

(PA Digitale – Procedura di Gara Erasmus+ n. 30/2018)

Oggetto: Erasmus+. Trattativa diretta su MePa, ai sensi dell'art. 36, del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi tecnici in occasione dell'evento "Stati Generali Europei Erasmus" che si svolgerà a Roma nei giorni 8 e 9 maggio 2018.

Decreto a contrarre e pre-impegno di spesa.

CIG: Z03230DBAC

CUP: B59B18000000007- UPB: 113.909

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018.

VISTA la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTA la nota prot. AOOUFGAB n. 0022816 dell'8 novembre 2013 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS + conferma le funzioni di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione, compresa l'università, e la formazione alla struttura prevista all'interno di INDIRE;

ACQUISITA inoltre la relazione giustificativa sottoscritta dalla Coordinatrice dell'Agenzia Erasmus+, Dott.ssa Sara Pagliai (prot. n. 0004260/H5 del 23/2/2018);

CONSIDERATO che, come previsto nel piano di implementazione del Piano di lavoro dell'Agenzia Erasmus+ Indire, si rende necessaria l'organizzazione di un evento finalizzato alla valorizzazione delle esperienze e alla diffusione del Programma, che vede coinvolte le Agenzie Erasmus+ Europee;

CONSIDERATO che anche nel 2018 l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire intende rilanciare l'iniziativa con un taglio prettamente internazionale, coinvolgendo sia studenti Erasmus italiani che dei Programme Countries (EU) in una discussione online sul Futuro del Programma post 2020.

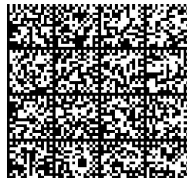
VISTA la richiesta, di cui all'allegato modulo "B", pervenuta da parte della Dr.ssa Sara Pagliai, nella sua qualità

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB



di Responsabile di Progetto Erasmus+, di provvedere all'acquisizione di servizi tecnici, da espletarsi nei giorni 8, 9 maggio 2018 nell'ambito dell' evento in oggetto;

RILEVATO che il suddetto modulo "B", compilato e inserito digitalmente su PA Digitale (Proposta n. 164 del 26/3/2018), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa 113.909, "organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", esercizio finanziario 2018 ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore generale dell'Ente (Atto finale n. 143 del 28/3/2018);

CONSIDERATO che nell'ambito degli eventi previsti nel Piano di Lavoro del programma Erasmus+/Indire, l'8 maggio 2018 si svolgerà a Roma presso la Sala Mons. Di Liegro di Palazzo Valentini una riunione dei Direttori delle Agenzie Nazionali Europee Erasmus+ ed il 9 maggio 2018 si svolgerà presso la Sala della Protomoteca del Campidoglio una conferenza sugli Stati Generali Erasmus;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla richiesta di fornitura delle attrezzature tecniche aggiuntive, di cui non dispone la Sala Mons. Di Liegro di Palazzo Valentini né la Sala della Protomoteca, ed un servizio di traduzione simultanea, considerando che i lavori si svolgeranno in lingua inglese;

PRESO atto che, per la realizzazione degli eventi sopracitati, la Responsabile del progetto ha richiesto i servizi, così come sotto dettagliato:

8 maggio 2018 - Palazzo Valentini, Sala di Liegro (dalle ore 15:00 alle 18:00)

- Impianto di amplificazione Conference System completo di 18 microfoni a cascata (1 Centrale di controllo – 1 Mixer Audio dedicato – cavi e cablaggi) per tavolo a ferro di cavallo con 35 postazioni di lavoro;
- Assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento;
- Personale di facchinaggio per movimentazione tavoli nel magazzino di Palazzo Valentini per allestimento del tavolo a ferro di cavallo.

La sala è già dotata di schermo e videoproiettore

9 maggio 2018 – Campidoglio, sala della Protomoteca e della Piccola Protomoteca (dalle ore 9:00 alle 18:00)

- 1 monitor per il tavolo di presidenza;
- 2 laptop per le presentazioni dal podio e dal tavolo di presidenza;
- 2 Wireless q-light per avanzamento slide;
- Regia con mixer video per messa in onda presentazioni, video e live, 2 PC e un operatore
- 1 Graphic switcher per gestione contributi videoproiezione;
- PC Workstation per acquisizione e compressione in diretta del live audio/video;
- Servizio Streaming con:



- 1 Telecamera professionale FULL HD con operatore per videoripresa;
- Flash Video (.flv) dotato di scheda Osprey con WDM/AVStream drive e software necessario fino a 500 utenti in contemporanea;
- Attivazione temporanea di una linea HDSL con profilo Liberty 4/4Mb, incluso noleggio e configurazione del router, incluso presidio tecnico per il giorno dell'evento;
- Linea ADSL per podio e tavolo presidenza;
- Impianto di traduzione simultanea per le lingue inglese-italiano con 1 cabina e 250 radioricevitori;
- Personale per consegna e ritiro radioricevitori;
- 2 Interpreti di simultanea per la lingua inglese-italiano appartenenti alle principali associazioni di categoria (Assointerpreti, AIIC);
- Hard Disk Recording;
- Impianto TVCC e monitor autoportante 55" da allestire nella Sala della piccola Protomoteca per rimando immagini della Sala della Protomoteca;
- Personale tecnico necessario per montaggio, collaudo, assistenza tecnica durante l'evento e smontaggio delle attrezzature;
- Sopralluoghi;
- Sistema di votazione con N. 250 pulsantiere.

