

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato all'eventuale avvio di procedura negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per la conclusione di un accordo quadro con un operatore economico per l'affidamento del servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi ed assistenza accessoria (Business Travel), in favore di INDIRE e dell'Agenzia ERASMUS+ per la durata di 4 (quattro) anni.

Con decreto del Direttore Generale prot. n. 16400 del 21/06/2018 si è approvato il presente avviso, con il quale questo Istituto intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate all'eventuale affidamento dell'appalto riguardante il servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi ed assistenza accessoria, in favore di INDIRE e dell'Agenzia ERASMUS+ per la durata di 4 (quattro) anni al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla eventuale successiva procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'eventuale successiva procedura negoziata è finalizzata all'individuazione di un operatore economico con cui stipulare un Accordo Quadro della durata di 4 (quattro) anni, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente; la manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare all'Indire la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta per la procedura in oggetto.

Si precisa peraltro che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1. Amministrazione proponente

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa - Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze; Tel. +39 055-2380301 - Fax 055-2380330 - PEC: indire@pec.it; Web: www.indire.it

2. Oggetto e specifiche dell'appalto

L'oggetto del presente appalto prevede la realizzazione di un accordo quadro della durata di 4 (quattro) anni per l'affidamento, a titolo non esclusivo, del servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi ed assistenza accessoria, avvalendosi di un unico fornitore

Non è possibile procedere ad una suddivisione in lotti funzionali, poiché la stessa non appare funzionale ed economicamente vantaggiosa per l'Istituto.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB



3. Descrizione dei servizi minimi richiesti

L'Amministrazione potrà pertanto richiedere la prenotazione, l'emissione e la consegna dei seguenti documenti di viaggio:

- Biglietti aerei per tragitti nazionali, internazionali e intercontinentali;
- Biglietti ferroviari per tragitti nazionali, internazionali;
- Biglietti marittimi per tragitti nazionali, internazionali;
- Servizio di prenotazione alberghiera sul territorio nazionale e internazionale;
- Voucher per il noleggio di veicoli a breve termine senza autista

Si richiede inoltre, per tutti i sopracitati servizi, la possibilità di cambio prenotazione, cancellazione e rimborso, in caso di necessità del personale richiedente.

Inoltre, l'affidatario si impegna a:

- Essere reperibile h24
- Anticipare le spese relative alla erogazione dei servizi sopra descritti;
- Destinare, in via esclusiva, alle esigenze ed ai servizi richiesti dall'amministrazione un organico minimo di un operatore a tempo pieno;
- Assicurare la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più vantaggiose, ivi compreso il ricorso alle compagnie low-cost;

Tutti i sopracitati servizi dovranno garantire gli standard qualitativi stabiliti dal "Regolamento missioni e rimborsi spese in Italia e all'estero" adottato dall'Amministrazione e disponibile sul sito istituzionale.

Per maggior dettaglio è possibile consultare l'allegato DPP (allegato 1).

4. Durata del contratto e importo massimo stimato

Il contratto avrà durata di 4 (quattro) anni dal momento della stipula e comunque si intenderà concluso con il raggiungimento dell'importo massimo presunto fissato in euro 180.480,00 (IVA esclusa). Non è prevista alcuna proroga alla scadenza del contratto, pertanto, laddove nel termine dei quattro anni non si dovesse esaurire la somma sopra indicata, l'accordo quadro sarà da considerarsi comunque concluso.

Il suddetto importo è riferito esclusivamente le "Transaction fee" ovvero alla remunerazione per il fornitore data da "un prezzo unitario" a fronte dei servizi resi per l'organizzazione di una trasferta per ciascuna transazione conclusa con l'emissione del/i titolo/i di viaggio. Si tratta quindi delle commissioni e dei diritti di agenzia che l'operatore economico eventualmente affidatario dovrà sostenere nell'esecuzione del contratto.

Resta inteso che il numero massimo di transazioni previste, non è garantito all'aggiudicatario in quanto non vincolante per l'Amministrazione.

5. Tipo di procedura:

Qualora la stazione appaltante intenda avviare la fase di gara, si svolgerà una procedura negoziata ex. art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per stipula di un contratto di Accordo Quadro con un operatore economico.



