

Trasmissione tramite piattaforma MePA

Spett.le

Operatore Economico

OGGETTO: AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, ESPERITA CON LA MODALITÀ DELL'RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PER LA SEDE INDIRE DI VIA M. BUONARROTI, 10 E LA SEDE INDIRE ED ERASMUS+ DI VIA C. LOMBROSO 6/11 E 6/15, PER LA DURATA DI 9 MESI

CIG: 7449314860

CUP: B59B18000000007

CPV: 98341120-2 Servizi di portineria

LETTERA DI INVITO ED OFFERTA

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale dell'Ente prot. n. **9782** del 18/04/2018 con il quale è stato disposto l'avvio della presente procedura di gara per l'affidamento del servizio di portierato per la sede indire di Via M. Buonarroti, 10 e la sede Indire ed Erasmus+ di via C. Lombroso 6/11 e 6/15, per la durata di 9 mesi, con la presente **si invita** codesta impresa, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito.

Art. 1 - Ente Appaltante

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze

Tel. 055/2380.301 - Pec: indire@pec.it

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di portierato per la sede indire di Via M. Buonarroti, 10 e la sede Indire ed Erasmus+ di via C. Lombroso 6/15, Firenze.

Il servizio consiste nella fornitura di personale per la copertura della portineria nelle ore di apertura dell'Istituto.

L'orario del servizio è dal Lunedì al Venerdì dalle 7.30 alle 19.30. Si evidenzia che l'orario indicato potrà subire leggere variazioni in base alle esigenze dell'Ente, pur rimanendo fermo il numero di ore giornaliere del servizio (12 h). A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcune delle mansioni richieste, quali:

1. Apertura e chiusura delle sedi;
2. Monitoraggio degli accessi alle sedi anche mediante l'ausilio di strumenti di videosorveglianza forniti da INDIRE;
3. Accoglienza ospiti e registrazione accessi;
4. Gestione delle chiamate in entrata e loro smistamento agli uffici di competenza;
5. Ricezione della posta e smistamento agli uffici di competenza.

Le caratteristiche del servizio sono dettagliate nel Capitolato Tecnico **(All.to 1)**.

La data di inizio del servizio (per entrambe le sedi) è fissata per il giorno 01.06.2018. Eventuali posticipazioni di avvio del servizio saranno tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante

Art. 3 - Luogo di esecuzione dell'appalto

Il servizio di portierato del presente appalto dovrà svolgersi presso le seguenti sedi:

- sede INDIRE di Firenze, Via Michelangelo Buonarroti 10;
- sede INDIRE ed ERASMUS+ di Firenze, via Cesare Lombroso 6/11 e 6/15. Questa sede si articola su due piani tra loro non comunicanti. La portineria è collocata al piano inferiore. Il servizio verrà svolto per entrambi i piani tramite sistemi di videosorveglianza e controllo accessi messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Art. 4 - Sopralluogo

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, le imprese concorrenti **potranno** effettuare un sopralluogo negli edifici oggetto di gara, ESCLUSIVAMENTE nei giorni 26 e 27 aprile p.v. previo appuntamento da concordare con Alessandro Albiani (a.albiani@indire.it tel: 055.2380321) o con Ilenia Vannini (i.vannini@indire.it – 055.2380324).

Art. 5 - Durata del contratto

La durata del contratto è di 9 mesi. Il servizio avrà inizio (per entrambe le sedi) il **01/06/2018 e terminerà il 28/02/2019**, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Eventuali posticipazioni di avvio del servizio saranno tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante

Art. 6 - Procedura di scelta del contraente

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera b) e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, esperita con la modalità dell'RdO sul MePA.

Art. 7 - Importo a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari a € 90.000,00 (IVA al 22% esclusa) ovvero 109.800,00 (IVA al 22% inclusa). Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a € 125,00. Ai sensi dell'art. 23, comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in circa € 75.000,00.

