



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUENO ADILEM JOSEFINA**
E-mail **a.bueno@indire.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/01/16 – alla data attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INDIRE (Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa) Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Enti di Ricerca (VII livello professionale)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto agli uffici amministrativi nella gestione dei progetti in affidamento all'Ente

- Date Dal 15 /11/2013 – al 31/12/15
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INDIRE (Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa) Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Collaboratore ufficio Affari Generali
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto agli uffici amministrativi nella gestione dei progetti in affidamento all'Ente.
Gestione pratiche documentali inerenti i progetti.
Archiviazione e conservazione della documentazione.
Supporto all'area di ricerca nella promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico, librario e documentale dell'Ente

- Date 16/09/13 al 10/06/17
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Santissima Annunziata. Liceo Linguistico, Empoli
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Insegnante (Contratto di prestazione occasionale dal 2016)
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di lingua Spagnola

- Date Da Giugno 2009 a Novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GALA STUDIO CO DI A.A.A.U. Via Salvagnoli 50, Empoli

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Commercio/Servizi Impiegata ufficio commerciale-amministrativo Gestione clienti, attività di segreteria, contabilità, fatturazione clienti, spedizioni, bolle, gestione magazzino.
Date	Da luglio 2004 a settembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACTIVA DI BARBARA LANZINI. Via Montalbano 6, Firenze
Tipo di azienda o settore	Editoria
Tipo di impiego	Impiegata ufficio trade marketing/ contabilità
Principali mansioni e responsabilità	Gestione clienti, attività di segreteria, logistica spedizione merce, fatturazione, gestione resi, contabilità magazzino merce.
• Date	Da febbraio 2003 a giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACCADEMIA MARKETING E COMUNICAZIONE. Via Montalbano 6, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Impiegata ufficio trade marketing/ contabilità
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione clienti, attività di segreteria, logistica spedizione merce, fatturazione, gestione resi, contabilità magazzino merce.
• Date	Da gennaio 1996 al dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSIDAD CATOLICA CECILIO ACOSTA .Maracaibo. Venezuela
• Tipo di azienda o settore	Istruzione / Università
• Tipo di impiego	Docente Facoltà Scienze della Comunicazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente (corsi: opinione pubblica, giornalismo), relatore tesi di laurea, ricercatrice (consumi culturali e modernità), coordinatrice relatori tesi di laurea.
Date	Dal 1992 a dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BIBLIOTECA PUBLICA. Maracaibo. Venezuela
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Archiviazione e conservazione documenti, catalogazione libri e documenti storici,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	A. A. 2002/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – Facoltà Scienze della formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piattaforme e-learning, struttura corsi di formazione online (metodi e strategie)
Qualifica conseguita	Diploma corso post-laurea in Metodi e tecniche della formazione in rete
• Date	A.A 2000/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI FIRENZE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione pubblica, comunicazione sociale, no profit, enti pubblici.
• Qualifica conseguita	Diploma Master in Comunicazione e Media. Profilo: Comunicazione Pubblica e Sociale
• Date	Dal 1990 al 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LA UNIVERSIDAD DEL ZULIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione, giornalismo, sociologia della comunicazione, media, nuove tecnologie.
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze della Comunicazione.
• Date	Dal 1985 al 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo U.E Udón Pérez
Qualifica conseguita	Diploma Scuola Superiore.

CORSI DI FORMAZIONE:

10/04/18	GDPR: elementi di novità e obiettivi della riforma. AON – Firenze.
09/03/18	L'istituto del subappalto aspetti procedurali e problematiche operative. PROMO PA – ANCE. Firenze.
21/02/18	Webinar: GDPR, rivoluzione privacy per PA e imprese: tutti pronti per la scadenza di maggio?. FPA

18/09/18 al 19/01/18	Nuova disciplina dei contratti pubblici. SNA – ITACA (corso seguito sulla piattaforma e-learning ITACA. Attestato di partecipazione con verifica di apprendimento finale (test di valutazione).
04/07/17	Webinar: Gestione documentale e trasparenza alla luce del piano triennale per l'informatica di AGID . FRA.
20/06/16	Webinar: Gestione documentale e protocollo informatico: da adempimenti a opportunità per migliorare trasparenza ed efficienza. FPA - Forum PA
11/10/15	Webinar: Dalla gestione documentale alla conservazione digitale a norma. PA Digitale
07/07/15	Trasparenza e accesso nella PA dopo la legge anticorruzione e il testo unico sulla trasparenza. Maggioli Formazione – Firenze.
26/06/15	Come scrivere un atto amministrativo di impegno dopo l'armonizzazione contabile e il testo unico sulla trasparenza. Maggioli Formazione - Rimini.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA:	SPAGNOLO
ALTRE LINGUE:	ITALIANO
Capacità di lettura:	C1-C2
Capacità di scrittura:	C1-C2
Capacità di espressione orale:	C1-C2
	INGLESE
Capacità di lettura:	B1
Capacità di scrittura:	B1
Capacità di espressione orale:	B1

PUBBLICAZIONI

Articoli di ricerca pubblicati su:

- Innovarium (www.innovarium.com)
- Rivista: Comunicaciòn (Casa Editrice: Centro Gumilla)
- Rivista: Artes y Humanidades. UNICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esaminatore degli esami DELE (Diplomi di spagnolo come lingua straniera) Istituto Cervantes – Ministero della Istruzione Spagnolo. (Accreditamento livelli A1-A2, A1-B2 Escolares, B1-B2).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679- Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firenze, 12 settembre 2018


Adilem Josefina Bueno