6. Criterio di aggiudicazione:

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, lett. b).

7. Requisiti di partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente appalto della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Inoltre, l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver ricevuto ed eseguito, negli ultimi tre esercizi sociali (2017/2016/2015), commesse per servizi analoghi a quelli richiesti da almeno 2 soggetti pubblici o privati per un importo complessivo annuo, limitatamente ai costi di Agenzia (fee) non inferiore a € 30.000 annui.
- Essere in possesso di licenza IATA in corso di validità con iscrizione al registro degli agenti abilitati all'emissione e vendita dei titoli di trasporto sulle linee aeree delle compagnie di volo membri della IATA
- licenza in corso di validità rilasciata da Trenitalia per l'emissione della biglietteria ferroviaria.

8. Contenuto dell'istanza di partecipazione:

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, apposita manifestazione di interesse inviando:

- Manifestazione d'interesse e dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale, redatta secondo il modello di cui all'Al.to 2, **trasformata in PDF/A e sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante/procuratore;
- Copia del documento comprovante i poteri di firma in caso di procuratore;

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

9. Modalità e termine di presentazione della domanda:

La manifestazione di interesse, da redigersi secondo il modello di cui all'allegato 2, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della società, dovrà pervenire all'Istituto mediante posta certificata all'indirizzo **legale.indire@pec.it**.

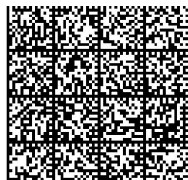
L'oggetto della mail pec dovrà essere "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO RILASCIO TITOLI DI VIAGGIO".

La domanda dovrà pervenire entro le ore 23.59 del giorno 11/07/2018.

10. Svolgimento della selezione:

Ogni impresa che avrà presentato una manifestazione di interesse, con le modalità indicate negli artt. 8 e 9, verrà inserita in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero in base all'ordine di arrivo al Protocollo della domanda.

L'Amministrazione potrà procedere, ove lo ritenga opportuno per motivi di economia procedimentale, con apposita commissione nominata con successivo decreto, alla preliminare verifica dei requisiti previsti dall'art.



80 del D.lgs 50/2016 per le imprese che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse, al fine di selezionare i soggetti da invitare alla fase successiva della procedura.

Laddove le domande di partecipazione dovessero essere in numero superiore a 10 (dieci), l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare solo 10 operatori, che saranno in tal caso estratti a sorte mediante sorteggio pubblico ma anonimo, previa comunicazione della data del sorteggio con avviso sul sito internet dell'Ente. In tal caso, in seduta pubblica, si inserirà in apposita urna i numeri delle ditte iscritte sino a quel momento e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi tipo o natura.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi da quelli inseriti nel suddetto elenco, in base alle proprie specifiche esigenze.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Amministrazione sceglierà se procedere comunque ad avviare una trattativa diretta.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, ovvero di dar seguito all'indizione della successiva gara, nella quale saranno contenuti tutti gli elementi di dettaglio. Infine gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una successiva lettera di invito. Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

11. Ulteriori indicazioni:

La stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L. n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva la facoltà di:

- Procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni;
- Valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- Procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
- Recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

12. Dipendenti pubblici:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo



tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale potrà prendere visione sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo: http://www.indire.it/wp-content/uploads/2015/08/DPR_16__aprile_2013.pdf.

13. Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa sintetica di cui all'all.1. Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC indire@pec.it. Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a segreteriaipresidente@indire.it. Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale di INDIRE.

14. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Francesca Sbordoni, nominato con Decreto del Direttore Generale prot. n. 16400 del 21/06/2018.

15. Pubblicazione avviso sul sito dell'INDIRE

Il presente avviso è consultabile sul sito www.indire.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" a partire dal giorno 21/06/2018 e per venti giorni consecutivi.

16. Ulteriori informazioni:

Per eventuali richieste di chiarimenti è possibile scrivere a ufficio.legale@indire.it oppure contattare i seguenti numeri telefonici: 055/2380776 e 055/2380372.

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ufficio Legale e contratti
FS/oc/ab