Art. 8 - Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 9 - Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesta l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. nella categoria "**SERVIZI – ACCOGLIENZA E PORTIERATO**". Sono inoltre richiesti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Possesso della certificazione ISO 9001 – Gestione per la qualità
- Possesso della certificazione SA 8000 – Responsabilità sociale di impresa
- Possesso della certificazione OHSAS 18001 – Salute e sicurezza sul lavoro

Gli ultimi tre requisiti relativi al possesso delle certificazioni saranno verificati direttamente da Mepa al momento dell'avvio della procedura di gara sul portale.

Si richiedono inoltre, i seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria:

- Avere maturato almeno 3 (tre) esperienze in servizi analoghi (tali esperienze dovranno essere documentate nella eventuale successiva fase di invito) di almeno € 30.000,00 (I.V.A. inclusa) cadauna negli ultimi 5 (cinque) anni – Tali esperienze dovranno essere indicate nel DGUE.
- Idonee referenze bancarie, almeno due, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

Art. 10 - Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.
2. In tal caso, INDIRE assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, INDIRE ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al terzo comma del predetto articolo 83.
4. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui al punto 2, l'operatore economico è escluso dalla gara.

Art. 11 - Criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii), sulla base dei seguenti criteri (specificamente indicati nella sottostante tabella):

Valutazione economica: 30 punti, da attribuire con il criterio della proporzionalità inversa secondo la formula:

$$Pa = (P_{max} \times O_m) / O_i,$$

dove:

Pa è il punteggio da attribuire all'O.E. considerato;

Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti;

Om è l'importo migliore, ovvero il prezzo migliore (più basso) offerto fra le ditte partecipanti; Oi è l'importo offerto dall'O.E. considerato;

Valutazione tecnica: 70 punti, sulla base dell'offerta tecnica ripartita nel modo seguente:

REFERENZE SUL FORNITORE: sono previsti fino a un **massimo di 25 punti** per la valutazione dell'esperienza del fornitore. Per ogni incarico inerente il servizio di portineria precedentemente svolto di importo superiore a 30.000,00 € negli ultimi 5 anni saranno assegnati fino a n. **5 punti** (per un massimo di n. 5 incarichi) che saranno attribuiti tenendo conto prevalentemente dei seguenti criteri: importo della commessa e durata dell'incarico. Tale punteggio fa riferimento alle commesse effettuate **oltre** le 3 (tre) commesse di almeno 30.000,00 € (I.V.A esclusa) che sono poste come requisito essenziale di partecipazione alla gara e che pertanto NON possono formare oggetto di valutazione.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: sono previsti fino a un **massimo di 15 punti** per la valutazione del modello e della struttura organizzativa proposta per la gestione dell'esecuzione del servizio. In particolare dovrà essere descritto l'organigramma, suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative e dovranno essere illustrate le modalità organizzative che si intenderà adottare per la gestione complessiva del servizio, con riferimento alle modalità previste per garantire le sostituzioni per ferie e malattie.

SERVIZIO DI REPERIBILITA': sono previsti fino a un **massimo di 10 punti** per la valutazione del sistema di gestione del servizio di reperibilità e di gestione di richieste della presenza del portiere per far fronte a esigenze non prevedibili della Stazione appaltante o a situazioni di emergenza.

STRUMENTI DI REPORTISTICA: sono previsti fino a un **massimo di 8 punti** per la valutazione degli strumenti di reportistica che si intende mettere a disposizione della Stazione Appaltante per la rilevazione e la verifica della qualità e del monitoraggio dei servizi erogati.

PIANO DEGLI INDICATORI PER LE VERIFICHE INTERNE DI QUALITA' DEI SERVIZI: sono previsti fino a un **massimo di 6 punti** per la valutazione delle procedure di verifica del livello qualitativo e di soddisfazione del servizio reso che si intendono utilizzare per garantire l'adeguatezza del servizio reso e le modalità di attivazione di possibili azioni correttive e/o preventive

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE: sono previsti fino a un **massimo di 6 punti** per la valutazione dei programmi di formazione e addestramento del personale che si intendono realizzare durante la vigenza contrattuale, indicandone tipologia e durata

Verrà, in particolare, adottata la seguente griglia di valutazione:

N.B. Le informazioni di cui ai punti 1, 3 e 6 della sottostante tabella dovranno essere fornite tramite la scheda di offerta tecnica di cui all'allegato 7 della presente lettera di invito. Le restanti informazioni (punti n. 2, 4 e 5 della sottostante tabella) dovranno essere fornite all'interno della relazione tecnica di cui all'art. 13 della presente lettera di invito.

