

(PA Digitale - Procedura di gara n. 14/2018)

OGGETTO: Acquisto di n. 100 badge magnetici per il personale dipendente dell'Ente - Affidamento diretto, tramite OdA sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Decreto a contrarre e impegno di spesa
(Smart CIG: Z3722B37BB)**

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

VISTA la nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, Dott. Flaminio Galli, di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTO l'art. 23 del DPR n. 97/2003 *"Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici"* riguardante l'esercizio provvisorio del bilancio e l'eventuale gestione provvisoria;

VISTO che il bilancio di previsione 2018 è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con provvedimento n. 7 del 01 febbraio 2018 e che, in attesa di autorizzazione all'esercizio provvisorio da parte del MIUR, si applica il regime della gestione provvisoria che consente di effettuare spese limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo, commisurando i dodicesimi all'ultimo bilancio di previsione regolarmente approvato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

1

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modulo "B" (All.to 1), del Funzionario dell'Ufficio del Personale, Dr.ssa Alessandra Coscia, di provvedere all'acquisto di n. 100 badge magnetici per il personale dipendente dell'Ente, compatibili con i terminali di rilevazione delle presenze già in uso;

CONSTATATO che il suddetto modulo "B", compilato e inserito correttamente su PA Digitale (Proposta n. 54 del 07/02/2018), ha compiuto tutto l'iter procedurale volto ad accertare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di bilancio 113.906 "Materiale Informatico" - Voce del Piano dei Conti Integrato U.1.03.01.02.006 - dell'Esercizio Finanziario 2018 e ad ottenere l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (Atto finale n. 59 del 21/02/2018);

VISTO che l'importo dell'appalto è stato stimato in € 350,00 (esclusa Iva 22%);

VISTO che sussistono, quindi, i presupposti di fatto e di diritto per ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare anche alla luce delle modifiche di cui al D.Lgs. n. 56/2017;

ACCERTATO che, sul portale degli "Acquisti in Rete della PA" gestito dalla Consip S.p.A., non è attiva, al momento, alcuna Convenzione e/o Accordo Quadro inerente il bene/servizio da acquistare;

ACCERTATO che il medesimo bene/servizio è, al contrario, disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del Bando "Beni" - Categoria Merceologica: "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";

RICHIAMATO l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, per lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, possano procedere mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quali il MePA;

RILEVATO che le modalità di acquisto di beni e servizi sul MePA sono tre e, più precisamente, quella dell'ordine diretto (OdA), della trattativa diretta (TD) e della richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO, nel caso specifico, di procedere con la modalità dell'ordine diretto di acquisto (OdA), previo confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai diversi fornitori all'interno del Bando "Beni" - Categoria Merceologica: "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" sul MePA;

INDIVIDUATA, a seguito di una attenta disamina dei prodotti offerti sul MePA, la PC System Srl, quale impresa a cui affidare la fornitura in questione, in quanto ha i prodotti richiesti dall'Ente a prezzi e condizioni ritenute congrue e convenienti da quest'ultimo;

ACQUISITA, da parte dell'operatore economico, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso, da parte di quest'ultimo, dei

requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche, nonché la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato, in via esclusiva, alle commesse pubbliche (All.ti 2 e 3);

ACQUISITO, altresì, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della PC System Srl, dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa (All.to 4);

DECRETA

- 1) di perfezionare la procedura di acquisto, alla PC System Srl, dei n. 100 badge magnetici per il controllo degli accessi del personale dipendente dell'Ente, secondo le modalità previste dal MePA (Rif. Bozza di OdA n°4188264);
- 2) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Francesca Sbordonì;
- 3) di impegnare, in favore della PC System Srl l'importo complessivo di € 384,30 (inclusa Iva 22%) sul Capitolo di spesa 113.906 "Materiale Informatico", Voce del Piano dei Conti Integrato U.1.03.01.02.006, dell'Esercizio Finanziario 2018;
- 4) di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda agli adempimenti di sua competenza;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio;
- 6) di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Visto

Il Funzionario Area Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi
Francesca Sbordonì

Il DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
sb

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB