

via M. Buonarroti 10
50122 Firenze
Centralino +39 055 23.80.301
www.indire.it

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



(PA Digitale - Procedura di gara progetto/affidamento diretto MePA n. 13/2018)

OGGETTO: Fornitura di gadget personalizzati per le attività di comunicazione inerenti i progetti PON Monitoraggio e PON Processi di innovazione organizzativa e metodologica - Avanguardie Educative, mediante trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera a), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Decreto di impegno di spesa e stipula

Smart CIG: Z6523BF9EA

Progetto PON Monitoraggio - CUP: B55115000470007

Progetto PON Processi di innovazione organizzativa e metodologica - Avanguardie Educative -

CUP: B55G17000000006

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

DATO ATTO che con D.M. n. 5 del 21 dicembre 2012, emanato dal MIUR (Prot. AOOUFGAB n. 0026901), è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), pubblicato, per comunicato, nella Gazzetta Ufficiale n. 41 del 18 febbraio 2013;

RILEVATO che in data 20 ottobre 2017 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 è stato approvato lo Statuto INDIRE, pubblicato sul sito istituzionale il 10 gennaio 2018;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

VISTA la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTO E RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale dell'Ente del 06.06.2018 (Protocollo dell'Ente n. 14808/2018) con cui è stata avviata la procedura per acquisire la fornitura dei seguenti gadget personalizzati:

- n. 250 Penne USB formato credit card. Modello "credit card", capienza 8 GB. Personalizzazione con incisione al laser o stampa diretta su un lato in quadricromia. Se possibile colore blu/azzurro altrimenti bianco.
- n. 200 Quaderni piccoli colore blu/azzurro. Quaderno formato A6 a righe (96 pagine) con cover in soft PU chiusura con elastico e segnalibro. Colore blu/azzurro. Misura 14x9x1,7 cm. Stampa in quadricromia con logo personalizzato da noi fornito.
- n. 200 Shopper colore blu/azzurro. Shopper in cotone gr. 105/mq, con manici lunghi con stampa logo in quadricromia da noi fornito. Misure della borsa esclusi i manici di 42x38 cm. Colore blu/azzurro.
- n. 200 Sacche colore blu/azzurro. In TNT con chiusura a cordoncino. Misure 33.5x42 CM. Colore blu/azzurro. Stampa logo personalizzato in quadricromia.
- n. 200 Collarini per badge colore blu/azzurro. Materiale: poliestere simil raso con gancio in metallo, stampa sublimatica alta qualità in quadricromia 4+4, con gancio di sicurezza in plastica (anti soffocamento). Dimensioni: 2 cm di altezza x 80 cm con logo.

per il progetto PON Monitoraggio;

e di:

- n. 500 penne totalmente in alluminio logo stampato a un colore - scrittura 5 chilometri; km 5 scrittura Modello di riferimento Lipari PeeKay art 126533.
- n. 100 chiavette USB modello key-flash a forma di chiave 8 giga logo stampato a un colore su ambo i lati.
- n. 500 Zainetto con tasca frontale stampato a un colore, Formato 30x15x45 cm; Stampa 200x50mm un colore; Supporto poliestere 600d.
- n. 500 Spille rotonde in alluminio con gancio in acciaio diametro 30 millimetri stampa digitale 4 colori - area di stampa diametro 28 millimetri.
- n. 500 Shopper in cotone grammi 250/mq manici lunghi stampa logo a un colore su un lato misure 42x38.

per il progetto PON Processi di innovazione organizzativa e metodologica - Avanguardie Educative, mediante trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, ed assunti i necessari pre-impegni di spesa, rispettivamente n. 77/2018 di € 3.550,00 sul capitolo di bilancio 113.952 "Beni per attività di rappresentanza" - Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.01.02.009 del progetto PON Monitoraggio, CUP: B55I15000470007, dell'Esercizio Finanziario 2018 e n. 78/2018 di € 5.500,00 sul capitolo di bilancio 113.952 "Beni per attività di rappresentanza" - Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.01.02.009 del progetto PON Processi di Innovazione organizzativa e metodologica - Avanguardie Educative, CUP: B55G17000000006, dell'Esercizio Finanziario 2018;

RILEVATO che, in data 11 giugno 2018, è stato dato avvio alla trattativa diretta n. 524236 sul MePA con AssoPiù s.r.l.;

RILEVATO che l'importo massimo stimato dell'appalto era stato fissato in € 7.418,03 (esclusa Iva 22%);

RILEVATO che, entro il termine fissato nella lettera di invito, l'operatore ha presentato offerta economica per un importo complessivo di € 7.388,00 (esclusa Iva 22%), acquisita al protocollo dell'Ente con il numero 00015603/E4 del 14.06.2018 (**All.to 1**);

VISTO E APPROVATO il Verbale del Responsabile Unico del Procedimento che si allega al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale (**All.to 2**);

ACQUISITA, contestualmente al preventivo, sempre via PEC e con firma digitale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dichiarazione del conto corrente dedicato (**Vedi all. to 1**);