OFFERTA TECNICA: 70 punti				
1	REFERENZA SUL FORNITORE <i>(massimo 25 punti)</i>	Per ogni incarico di portierato precedentemente svolto saranno assegnati fino a n. 5 punti (per un massimo di n. 5 incarichi). Si evidenzia che tra tali incarichi non sono ricompresi quelli necessari per partecipare all'appalto (3 esperienze di almeno € 30.000,00 IVA inclusa negli ultimi 3 anni)	Importo della commessa <i>(max 3 punti)</i>	- da 30.001,00 € a 40.000,00 € (1 pt) - da 40.001,00 € a 50.000,00 € (1,5 pt) - oltre 50.001,00 € (3 pt)
			Durata dell'incarico <i>(max 2 punti)</i>	- da 9 a 18 mesi (0.5 pt) - da 18 mesi e un giorno a 24 mesi (1 pt) - oltre i 24 mesi (2 pt)
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA <i>(massimo 15 punti)</i>	sono previsti fino a un massimo di 15 punti per la valutazione del modello e della struttura organizzativa proposta per la gestione dell'esecuzione del servizio. In particolare dovrà essere descritto l'organigramma, suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative e dovranno essere illustrate le modalità organizzative che si intenderà adottare per la gestione complessiva del servizio, con riferimento alle modalità previste per garantire le sostituzioni per ferie e malattie. Tali 15 punti saranno così suddivisi:		



4	STRUMENTI DI REPORTISTICA (massimo 8 punti)	sono previsti fino a un massimo di 8 punti per la valutazione degli strumenti di reportistica/gestionali che si intende mettere a disposizione della Stazione Appaltante per la rilevazione e la verifica della qualità e del monitoraggio dei servizi erogati. - ottimo: 8 punti - buono: 6 punti - discreto: 4 punti - sufficiente: 2 punti - insufficiente: 0 punti
5	PIANO DEGLI INDICATORI PER LE VERIFICHE INTERNE DI QUALITA' DEI SERVIZI (massimo 6 punti)	Sono previsti fino a un massimo di 6 punti per un piano degli indicatori che si intendono utilizzare per le verifiche interne di qualità dei servizi al fine di determinare il livello qualitativo e di soddisfazione del servizio reso, garantire l'adeguatezza del servizio e le modalità di attivazione di possibili azioni correttive e/o preventive - ottimo: 6 punti - buono: 4 punti - Sufficiente: 2 punti - Insufficiente: 0 punti
6	PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE (massimo 6 punti)	sono previsti fino a un massimo di 6 punti per la valutazione dei programmi di formazione e aggiornamento del personale che si intendono realizzare durante la vigenza contrattuale, indicandone tipologia e durata - 6 ore di formazione per persona/9 mesi: 6 punti - 5 ore di formazione per persona /9 mesi: 5 punti - 4 ore di formazione per persona /9 mesi: 4 punti - 3 ore di formazione per persona /9 mesi: 3 punti - 2 ore di formazione per persona /9 mesi: 2 punti - 1 ore di formazione per persona /9 mesi: 1 punti - 0 ore di formazione per persona /9 mesi: 0 punti
OFFERTA ECONOMICA: 30 punti		
Da attribuire con il criterio della proporzionalità inversa secondo la formula:		

$P_a = (P_{max} \times O_m) / O_i$, dove:

P_a è il punteggio da attribuire all'O.E. considerato;

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti;

O_m è l'importo migliore, ovvero il prezzo migliore (più basso) offerto fra le ditte partecipanti; O_i è l'importo offerto dall'O.E. considerato.

Art. 12 - Mancata suddivisione in lotti funzionali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., INDIRE motiva la mancata suddivisione in lotti sulla base del fatto che essa non appare funzionale ed economicamente vantaggiosa per l'Istituto, oltre a non derivarne alcuna utilità o convenienza per l'Amministrazione e perchè INDIRE si vedrebbe costretto a gestire più affidamenti sia in fase di gara che di esecuzione dei contratti.

