

via M. Buonarroti 10
50122 Firenze
Centralino +39 055 23.80.301
www.indire.it

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



(PA Digitale – Procedurati gara progetto/ Accordo Quadro n. 15/2018)

Oggetto: Affidamento singolo appalto basato sull'accordo quadro stipulato il 15.01.2016 ai sensi dell'art. 59 comma 6 del d.lgs. 163/2006 per l'affidamento dei servizi tipografici di INDIRE ed Erasmus+ per la durata di 4 (quattro) anni [CIG Accordo quadro: 6244300f5B] per la stampa di materiale tipografico per il progetto "Piccole Scuole".

Decreto a contrarre e di impegno.

CIG derivato: ZD423D7BBE

Progetto: "Piccole Scuole"

Codice Progetto: 10.1.8.A1-FSEPON-INDIRE-2017-1

CUP: B59B17000010006

UPB: 113.933 "stampe e rilegature" - Piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004

Esercizio Finanziario: 2018

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

RILEVATO che in data 20 ottobre 2017 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 è stato approvato lo Statuto INDIRE, pubblicato sul sito istituzionale il 10 gennaio 2018;

VISTA la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTO il D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nonché il D.lgs. 50/2016;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, e relativo regolamento di attuazione R.D. 23 maggio 1924, n. 827 concernente “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

VISTO il Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) in materia di privacy;

PRESO ATTO che con decreto di stipula del Direttore Generale dell'INDIRE n. 34 del 15.01.2016 è stato sottoscritto, con firma digitale, il contratto di accordo quadro per l'affidamento dei servizi tipografici di INDIRE ed Erasmus+ per la durata di 4 (quattro) anni [CIG: 6244300F5B] con i seguenti tre OO.EE. (in ordine di graduatoria):

- MAGGIOLI S.P.A.
- TIPOGRAFIA EUROSIA
- TIPOLITOGRAFIA CONTINI S.R.L.

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 2172/P9 del 29.01.2016 con la quale sono state indicate le linee guida operative relative all'accordo quadro in oggetto;

CONSIDERATO che l'art. 8 del predetto contratto, rubricato “Criterio di individuazione del contraente” prevede espressamente che “a norma dell'art. 59, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la scelta del contraente per ciascun prodotto editoriale sarà effettuata secondo il criterio cosiddetto “a cascata”, ovvero quel criterio in base al quale tutti i singoli contratti vengono affidati all'operatore economico che si è posizionato per primo nella graduatoria finale, e che, solo in caso di impossibilità del suddetto operatore economico il contratto verrà aggiudicato al primo concorrente che segue in graduatoria”;

CONSIDERATO che l'operatore economico che si è posizionato per primo in graduatoria è la società MAGGIOLI S.P.A. (P. IVA 02066400405);

PRESO ATTO dell'offerta economica della società Maggioli S.p.a. e dei relativi prezzi unitari dalla stessa offerti in sede di gara;

VISTA la richiesta, di cui al modulo B della dott.ssa Giuseppina Rita Mangione, di provvedere all'acquisto dei seguenti materiali al fine di utilizzarli in occasione dei prossimi eventi del progetto “Piccole Scuole” Codice Progetto: 10.1.8.A1-FSEPON-INDIRE-2017-1 CUP: B59B17000010006:

- n. 2 roll up banner
CODICE 19
850 x1950 mm
Stampa digitale 4+0 colori
Alluminio e PVC (banner + supporto)

Costo unitario: € 79,00 iva 22% esclusa cad.

Costa totale: €158 iva 22% esclusa ovvero € 192,76 iva inclusa.

- N. 150 locandine stese 50x70

CODICE 10B

500 x 700 mm

Stampa tipografica o digitale 4+0 colori

Carta 130 gr patinata opaca

Costo unitario € 0,59 cad. iva 22% esclusa cad.

Costo totale: € 88,50 iva 22% esclusa ovvero € 107,97 iva inclusa

- N. 200 locandine piegate

CODICE 11

Formato aperto 340 x 480 mm; chiuso 120 x 170 mm

Stampa tipografica 4+4 colori

Carta 170gr patinata opaca uso mano

Costo unitario € 0,50 cad. iva 22% esclusa cad.

Costo totale: € 100 iva 22% esclusa ovvero € 122,00 iva 22% inclusa

Totale € 346,50 iva 22% esclusa, ovvero € 422,73 iva 22% inclusa.

Spese di trasporto su Firenze 11,60 € iva esclusa, ovvero € 14,15 iva 22% inclusa (calcolate in applicazione ai parametri del contratto confermate dalla società Maggioli con mail del 01.02.2016);

Totale generale € 436,88 (iva 22% inclusa)

RILEVATO che il suddetto modulo "B" debitamente compilato e inserito digitalmente sulla PA Digitale ha compiuto tutto l'iter procedimentale ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. 271 del 31/05/2018);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 113.933 "stampe e rilegature" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 del progetto "Piccole scuole", CUP: B59B17000010006, Codice Progetto: 10.1.8.A1-FSEPON-INDIRE-2017-1 - esercizio finanziario 2018;

DATO ATTO che nel caso di specie, il presente contratto derivato si perfezionerà esclusivamente mediante sottoscrizione e contestuale invio mediante PEC del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale (**Ail. 1**) alla "Maggioli S.p.a.";

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Maggioli Spa emesso dall'INPS con validità sino al 14.10.2018 in possesso dell'Ente, prot. n. 0016246/E4 del 20.06.2018;

ACQUISITA via PEC con firma digitale l'informativa privacy aggiornata ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) da parte di Maggioli S.p.a. con protocollo dell'Ente n. 15191 dell'11.06.2018;

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

PRESO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DECRETA

- di impegnare a favore della "Maggioli S.p.a." l'importo complessivo di **€ 436,88** (inclusa IVA al 22%) sul capitolo 113.933 "stampe e rilegature" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 del progetto "Piccole scuole", CUP: B59B17000010006, Codice Progetto: 10.1.8.A1-FSEPON-INDIRE-2017-1 - esercizio finanziario 2018;
- di approvare e firmare digitalmente l'allegato buono d'ordine da trasmettersi mediante PEC (**AII.1**);
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente dei servizi finanziari;

- di dare atto che nel caso di specie, il contratto si perfezionerà esclusivamente mediante invio tramite PEC, dopo il necessario impegno di spesa da parte del competente ufficio, del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale.

Visto

Il Funzionario degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
Alessandra Nota

IL DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente dei Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AN/ft

Ufficio mittente:

- Funzionario AA.GG. NT NORD/SUD
- Collaboratore SEDE FIRENZE