TENUTO CONTO dell'esito positivo delle verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta e inerenti il possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generali previsti per la partecipazione alle gare pubbliche così come risulta dai seguenti documenti:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva (prot. n. 15684 del 15.06.2018);
- Visura Camerale (prot. n. 15690 del 15.06.2018);

anch'essi allegati al presente provvedimento (**All. ti 3 e 4**);

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di n. 2 fatture elettroniche separate, trasmesse secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento delle stesse, dietro verifica della regolarità contributiva;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettere a) e b), del D.L. n. 50/2016, il termine dilatorio di sospensione per la stipulazione dei contratti (*c.d. "stand still"*) non si applica alle procedure di gara in cui è stata presentata una sola offerta, in caso di affidamenti effettuati attraverso il MePA ovvero effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettere a) e b);

TENUTO CONTO che, in base alle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione della Consip S.p.A., il contratto tra le parti è concluso all'atto del caricamento del "documento di stipula", generato automaticamente dal MePA e firmato digitalmente dal Punto Ordinante, sul portale "Acquisti in Rete PA";

RITENUTO, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, di poter esonerare l'operatore economico dal prestare la garanzia definitiva, considerata l'esiguità dell'importo;

DECRETA

- di aggiudicare la trattativa diretta n° 524236 sul MePA, inerente la fornitura dei seguenti gadget personalizzati:

- n. 250 Penne USB formato credit card. Modello "credit card", capienza 8 GB. Personalizzazione con incisione al laser o stampa diretta su un lato in quadricromia. Se possibile colore blu/azzurro altrimenti bianco.
- n. 200 Quaderni piccoli colore blu/azzurro. Quaderno formato A6 a righe (96 pagine) con cover in soft PU chiusura con elastico e segnalibro. Colore blu/azzurro. Misura 14x9x1,7 cm. Stampa in quadricromia con logo personalizzato da noi fornito.
- n. 200 Shopper colore blu/azzurro. Shopper in cotone gr. 105/mq, con manici lunghi con stampa logo in quadricromia da noi fornito. Misure della borsa esclusi i manici di 42x38 cm. Colore blu/azzurro.
- n. 200 Sacche colore blu/azzurro. In TNT con chiusura a cordoncino. Misure 33.5x42 CM. Colore blu/azzurro. Stampa logo personalizzato in quadricromia.
- n. 200 Collarini per badge colore blu/azzurro. Materiale: poliestere simil raso con gancio in metallo, stampa sublimatica alta qualità in quadricromia 4+4, con gancio di sicurezza in plastica (anti soffocamento). Dimensioni: 2 cm di altezza x 80 cm con logo.

per il progetto PON Monitoraggio; e di:

- n. 500 penne totalmente in alluminio logo stampato a un colore - scrittura 5 chilometri; km 5 scrittura Modello di riferimento Lipari PeeKay art 126533.
- n. 100 chiavette USB modello key-flash a forma di chiave 8 giga logo stampato a un colore su ambo i lati.
- n. 500 Zainetto con tasca frontale stampato a un colore, Formato 30x15x45 cm; Stampa 200x50mm un colore; Supporto poliestere 600d.
- n. 500 Spille rotonde in alluminio con gancio in acciaio diametro 30 millimetri stampa digitale 4 colori - area di stampa diametro 28 millimetri.
- n. 500 Shopper in cotone grammi 250/mq manici lunghi stampa logo a un colore su un lato misure 42x38.

per il progetto PON Processi di innovazione organizzativa e metodologica - Avanguardie Educative, alla AssoPiù s.r.l., via Sinalunga n. 3 – Firenze, P.IVA/CF: 04774600482, per un importo complessivo di € 9.013,36 compresa IVA al 22%;

- di dare atto, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge di cui alle premesse;

- di perfezionare la procedura di acquisto relativa al servizio in oggetto (trattativa diretta n. 524236) secondo le modalità e nelle forme previste dal MePA;

- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda ad impegnare, a favore della AssoPiù s.r.l., l'importo complessivo di € 9.013,00 (inclusa Iva 22%) così ripartito:

- € 3.541,66 (inclusa Iva 22%), sul capitolo di bilancio 113.952 "Beni per attività di rappresentanza" - Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.01.02.009 del progetto PON Monitoraggio, CUP: B55I15000470007, dell'Esercizio Finanziario 2018;
- € 5.471,70 (inclusa Iva 22%), sul capitolo di bilancio 113.952 "Beni per attività di rappresentanza" - Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.01.02.009 del progetto PON Processi di Innovazione organizzativa e metodologica - Avanguardie Educative, CUP: B55G17000000006, dell'Esercizio Finanziario 2018

- di comunicare all'aggiudicatario via PEC, a seguito della stipula, i numeri di impegno e rispettivi codici CUP e che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di n. 2 fatture elettroniche separate, trasmesse secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento delle stesse, dietro verifica della regolarità contributiva;

- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Visto

Il Funzionario Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi

Francesca Sbordonì

II DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio

Francesca Fontani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

FS/ft