La sala è già dotata di videoproiettore e impianto di amplificazione

VISTA la relazione della Coordinatrice dell'Ufficio eventi Dott.ssa Luisa Ingrassia (ns. prot. n. . 0007753/E4 del 27/03/2018) in cui si dà atto di una rigorosa ricerca di mercato rivolta a strutture aventi le caratteristiche logistiche richieste;

PRESO ATTO che sono stati acquisiti cinque preventivi da parte di strutture, presenti sul MePa nella categoria: "Servizi-servizi di organizzazione e gestione integrata degli eventi" e rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste ovvero:

1. AV SET Produzioni SpA (ns. prot. 0007720/E4 del 27.3.2018) di euro 17.370,00 IVA al 22% esclusa,
2. Mondialtecnica 2.0 srl (ns. prot. n. 0007719/E4 del 27.3.2018) di euro 19.780,00 IVA al 22% esclusa,
3. Tecno Conference-Europe (ns. prot. 0007718/E4 del 27.3.2018) di euro 14.100,00 IVA al 22% esclusa,
4. Centro Pilota srl (ns. prot. n. 000726/E4 del 27.3.2018) di euro 15.250,00 IVA al 22% esclusa ;
5. Delta Tecno Studio srl (ns. prot. n. 0007721/E4 del 27.3.2018) di euro 16.682,00 IVA al 22% esclusa.

INDIVIDUATA l'impresa Tecnoconference Europe S.r.l. quale impresa a cui affidare la fornitura del bene in questione, in quanto l'unica che garantisce la connessione attraverso una linea HDSL temporanea, attivata mediante parabola, e comprende nella quotazione offerta anche il personale per la gestione degli apparecchi ricevitori. L'offerta presentata risulta inoltre la più economica ed idonea all'esigenze dell'ente, come attestato



dalla Coordinatrice dell'Ufficio eventi nella relazione sopracitata e come specificato nella relazione sull'istruttoria svolta dal Funzionario degli Affari Generali, dott.ssa Rita Bernabei (**AII. 1**);

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nonché il DPR. 20712010, in parte abrogato con l'entrata in vigore del predetto Decreto Legislativo;

RICHIAMATO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

CONSIDERATO che la ricorrente organizzazione di tali eventi necessita di servizi standardizzati e che la tipologia di servizi richiesti può definirsi standard poiché il format di evento formativo e di disseminazione utilizzato dalle AN europee e dall'EACEA a livello centrale europeo non contempla acquisizione di servizi di livello e caratteristiche particolari, bensì servizi uniformi e di categoria base;

CONSIDERATO peraltro, che l'attività di disseminazione del progetto, scambio di esperienze attraverso meeting, convegni e giornate di lavoro, è obbligatoria per l'Agenzia Nazionale e che i servizi congressuali devono reputarsi servizi ad elevata ripetitività;

VERIFICATO che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.a. non esiste una convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti, per lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, possano procedere mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quali il MePA;

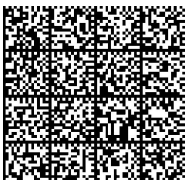
PRESO ATTO che la trattativa diretta, recentemente introdotta sul sistema Mepa, si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;

RITENUTO aderente alle esigenze di Indire, per le ragioni esplicitate nella relazione istruttoria del Funzionario dell'Ufficio Affari generali, utilizzare il predetto strumento di acquisizione, previa indagine di mercato rivolta ad operatori economici presenti sul MePA nella categoria "Servizi-Servizi di organizzazione e gestione integrata degli eventi";

CONSIDERATO che per la presente procedura è stato acquisito il seguente CIG: **Z03230DBAC**;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., per la fornitura del servizio sopra indicato e di negoziare la fornitura con la Ditta Tecno Conference – Europe srl;

RITENUTO, per tutto quanto sopra premesso, di poter avviare inoltre la verifica dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;



DECRETA

- 1) di avviare sul MePA la negoziazione del prezzo attraverso una procedura di Trattativa Diretta per il servizio di cui all'oggetto, ponendo come prezzo base la somma di € 14.100,00 IVA 22% esclusa;
- 2) di avviare nel frattempo la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) di approvare lo schema di lettera di invito allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Al. 2**);
- 4) di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa in favore della TECNOCONFERENCE EUROPE SRL P. IVA 03933371001 relativo all'affidamento dei servizi tecnici in oggetto per un importo di € 14.100,00 (esclusa IVA 22%) ovvero € 17.202,00 (al lordo IVA 22%) sul capitolo di spesa 113.909 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.02.005, CUP B59B18000000007 (Esercizio Finanziario 2018);
- 5) di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere compiti per cui è nominata;
- 6) di trasmettere il presente decreto all'Ufficio Servizi Finanziari per l'assunzione della necessaria prenotazione di impegno di spesa;
- 7) di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Visto

Il Funzionario Ufficio Affari Generali

Rita Bernabei

II DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

cc/RB

