

Allegato n. 1 – Documento preliminare di progetto

Al Direttore Generale Indire

Flaminio Galli

e, p.c.

Agli uffici Indire di competenza

Dott.ssa Francesca Fontani – Dirigente Ufficio dei Servizi Finanziari

PROGETTO AI SENSI DELL'ART 23 COMMA 15 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Realizzazione di un accordo quadro della durata di 4 (quattro) anni con un operatore economico per l'affidamento del servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi ed assistenza accessoria (Business Travel), in favore di INDIRE e dell'Agenzia ERASMUS+.

Il presente documento è redatto in conformità a quanto richiesto in materia dal D.lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modificazione e integrazioni apportate dal D.lgs 56/2017.

In particolare, per rispondere al dettato dell'art. 23 comma 15 del citato decreto legislativo, che ad ogni buon conto si riporta: *“Per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale. Per i servizi di gestione dei patrimoni immobiliari, ivi inclusi quelli di gestione della manutenzione e della sostenibilità energetica, i progetti devono riferirsi anche a quanto previsto dalle pertinenti norme tecniche.”*, si produce di seguito il documento descrittivo preliminare del progetto.

Il documento è suddiviso in 4 punti.

Nello specifico:

- 1.La relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- 2.Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- 3.Il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;

4. le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità.

1 RELAZIONE TECNICO- ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI E' INSERITO IL SERVIZIO.

Indire è il più antico ente di ricerca del Ministero dell'Istruzione. Fondato nel 1925, ha accompagnato negli anni l'evoluzione del sistema scolastico italiano. Oggi l'Istituto è il punto di riferimento per la ricerca educativa. Indire è impegnato nella promozione dei processi di innovazione nella scuola; vanta una consolidata esperienza nella formazione in servizio del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario e dei dirigenti scolastici ed è stato protagonista di alcune delle più importanti esperienze di e-learning a livello europeo. Indire, con l'Invalsi (Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione) e il Corpo ispettivo del MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca), è parte del Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione. Attraverso monitoraggi quantitativi e qualitativi, banche dati e rapporti di ricerca, l'Istituto osserva e documenta i fenomeni legati alla trasformazione del curriculum nell'istruzione tecnica e professionale e ai temi di scuola e lavoro. Indire ha il compito di gestire Erasmus+, il nuovo programma dell'Unione europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020. L'Istituto, in virtù delle sue radici, dispone di un archivio storico che conserva un ricco patrimonio documentario ottonecentesco, uno dei pochi in Italia specializzati nella raccolta e nella valorizzazione di materiale documentario di interesse storico-pedagogico.

La natura stessa di Indire quale istituto di ricerca pubblico pone a latere del proprio lavoro di ricerca, anche un'attività di rappresentanza, scambi, collaborazioni e contatti con diverse istituzioni pubbliche e private a livello nazionale.

Per quanto riguarda l'Agenzia nazionale Erasmus+, essa ha uno specifico obbligo derivante dalla Commissione Europea di pubblicizzazione del programma europeo Erasmus. Ciò avviene durante eventi promossi ed organizzati dalla stessa Agenzia e dall'Unità italiana eTwinning e Epale o da altre organizzazioni (USR, Antenne Europe Direct, etc).

L'Agenzia nello svolgimento delle proprie attività ha dei contatti e scambi con enti quali Uffici scolastici regionali, la Rappresentanza italiana della Commissione europea, Miur, etc. oltre che alle scuole.

In tal senso, e ai fini di facilitare le attività istituzionali di Indire ed Erasmus+, si rende necessaria l'individuazione di un soggetto al quale affidare l'intera gestione delle trasferte di lavoro del

personale Indire ed Erasmus+, così come dei soggetti a vario titolo incaricati e/o autorizzati dall'Amministrazione e comunque collegati alle attività svolte dall'Ente.

L'oggetto del presente appalto prevede la realizzazione di un accordo quadro della durata di 4 (quattro) anni con un unico contraente al quale affidare il **servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi ed assistenza accessoria (Business Travel)**. Al contraente sarà richiesto di fornire, in via non esclusiva, i servizi per la gestione integrata delle trasferte di lavoro, con particolare riguardo all'emissione dei documenti di viaggio dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione, richiedibili attraverso le modalità definite al successivo paragrafo **4 – Specifiche Tecniche**.

I costi previsti per l'affidamento del servizio sono compatibili con il bilancio di Indire e con i finanziamenti del programma Erasmus+.

2. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N.81 DEL 2008.

Relativamente a quanto previsto dal D. Lgs. del 09.04.2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro circa l'obbligo del datore di lavoro committente di elaborare un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, si precisa che, trattandosi di un servizio che viene svolto esclusivamente presso la sede dell'O.E. e mediante l'utilizzo di normali mezzi di comunicazione elettronica e telematica (email, pec, telefono), non è necessario redigere il DUVRI e i costi della sicurezza per i rischi da interferenze sono pari a € 0,00.

In riferimento alle disposizioni di cui all'articolo 95, comma 10 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (successivamente "Codice") le imprese partecipanti dovranno indicare nella loro offerta gli eventuali oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendali riferibili alla esecuzione dell'appalto.

3. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO, CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO E PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO.

Relativamente ai costi della sicurezza, come già specificato al punto n. 2, non sono presenti costi della sicurezza per i rischi da interferenze. Eventuali oneri di sicurezza da rischio specifico, ove rilevati e segnalati, saranno a carico dell'affidatario.

Per le caratteristiche del servizio, i costi di manodopera non possono essere determinati dalla Stazione Appaltante in quanto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio non lavorerà esclusivamente per la Stazione Appaltante e diventa impossibile calcolare il numero di ore che saranno impiegate nell'esecuzione di ogni singola ordinazione.

Si precisa anche che i costi della manodopera sono direttamente collegati alla struttura operativa ed organizzativa dell'operatore economico e che di conseguenza sono variabili.

Il costo del lavoro non è un costo standardizzato e uguale per tutte le imprese, che possa essere predeterminato dalla Stazione Appaltante e previamente scorporato, ma può variare in relazione all'organizzazione del lavoro dell'impresa e all'efficienza della stessa (sul punto, cfr. Cons.ST., Sez.III, n.589 del 2016; T.A.R. Puglia, Lecce, Sez.II, n.1106 del 2016).

Ai fini della determinazione della base d'appalto si è considerato che per il presente accordo quadro della durata di 4 (quattro) anni si prevede una soglia di spesa massima presunta di circa € 180.480,00 (al netto di I.V.A) la cui copertura finanziaria sarà di volta in volta definita in base al budget/capitolo di spesa indicato per ogni specifico decreto di impegno.

L'importo è stato determinato sulla base di un'indagine preventiva svolta dagli uffici competenti ricavando le transazioni e le spese effettuate dall'Istituto e dell'Agenzia negli ultimi 3 anni.

L'Amministrazione non è vincolata a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione dell'importo stimato del contratto perché il ricorso al servizio da parte del personale dell'Amministrazione è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione. Pertanto i livelli di spesa annui effettivi potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in considerazione sia delle reali esigenze di trasferta, sia dell'effettiva disponibilità di bilancio.

L'importo segnalato a base d'asta non è vincolante per l'Amministrazione e non è quindi previsto alcun indennizzo nel caso in cui la spesa per i servizi acquistati non raggiunga l'importo indicato o qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine.

La durata dell'accordo quadro è fissata in 4 (quattro) anni dal momento della stipula. Al termine della valutazione delle offerte pervenute, verrà stilata una graduatoria e l'accordo quadro verrà concluso con il primo operatore economico classificato al quale verrà affidato il servizio.

4. SPECIFICHE TECNICHE, INDICAZIONE DEI REQUISITI MINIMI CHE LE OFFERTE DEVONO COMUNQUE GARANTIRE NONCHÉ DI ALTRE CIRCOSTANZE CHE POTREBBERO DETERMINARE LA MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI.

