

(P.A. Digitale- Gara Erasmus+/ n. 43 /2018)

**Oggetto: eTwinning.** Procedura di rilancio del confronto competitivo ex art. 59 comma 6 del d.lgs. 163/2006 per la fornitura di materiale promozionale eTwinning e prodotti tipografici da utilizzare per eventi e seminari regionali tra i fornitori aggiudicatari dell'accordo quadro, stipulato in data 15.01.2016 [CIG Accordo quadro: 6244300F5B]

**Determina a contrarre ed impegno di spesa a seguito di rilancio competitivo**

**CIG Derivato: Z022342F6E**

**CUP: B59G17000010007**

**UBP: 113.933**

## IL DIRETTORE GENERALE

**CONSIDERATO** che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017 e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTA** la nota prot. AOOUGAB n. 0022816 dell'8 novembre 2013 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS + conferma le funzioni di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione, compresa l'università e la formazione, alla struttura prevista all'interno di INDIRE;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, compresa l'università e la formazione alla struttura prevista all'interno di INDIRE;

**VISTA** la nota Miur A00DGAI.U 0012923 dell'8 novembre 2013 con si conferma come Agenzia eTwinning per l'Italia quella già operante all'interno di INDIRE;

**VISTO** il D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, e relativo regolamento di attuazione R.D. 23 maggio 192, n. 827 concernente “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

**VISTO** il Piano delle Attività eTwinning 2017-2018 inviato alla Commissione europea in seguito all’invito – Invitation/Call for proposals EACEA/29/2016 for eTwinning National Support Service (eTtwNSS) – ricevuto in data 21/09/2016. Il Piano delle attività eTwinning 2017-2018 è parte integrante del contratto eTwinning con la Commissione europea per il 2017-2018 (Agreement for your project Nr 2017-0211- Project N 583117- EPP- 1-2017-1-IT-EPPKA2-eTtwNSS- CONTRACT, ns. prot. n. 4820 dell’8.03.2017);

**PRESO ATTO** che con decreto di stipula del Direttore Generale dell’INDIRE n. 34 del 15.01.2016 è stato sottoscritto, con firma digitale, il contratto di Accordo quadro per l’affidamento dei servizi tipografici di INDIRE ed Erasmus+ per la durata di 4 (quattro) anni [CIG: 6244300F5B] con i seguenti tre OO.EE. (in ordine di graduatoria):

- MAGGIOLI S.P.A.;
- TIPOGRAFIA EUROSIA;
- TIPOLITOGRAFIA CONTINI S.R.L.;

**VISTA** la nota del Direttore Generale prot. n. 2172/P9 del 29.01.2016 con la quale sono state indicate le linee guida operative relative all’accordo quadro in oggetto;

**PRESO ATTO** della necessità di provvedere all’acquisto di articoli inclusi nell’Accordo quadro, ma in quantità superiore rispetto all’ordine medio di acquisto prospettato in fase di gara e riportato nel listino dei prodotti e nello specifico:

Codice conv.	Materiale	Quantitativo
n.11	Pieghevoli	15000
n. 25	Manuali	10000
n. 22	Adesivo/segnalibro	5000
n. 13b	Blocco	5000
n. 2	Cartelline	1000
n.6B	Brochure	5000
n.19	Roll up	5
n. 8	Programmi per eventi	300
n. 15	Badge nominativi	300

**VISTO** che il suddetto modulo” B”, compilato ed inserito digitalmente su PA Digitale (Proposta n.158 del 23.03.2018), ha compiuto tutto l’iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa 113.933, voce di spesa: “Stampa e rilegatura” (Esercizio

Finanziario 2018) U.1.03.01.02.004 ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (Atto finale n. 152 del 03.04.2018);

**PRESO ATTO** che la scelta di effettuare un ordine superiore alle stime massime, comprensivo di tutto il fabbisogno dell'anno per seminari regionali eTwinning, come da Piano delle attività 2017-2018 e dei Piani regionali degli USR sulla formazione eTwinning, tien conto dell'aumento progressivo degli eventi organizzati e dei docenti coinvolti ed è stato approvato con il beneplacito degli altri uffici dell'agenzia nazionale Erasmus+;

**RILEVATO** che trattasi di prodotti tipografici rientranti quindi nella natura dei beni e servizi di cui all'Accordo quadro, da distribuire nel corso degli eventi ed iniziative previste nel corso dell'anno 2018, in particolare seminari in presenza svolti anche in collaborazione con gli Uffici Regionali Scolastici, così come richiesto dal Responsabile del progetto eTwinning, Dott.ssa Donatella Nucci (ns. prot. n. 7541/H5 del 23.03.2018);

**CONSIDERATO** che la distribuzione di materiali a supporto degli eventi eTwinning Italia è descritta nel contratto n. 2017-0211 stipulato tra Indire (in qualità di National Support System per l'Italia) e l'EACEA ai fini della gestione a livello nazionale della piattaforma eTwinning, come uno strumento necessario con cui si attua la comunicazione e la promozione dell'Azione sul territorio;

