

(PA Digitale – Procedura di gara n. 33 /2018)

OGGETTO: Affidamento diretto ex articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 per il servizio di ritiro e smaltimento di n.10 estintori portatili a CO2 e n.38 estintori portatili a polvere da 6 Kg nelle sedi di INDIRE Via Buonarroti, 10 ed Erasmus+ Via Lombroso, 6/11 Firenze.

(CIG: ZAE237C56D),

(CUP: B59B18000000007)

Decreto a contrarre e contestuale impegno di spesa.

UPB 113.924 “manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari”

Codice del piano integrato U.1.03.02.09.004

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul proprio sito istituzionale il 10 gennaio 2018;

VISTA la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

CONSIDERATO che l'intestata Amministrazione ha la necessità di procedere quanto prima all'effettuazione del ritiro e smaltimento degli estintori portatili sostituiti nelle sedi INDIRE di Firenze Via M. Buonarroti n°10 ed Erasmus+ Via C. Lombroso 6/11.

CONSIDERATO che l'intervento in questione, può essere effettuato dalla ditta Lupi Estintori S.R.L. che ha effettuato la fornitura e posa in opera dei nuovi estintori portatili per le sedi INDIRE di Firenze Via Buonarroti n°10 ed Erasmus+ Via C. Lombroso n°6/11

CONSIDERATO che in attuazione di quanto ritenuto al punto precedente, l'intestata Amministrazione ha provveduto ad inoltrare richiesta di preventivo al sopracitato operatore economico;

CONSIDERATO che alla richiesta di preventivo, la ditta Lupi Estintori S.r.l, ha dato riscontro con nota dettagliata firmata digitalmente, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 10623/E4 del 27/04/2018 riportando quale corrispettivo per il servizio richiesto l'importo di € 585,60 (comprensivo di IVA al 22%);

RICHIAMATO il verbale del Funzionario degli Affari Generali, dott.ssa Francesca Sbordoni, redatto in data 04/05/2018 con il quale si dà conto dell'istruttoria svolta nonché della congruità

del prezzo e si propone di affidare il servizio alla Società Lupi Estintori S.r.l. per un importo complessivo di € 585,60 (comprensivo di IVA al 22%), (cfr. all. n. 1);

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modulo "B", di procedere all'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento di 48 estintori portatili;

CONSTATATO che il suddetto modulo "B", compilato e inserito correttamente su PA Digitale (Proposta n. 272 del 27/04/2018), ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ottenere l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (Atto finale n. 232 del 4/05/2018);

VISTA la dichiarazione del legale rappresentante della Lupi Estintori S.r.l., già acquisita agli atti di questa Amministrazione, contenente le indicazioni relative al conto corrente dedicato, così come previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nostro prot. n. 3600/E4 del 15/02/2018;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, della Lupi Estintori S.r.l., già acquisito agli atti di questa Amministrazione, dal quale si evince la regolarità contributiva da parte della stessa, nostro prot. n. 4460/E4 del 27/02/2018;

RITENUTO di inoltrare il presente Decreto al competente Ufficio tecnico per la corretta individuazione delle modalità di espletamento del servizio da effettuarsi, compatibilmente con gli orari di servizio dell'Amministrazione, in modo da non recare disagio al personale;

2

DECRETA

- di affidare il servizio di ritiro e smaltimento di n.48 estintori portatili delle sedi INDIRE di Firenze Via M. Buonarroti n°10 ed Erasmus+ Via C. Lombroso 6/11; alla Società Lupi Estintori S.r.l., con sede in Pontedera (PI), Via Tosco Romagnola, n. 255, Cap: 56025, Cf e P.Iva 00384340501 per un importo complessivo di € 585,60 (comprensivo di IVA al 22%);
- di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 2016, quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Francesca Sbordoni, Funzionario degli Affari Generali dell'intestata Amministrazione;
- di sottoscrivere digitalmente il buono d'ordine che si provvede ad allegare al presente provvedimento (cfr. all. n. 2);
- di impegnare a favore della Società Lupi Estintori S.r.l. la somma di € 390,40 (inclusa IVA al 22%) sul capitolo di bilancio 113.924 "manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari", voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.09.004, e la somma di € 195,20 (inclusa IVA al 22%) su Erasmus+ CUP: B59B18000000007;
- di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda agli adempimenti di sua competenza;
- di trasmettere il presente Decreto all'Ufficio tecnico per la parte di propria competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento, comportante l'impegno di spesa, diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari.

Visto

Il Funzionario degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
Francesca Sbordonì

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente dei Servizi Finanziari
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
FS/aa

3