta, recentemente introdotta sul sistema Mepa, si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;

**CONSIDERATO** che la ricorrente organizzazione di tali eventi necessita di servizi standardizzati e che la tipologia di servizi richiesti può definirsi standard poiché il format di evento formativo e di disseminazione utilizzato dalle AN europee e dall'EACEA a livello centrale europeo non contempla acquisizione di servizi di livello e caratteristiche particolari, bensì servizi uniformi e di categoria base;

**CONSIDERATO** peraltro, che l'attività di disseminazione del progetto, scambio di esperienze attraverso meeting, convegni e giornate di lavoro, è obbligatoria per l'Agenzia Nazionale e che i servizi congressuali devono reputarsi servizi ad elevata ripetitività;

**VERIFICATO** che l'O.E. Roma Eventi S.r.l., offre per il servizio richiesto dall'Ente la totale disponibilità dei servizi richiesti per un importo complessivo di € 30.040,00 (al netto IVA 22% e 10%) ovvero 34.727,60 (IVA 22% e 10% inclusa) come da preventivo pervenuto tramite pec ed acquisito al protocollo dell'Ente con n. 0003577/E4 e, con sottoscrizione digitale, in data 14.02.2018;

**PRESO ATTO** che il prezzo proposto da Roma Eventi S.r.l. risulta essere congruo e conveniente per l'Ente alla luce dell'indagine di mercato svolta, come si evince dalla tabella allegata (**All. 1**);

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a), del decreto legge n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017 "fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori,

*servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

**PRESO ATTO** che l'O.E Roma Eventi S.r.l. risulta aggiudicataria di gara d'appalto per i medesimi servizi di cui al decreto n. 28327 del 7.11.2017 a seguito di richiesta da parte del MIUR di supporto all'Ufficio Eventi di Indire per l'organizzazione dell'evento "Adolescenti oggi: nuove sfide educative”;

**CONSIDERATA** la regolare esecuzione del servizio e la rispondenza dello stesso ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuiti, come attestato nel Certificato di Regolare esecuzione dal Rup e dalla relazione della Coordinatrice degli Eventi Indire (**All. 2 e 3**);

**TENUTO CONTO** dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

**TENUTO CONTO** che la struttura Centro Congressi Roma Eventi- Fontana di Trevi rappresenta l'unica struttura per la realizzazione dell'evento in oggetto con relativa proposta economica congrua e conveniente e quindi l'effettiva assenza di alternative, come emerge dalla relazione della Coordinatrice dell'Ufficio eventi prot. n.0002520/E4 del 01.02.2018 sopracitata;

**VISTE** le linee-guida di cui all'art. 36 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, adottate dall'ANAC con delibera n. 1069 del 26.10.2016, relative alle modalità di dettaglio a supporto delle stazioni appaltanti al fine di migliorare la qualità delle procedure di affidamento dei contratti inferiori alla soglia di rilievo comunitario;

**VISTE** in particolare le linee-guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli operatori economici" approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTO** in particolare il paragrafo 3.7 delle sopracitate linee-Guida in cui si stabilisce che "Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. 50/2016 fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione".

**ACQUISITA** la relazione istruttoria della Funzionaria dell'Ufficio Affari Generali Dott.ssa Rita Bernabei, prot. n. 0003847/E4 del 19.02.2018 ove si motiva la scelta della modalità di selezione del contraente mediante trattativa diretta sulla piattaforma del Mepa in considerazione dell'unicità della struttura ai fini della corretta organizzazione dell'evento, dell'esigenza di tempestività della trasmissione degli inviti e dell'importo;

**RITENUTO** di aver ottemperato l'obbligo di adeguata motivazione di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 ed in particolare a quello previsto dal paragrafo 3.7 delle linee-guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

**ACQUISITO** il seguente Codice Identificativo Gara in modalità Smart CIG: **Z9B22498FB**;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., per la fornitura del servizio sopra indicato e di negoziare la fornitura con la Società Roma Eventi S.r.l.;

**RITENUTO**, per tutto quanto sopra premesso, di poter avviare inoltre la verifica dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 23 del DPR 97/2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici" riguardante l'esercizio provvisorio del bilancio e l'eventuale gestione provvisoria;

**RILEVATO** che il bilancio di previsione 2018 è stato deliberato dal CDA di Indire con provvedimento n. 7 del 01 febbraio 2018 e che, in attesa di autorizzazione all'esercizio provvisorio da parte del MIUR, si applica il regime della gestione provvisoria che consente di effettuare spese limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo, commisurando i dodicesimi all'ultimo bilancio di previsione regolarmente approvato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

#### DECRETA

- 1) di avviare sul MePA la negoziazione del prezzo attraverso una procedura di Trattativa Diretta per il servizio di cui all'oggetto, ponendo come prezzo base la somma di € 30.040,00 (al netto IVA 22% e 10%) ovvero 34.727,60 (IVA 22% e 10% inclusa)
- 2) di avviare nel frattempo la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) di approvare lo schema di lettera di invito allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**All. 4**);
- 4) di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa in favore della Società Roma Eventi Srl, l'importo complessivo di € 30.040,00 (al netto IVA 22% e 10%) ovvero 34.727,60 (IVA 22% e 10% inclusa) sul capitolo di spesa 113.909 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.02.005,dell'Esercizio Finanziario 2018;
- 5) di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere compiti per cui è nominata;
- 6) di trasmettere il presente decreto all'Ufficio Servizi Finanziari per l'assunzione della necessaria prenotazione di impegno di spesa;

- 7) di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti"

**Visto**

**Il Dirigente Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi**

*Silvia De Felice*

**II DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

rf/sp/RB