**VISTO** l'art. 59 comma 8 del D.Lgs 163/2006 a mente del quale *"gli appalti basati su accordi quadro conclusi con più operatori economici, qualora l'accordo quadro non fissi tutte le condizioni, possono essere affidati solo dopo aver rilanciato il confronto competitivo fra le parti in base alle medesime condizioni"*;

**VISTA** la lettera ns. prot. n.10405/E4 del 24.04.2018, con cui è stata avviata apposita procedura di rilancio competitivo tra gli OO.EE parti dell'Accordo quadro sopra richiamato, per la fornitura del materiale promozionale eTwinning e prodotti tipografici, con scadenza per la presentazione dell'offerte fissata al 03.05.2018;

**PRESO ATTO** che per la suddetta procedura è stato acquisito il CIG DERIVATO: **Z022342F6E**;

**PRESO ATTO** che entro il termine di scadenza sono pervenute due offerte economiche come sotto riportato:

DITTA	PROTOCOLLO	SPESA COMPLESSIVA A LORDO IVA AL 22%
Maggioli S.p.A	prot. n. 10911/E4 del 03.05.2018	€ 15.173,20
Tipolitografia Contini srl	prot. n.10912/E4 del 03.05.2018	€11.684,00

**RICHIAMATO** il verbale del R.U.P n. 1 del 03.05.2018 relativo alla fase di apertura delle offerte pervenute e da cui risulta aggiudicataria del rilancio competitivo l'O.E Tipolitografia Contini srl con un 'offerta economica per gli articoli tipografici di € 9.884,00 (esclusa IVA al 22%) ovvero € 12.058,48 (inclusa IVA al 22%) e per le spese di spedizione di € 1.800,00 (esclusa IVA al 22%) ovvero 2.196,00 (inclusa IVA al 22%),offerta economica acquisita al ns. prot. con n.10912/E4 del 03.05.2018, per un totale complessivo di euro € 14.254,48 (inclusa IVA al 22%);

**DATO ATTO** che il fornitore ha prodotto in conformità a quanto richiesto da questa stazione appaltante, la

dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine al possesso dei requisiti di idoneità dell'affidataria di beni e servizi in economia, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 acquisita al protocollo dell'Ente (prot. n. 11185/E4 del 07.05.2018);

**RISCONTRATO** l'esito positivo delle operazioni di verifica effettuate dalla Stazione Appaltante, come risulta dai seguenti documenti:

- Visura camerale prot. n. 0010929/E4 del 04.05.2018;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che attesta la regolarità contributiva con scadenza al 25.08.2018, (prot. n. 10972/E4 del 04.05.2018) ai sensi dell'art. 31 del D.L. n. 69/2013 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 98/2013, ai fini della verifica di quanto dichiarato dall'O.E. Tipolitografia Contini in merito alla regolarità contributiva;

**DATO ATTO** che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

**PRESO ATTO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

**DATO ATTO** che nel caso di specie, il presente contratto derivato si perfezionerà esclusivamente mediante sottoscrizione e contestuale invio mediante PEC del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale (**AII. 1**) all'O.E. Tipolitografia Contini srl;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul Capitolo di spesa 113.933 "Spese per stampa e rilegatura" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 dell'Esercizio Finanziario 2018, come indicato nell'allegato B;

#### DECRETA

- di approvare il verbale del RUP n. 1 del 03.05.2018;
- di aggiudicare la procedura di rilancio competitivo avviata nell'ambito dell'Accordo quadro in oggetto all'O.E. Tipolitografia Contini srl con sede in Via G. Garibaldi, 98 - 50019 - Sesto Fiorentino (FI), P.IVA 04748180488;
- di approvare e firmare digitalmente l'allegato buono d'ordine da trasmettersi mediante PEC (**AII. 1**);

- di impegnare a favore della ditta Tipolitografia Contini srl l'importo complessivo di € 14.254,48 (inclusa IVA al 22%), comprensivo di oneri accessori sul Capitolo di spesa 113.933 "Stampa e rilegatura" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 dell'Esercizio Finanziario 2018;
- di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. la dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominato;
- di dare atto che nel caso di specie, il contratto si perfezionerà esclusivamente mediante invio tramite PEC, dopo il necessario impegno di spesa da parte del competente ufficio, del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale;
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente dei servizi finanziari;
- di provvedere ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n.50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente [www.indire.it](http://www.indire.it) nella sezione bandi di gara e contratti.

**Visto**  
**Il Funzionario Ufficio Affari Generali**  
*Rita Bernabei*

**II DIRETTORE GENERALE**  
*Flaminio Galli*

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**  
**Il Dirigente Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio**  
*Francesca Fontani*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Ufficio Affari Generali  
rf//RB