➤ Caratteristiche minime del servizio:

La prestazione ha ad oggetto la realizzazione dei seguenti servizi:

- Prenotazione, emissione e consegna dei seguenti documenti di viaggio:

- Biglietti aerei per tragitti nazionali, internazionali e intercontinentali;
- Biglietti ferroviari per tragitti nazionali, internazionali;
- Biglietti marittimi per tragitti nazionali, internazionali;
- Servizio di prenotazione alberghiera sul territorio nazionale e internazionale;
- Voucher per il noleggio di veicoli a breve termine con o senza autista.

Si richiede inoltre, per tutti i sopracitati servizi, la possibilità di cambio prenotazione, cancellazione e rimborso, in caso di necessità del personale richiedente.

Inoltre, l'affidatario si impegna a:

- Essere reperibile h24;
- Anticipare le spese relative alla erogazione dei servizi sopra descritti;
- Destinare, in via esclusiva, alle esigenze ed ai servizi richiesti dall'amministrazione un organico minimo di un operatore a tempo pieno;
- Assicurare la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più vantaggiose, ivi compreso il ricorso alle compagnie low-cost.

➤ Obblighi dell'appaltatore:

Sono a carico dell'operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e tutte le spese relative all'esecuzione del servizio.

L'appaltatore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente documento e nell'Avviso per manifestazione di interesse.

L'appaltatore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'INDIRE di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si impegna ad inviare con cadenza mensile, i dati specifici relativi ai servizi effettuati in formato elettronico e/o in via telematica.

Il monitoraggio di tutte le attività relative al rapporto contrattuale potrà altresì essere effettuato dall'ente anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, l'appaltatore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio.

Per tutta la durata dell'accordo quadro, l'affidatario dovrà mettere a disposizione un Responsabile del Servizio i cui riferimenti dovranno essere indicati alla Stazione Appaltante

Il Responsabile del Servizio dovrà essere in grado di:

- identificare ed implementare le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- supportare l'Amministrazione nella gestione di imprevisti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scioperi, ritardi, cancellazioni, prenotazioni alberghiere;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dall'Amministrazione;
- garantire la propria reperibilità negli orari di apertura del Call Center.

➤ Requisiti soggettivi di partecipazione:

- Requisiti relativi alla situazione personale:

pena l'esclusione dalla procedura l'operatore economico deve soddisfare le seguenti condizioni:

a) iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente appalto della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

- Requisito relativo alla capacità tecnica e professionale:

a) il concorrente deve aver ricevuto ed eseguito, negli ultimi tre esercizi sociali (2017/2016/2015), commesse per servizi analoghi a quelli richiesti da almeno 2 soggetti pubblici o privati per un importo complessivo annuo, limitatamente ai costi di Agenzia (fee) non inferiore a € 30.000 annui.

b) licenza IATA in corso di validità con iscrizione al registro degli agenti abilitati all'emissione e vendita dei titoli di trasporto sulle linee aeree delle compagnie di volo membri della IATA.

c) licenza in corso di validità rilasciata da Trenitalia per l'emissione della biglietteria ferroviaria.

➤ Valutazione delle offerte:

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La graduatoria di merito verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

OFFERTA TECNICA: 70 punti			
REFERENZE SUL FORNITORE (massimo 25 punti) <i>N.B. sono esclusi i contratti richiesti come requisito tecnico professionale per l'accesso</i>	Per ogni contratto di rilascio di titoli di viaggio precedentemente svolto negli ultimi 5 anni saranno assegnati fino a 5 pt per un massimo di 5 contratti	Importo della commessa (max 3 punti)	Da 30.001 a 35.000 (1 pt) Da 35.001 a 40.000 (1,5 pt) Da 40.001 a 50000 (3 pt)
		Durata della commessa (max 2 punti)	Da 9 a 18 mesi (0,5 pt) Da 18 a 24 mesi (1 pt) Oltre 24 mesi (2 pt)
STRUTTURA ORGANIZZATIVA (massimo 10 punti)	Valutazione del modello e della struttura organizzativa proposta per la gestione e l'esecuzione del servizio con particolare riferimento alla numerosità e alla qualificazione degli operatori addetti alla realizzazione del servizio	Ottimo: 10 pt Buono: 7,5 pt Discreto: 5 pt Sufficiente: 2,5 pt Insufficiente: 0 pt	
QUALITA' E COMPLETEZZA DEGLI STRUMENTI DI REPORTISTICA MESSI A DISPOSIZIONE DELLA S.A. (massimo 10 punti)	Valutazione degli strumenti di reportistica (aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato tecnico) che si intende mettere a disposizione della S.A.. in particolare per: - il monitoraggio della quantità dei servizi erogati; - il monitoraggio delle spese sostenute.; - lo svolgimento del processo di prenotazione; - la creazione e	Ottimo: 10 pt Buono: 7,5 pt Discreto: 5 pt Sufficiente: 2,5 pt Insufficiente: 0 pt	

	l'aggiornamento del profilo del viaggiatore; - le modalità di fatturazione	
TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DAL MOMENTO DELL'INVIO DELLA RICHIESTA DI EMISSIONE BIGLIETTI/PRENOTAZIONI (massimo 12 punti)		Entro 10 ore lavorative: 4 pt Entro 8 ore lavorative: 6 pt Entro 6 ore lavorative: 8 pt Entro 4 ore lavorative: 10 pt Entro 2 ore lavorative: 12 pt
POSSESSO DI CERTIFICAZIONE SA 8000 SULLA RESPONSABILITÀ SOCIALE E OHSAS 18001 SU SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI (massimo 2 punti)	Verrà valutato il possesso di una o di entrambe le certificazioni	Possesso di 1 certificazione : 1 pt Possesso di entrambe le certificazioni: 2 pt
OFFERTA AUTOVEICOLI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE (3 punti)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
SERVIZIO DI CALL CENTER (massimo 4 pt)		Numero verde gratuito 8.30 – 20.00 2 pt
		Numero verde gratuito 8.30 – 20.00 per tutti i giorni dell'anno inclusi sabato, domenica e festivi 4 pt
SERVIZI ALBERGHIERI (massimo 4 punti)	Saranno valutate le soluzioni alberghiere proposte con particolare riferimento a: fasce di prezzo per categoria, dislocazione territoriale, numero di alberghi convenzionati, possesso di certificazione etica e ambientale ICEA, certificazione UNI EN ISO 14.001 o Ecolabel ovvero di certificazione equivalente	Ottimo: 4 pt Buono: 3 pt Discreto: 2 pt Sufficiente: 1 pt Insufficiente: 0 pt

OFFERTA ECONOMICA: 30 punti

L'offerta economica dovrà essere espressa indicando i prezzi unitari offerti dall'operatore economico, per ciascun servizio.

L'attribuzione del punteggio per ogni offerta economica sarà effettuato dalla commissione di gara in base alla seguente formula $Pa = (Pmax \times Om) / Oi$

Dove: Pa è il punteggio attribuito; Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti;

Om è l'importo migliore, offerto fra le ditte partecipanti; Oi è l'importo offerto dal soggetto considerato sulla base del ribasso d'asta dichiarato nell'offerta presentata.

N	Descrizione servizio	Unità di misura	Quantità Presunta annua (a)	Prezzo unitario a base d'asta	Prezzo unitario Offerto (b)	Prezzo Totale (a x b)
1	Biglietteria aerea	1	1000	9,00 euro		
2	Biglietteria ferroviaria	1	7000	3,00 euro		
3	Biglietteria marittima	1	50	9,00 euro		
4	Servizi alberghieri	1	1600	9,00 euro		
5	Noleggio auto senza conducente	1	20	9,00 euro		
6	Noleggio auto con conducente	1	10	9,00 euro		

Dott.ssa Francesca Sbordoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.