Art. 13 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata su Mepa entro le ore 23.59 del giorno 4 maggio 2018.

Di seguito si indica la documentazione da inserire nelle buste.

Busta virtuale "A" - Documenti amministrativi:

1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO, redatto sul modello in allegato (**All.to 2**). Il concorrente dovrà compilare le parti II, III, IV e VI con la quale dichiara, in particolare:

- a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come indicate alla parte III – Sez. A – B – C – D del DGUE;
- b) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis) (Parte IV Sezione A n. 1 del DGUE);
- c) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare (Parte IV Sezione B del DGUE);
- d) il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al presente disciplinare (Parte IV Sezione C del DGUE); e) in caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (Parte II Sezione C del DGUE);

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il

proprio DGUE;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;

- in caso di avalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

2. PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della deliberazione n. 111 del 20/12/2012 di ANAC, debitamente sottoscritto;

3. REFERENZE BANCARIE DI CUI ALL'ART. 9 DELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO;

4. GARANZIA PROVVISORIA EX ART. 93 DEL D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii., pari ad € 1.578,68, pari al 2% della base asta esclusa IVA) da presentare a scelta dell'operatore economico in (alternativamente):

- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice
- originale della cauzione o fideiussione, bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità' previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione o fideiussione deve espressamente provvedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento(CE)n.1221/2009del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
- del 20 per cento ,anche cumulabile con le due riduzioni sopra indicate per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1° un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

5. A PENA DI ESCLUSIONE, IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale documento non è richiesto – come previsto dall'art. 93 comma 8 - nel caso in cui

l'impresa partecipante sia una microimpresa, piccola e media impresa o sia un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

La documentazione di cui sopra dovrà pervenire, a scelta dell'offerente, secondo una delle seguenti modalità:

- a) in formato elettronico (pdf), sottoscritto, con firma digitale, sia dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa che dal fideiussore, caricato sulla piattaforma MePA;
- b) in originale, in formato cartaceo, da **far pervenire** entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, sottoscritto, in maniera autografa, dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dal fideiussore, accompagnato da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi e inserito in una busta chiusa recante all'esterno la dicitura "procedura negoziata telematica, esperita con la modalità dell'RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2 lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di portierato per la sede INDIRE di Firenze da via Buonarrotri n°10 a via Lombroso n°6/15, CIG: 741690821B, da inviarsi tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

INDIRE - Ufficio Protocollo

Via M. Buonarrotri, 10

50122 Firenze

6. COMUNICAZIONE, MEDIANTE COMPILAZIONE DELL'APPOSITO MODELLO IN ALLEGATO (all. 3), DEGLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DI UN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEDICATO, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

7. DUVRI (all. 4), opportunamente compilato, siglato, sottoscritto e timbrato e caricato sulla piattaforma MePA;

8. DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e caricato sulla piattaforma MePA **(all. 5)**;

Busta virtuale B - "Offerta tecnica"

In tale busta dovranno essere inseriti:

- 1. **il documento di offerta tecnica, redatto sul modello di cui all'allegato 7**, firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.
- 2. Una **relazione tecnica**, che dovrà essere formulata secondo le modalità e con le modalità e i contenuti di seguito indicati:

- a) presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) contenuta entro un massimo di 10 pagine;
- c) redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola;
- d) contenente gli elementi di cui all'art. 11 del presente documento, ovvero struttura organizzativa, strumenti di reportistica, piano degli indicatori per le verifiche interne di qualità dei servizi e tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo. L'elaborato dovrà essere strutturato in paragrafi separati corrispondenti ai diversi criteri di aggiudicazione dell'appalto.
- e) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Art. 14 - Offerte anormalmente basse

INDIRE procederà a valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, nei limiti e secondo le previsioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 15 - Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 16 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

E' vietata la cessione del contratto. Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 17 - Risoluzione

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;

- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013

Art. 18 - Recesso da parte di INDIRE

1. INDIRE, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva in ogni caso la facoltà di:
 - procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto quadro, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni;
 - valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
 - procedere alla stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
 - recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato;
2. INDIRE può altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 comma 1 del d.lgs. 50/2016, in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo delle dei servizi non eseguite.
3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante

prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Art. 19 - Rischi da interferenze – DUVRI

Per effetto di quanto disposto dagli articoli 26, commi 3, 3 ter e 5 del d.lgs 9 aprile 2008 n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e da quanto precisato dall'Autorità di vigilanza nella circolare n. 3 del 5 marzo 2008, si comunica che l'importo inerente i rischi da interferenza è pari ad **€ 125,00** così come indicato nell'allegato DUVRI (all. 4) che dovrà essere opportunamente compilato, timbrato e sottoscritto (nelle rispettive parti) dall'operatore economico e caricato sulla piattaforma MePA.

Art. 20 - Pagamento

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica **BIMESTRALE POSTICIPATA** da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale Ente: 80030350484

Codice Univoco IPA: UF46QB

CIG: 7449314860

CUP: B59B18000000007

Si segnala che il DL 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.

Art. 21 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello, gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Art. 22 - Documentazione di gara

La presente procedura di gara consta dei seguenti atti:

Lettera di invito ed offerta

- **Allegato 1** – Capitolato Tecnico
- **Allegato 2** – DGUE
- **Allegato 3** - Modello per la comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche
- **Allegato 4** – DUVRI
- **Allegato 5** – Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi
- **Allegato 6** - Questionario semplificato di monitoraggio della conformità a standard sociali minimi
- **Allegato 7** – Modello di Offerta Tecnica

Art. 23 - Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 6272013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo:

<http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

Art. 24 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dal concorrente verranno utilizzati per le sole finalità connesse alla procedura di gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla stessa. Il titolare del trattamento è l'Ente Appaltante.

Art. 25 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dr.ssa Francesca Sbordonì, tel. 055/2380504, mail: f.sbordonì@indire.it.

Art. 26 - Criteri minimi ambientali e aspetti sociali del contratto

L'operatore economico dovrà assicurare il rispetto dei Criteri Minimi Ambientali (CAM) secondo quanto previsto dal Decreto 6 giugno 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare (pubblicato in GU il 10.07.2012) in materia di "*guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici*", anche in ossequio a quanto stabilito dall'art. 30 comma 3 del d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario si impegna altresì, **compatibilmente con la libertà di iniziativa economica e con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'impresa subentrante, a riassorbire il personale già in servizio (nell'ultimo semestre di vigenza dell'appalto in scadenza)** riassumendolo nel rispetto dei termini di inquadramento ed in compiuta applicazione delle tabelle ministeriali di riferimento, così come previsto dal combinato disposto dall'art. 36 e 50 del d.lgs. 50/2016.

Inoltre, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione invierà all'aggiudicatario un questionario relativo al monitoraggio della conformità agli standard sociali minimi (**all. 6 alla lettera di invito**) che lo stesso è tenuto a compilare ed inviare all'Amministrazione entro congrui termini stabiliti dalla stessa.

INDIRE una volta ricevuto il questionario analizzerà lo stesso allo scopo di valutare il rischio di potenziale violazione delle clausole contrattuali (gli standard sociali minimi), e quindi per l'eventuale effettuazione di ulteriori attività.

L'Amministrazione aggiudicatrice all'art. 8 del presente capitolato definisce specifiche penalità nel caso di mancata o incompleta compilazione del questionario di monitoraggio da parte dell'aggiudicatario.

Il questionario è parte integrante della documentazione contrattuale, e quindi le informazioni fornite dall'aggiudicatario attraverso il questionario costituiscono a tutti gli effetti "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del DPR 445/2000 (che prevede specifiche sanzioni in caso di dichiarazioni false o mendaci).

Art. 27 - Chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento si invita codesto l'operatore economico ad utilizzare **in via esclusiva** la piattaforma MePA. Le richieste di chiarimento devono essere caricate sulla piattaforma MePA **entro le ore 23.59 del 24/04/2018.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Francesca Sbordonì**

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs
82/2005 e rispettive norme collegate, il
quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa*