

(PA digitale Gara Erasmus plus /adesioni, convenzioni/accordo quadro n. 12/2018)

**Oggetto: Erasmus+.** Approvvigionamento basato sull'accordo quadro stipulato il 15.01.2016 ai sensi dell'art. 59 comma 6 del d.lgs. 163/2006 per l'affidamento dei servizi tipografici di Indire ed Erasmus+ per la durata di 4 (quattro) anni [CIG: 6244300F5B]. Rifornimento e spedizione diretta di locandina e comunicati stampa personalizzati con il logo Erasmus+.

**Determina a contrarre e impegno di spesa.**

**CIG Derivato: Z5A228A672**

**CUP: B59B18000000007**

**UBP: 113.933**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTA** la nota prot. AOOUFGAB N. 0022816 dell'8 novembre 2013 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS + conferma le funzioni di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione, compresa l'università, e la formazione alla struttura prevista all'interno di INDIRE;

**PRESO ATTO** che con decreto di stipula del Direttore Generale dell'INDIRE n. 34 del 15.01.2016 è stato sottoscritto, con firma digitale, il contratto di accordo quadro per l'affidamento dei servizi tipografici di INDIRE ed Erasmus+ per la durata di 4 (quattro) anni [CIG: 6244300F5B] con i seguenti tre OO.EE. (in ordine di graduatoria):

- MAGGIOLI S.P.A.;
- TIPOGRAFIA EUROSIA;
- TIPOLITOGRAFIA CONTINI S.R.L.;

**VISTA** la nota del Direttore Generale prot. n. 2172/P9 del 29.01.2016 con la quale sono state indicate le linee guida operative relative all'accordo quadro in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'art. 8 del predetto contratto, rubricato "Criterio di individuazione del contraente" prevede espressamente che "a norma dell'art. 59, comma 7, D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i., la scelta del contraente per ciascun prodotto editoriale sarà effettuata secondo il criterio cosiddetto "a cascata", ovvero quel criterio in base al quale tutti i singoli contratti vengono affidati all'operatore economico che si è posizionato per primo nella graduatoria finale, e che, solo in caso di impossibilità del suddetto operatore economico il contratto verrà aggiudicato al primo concorrente che segue in graduatoria";

**CONSIDERATO** che l'operatore economico che si è posizionato per primo in graduatoria è la società MAGGIOLI S.P.A.;

**PRESO ATTO** dell'offerta economica della società Maggioli S.p.a. e dei relativi prezzi unitari dalla stessa offerti in sede di gara;

**VISTA** la richiesta, di cui allegato B di provvedere all'acquisto del materiale tipografico come sotto:

OGGETTO	CODICE	SPECIFICHE	PREZZO	QUANTITA'	TOTALE
Comunicati stampa	codice 9	stampa tipografica o digitale 4+4 colori formato A4	€ 0,19	n. 125	€ 23,75
Locandine	codice 11	stampa tipografica 4+0 senza <u>piegatura</u> <u>formato 24X48</u>	€ 0,50	n. 200	€ 100,00

per un importo totale di € 165,13 (I.V.A. al 22% inclusa) comprensivo di oneri accessori (spese di consegna incluse, calcolate in applicazione dei parametri dell'offerta economica presentata dalla società Maggioli in fase di gara);

**RILEVATO** che il suddetto modulo "B" compilato ed inserito digitalmente su PA Digitale (Proposta n.82 del 23/02/2018), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spese 113.933 "Spese per stampa e rilegatura" (Es. Finanziario 2018) ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (Atto finale n.69 del 26/02/2018);

**DATO ATTO** che nel caso di specie, il presente contratto derivato si perfezionerà esclusivamente mediante sottoscrizione e contestuale invio mediante PEC del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale (**AII. 1**) alla "Maggioli S.p.a.";

**RILEVATO** che l'Amministrazione ha già acquisito il documento che attesta la regolarità contributiva, ns. prot. n. 3872/E4 del 19/02/2018, ai sensi dell'art. 31 del D.L. n. 69/2013 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 98/2013, ai fini della verifica di quanto dichiarato dalla Ditta "MAGGIOLI SPA" in merito alla regolarità contributiva;

**DATO ATTO** che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

**PRESO ATTO** che uno dei conti correnti dedicati indicati dalla società Maggioli in sede di gara s.p.a. è il seguente: Cassa di Risparmio di Rimini – Agenzia Di Santarcangelo di Romagna (RN)

IBAN: IT20U0628568020CC0402649596;

**PRESO ATTO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”*;

**VISTO** l'art. 23 del DPR 97/2003 *“Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici”* riguardante l'esercizio provvisorio del bilancio e l'eventuale gestione provvisoria;

**RILEVATO** che il bilancio di previsione 2018 è stato deliberato dal CDA di Indire con provvedimento n. 7 del 01 febbraio 2018 e che, in attesa di autorizzazione all'esercizio provvisorio da parte del MIUR, si applica il regime della gestione provvisoria che consente di effettuare spese limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo, commisurando i dodicesimi all'ultimo bilancio di previsione regolarmente approvato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul Capitolo di spesa 113.933 *“Spese per stampa e rilegatura”* voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 dell'Esercizio Finanziario 2018, come indicato nell'allegato B;

#### **DECRETA**

- di impegnare a favore della società Maggioli S.p.A. l'importo complessivo di € 165,13 (inclusa I.V.A. al 22%) comprensivo di oneri accessori sul Capitolo di spesa 113.933 *“Spese per stampa e rilegatura”* voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 dell'Esercizio Finanziario 2018;
- di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. la Dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominata;
- di approvare e firmare digitalmente l'allegato buono d'ordine da trasmettersi mediante PEC (**AII. 1**);
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico

bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente dei servizi finanziari;
- di dare atto che nel caso di specie, il contratto si perfezionerà esclusivamente mediante invio tramite PEC, dopo il necessario impegno di spesa da parte del competente ufficio, del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale;
- di provvedere ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n.50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente [www.indire.it](http://www.indire.it) nella sezione bandi di gara e contratti.

**Visto**  
**Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali**

*Rita Bernabei*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**  
**Il Dirigente dei Servizi Finanziari**  
*Francesca Fontani*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Ufficio Affari Generali  
bp/SP/RB