

Data e protocollo come indicato nella denominazione RdO (Trasmissione tramite MePA)

Spett.le

Operatore Economico

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, ESPERITA CON LA MODALITÀ DELL'RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMI 2 LETTERA B) e 6, DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI, DI RISTORAZIONE, CULTURALI E TIPOGRAFICI, IN OCCASIONE DELL'EVENTO INTERNAZIONALE *"Paths towards Citizenship through European Cultural Heritage. Suggestioni di cittadinanza attraverso il patrimonio culturale Europeo"* - PALERMO 26, 27 e 28 SETTEMBRE 2018.

CIG SIMOG: 759202513A

CPV: 79950000-8

CUP: B59B18000000007

LETTERA DI INVITO ED OFFERTA

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale prot. n. 21689/E4 del 6 Agosto 2018, con il quale si dispone l'avvio della presente procedura telematica, mediante R.d.O. su MePa, finalizzata all'affidamento dei servizi tecnici, di ristorazione, culturali e tipografici, in occasione dell'evento internazionale *"Paths towards Citizenship through European Cultural Heritage. Suggestioni di cittadinanza attraverso il patrimonio culturale Europeo"* - Palermo 26, 27 e 28 Settembre 2018, con la presente si invita codesto operatore economico abilitato al MePa per le iniziative "Servizi", categoria "Organizzazione eventi", qualora interessato, a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto.

La presente lettera di invito contiene indicazioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Agenzia Erasmus+ Indire, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e della procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto.

Art.1 Ente Appaltante:

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze

Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: erasmus_plus@pec.it

Art.2 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto la realizzazione dei servizi tecnici, di ristorazione, culturali, tipografici, in occasione dell'evento *"Paths towards Citizenship through European Cultural Heritage. Suggestioni di cittadinanza attraverso il patrimonio culturale Europeo"* – che si terrà a Palermo nei giorni 26, 27 e 28 Settembre 2018, ed il 25 settembre, nell'ambito della conferenza preliminare all'evento, come specificato di seguito:



SI PRECISA CHE LA CONCESSIONE DELLE SEGUENTI LOCATION E' STATA GIA' RICHIESTA AUTONOMAMENTE DA INDIRE E NON RIENTRA QUINDI NELL'AFFIDAMENTO IN OGGETTO:

- PALAZZO ZIINO VIA DANTE ALIGHIERI 53 PALERMO
- PALAZZO COMITINI VIA MAQUEDA 121 PALERMO
- TEATRO POLITEAMA VIA TURATI 2 PALERMO

SERVIZI TECNICI

Presso Palazzo Ziino il 25 settembre 2018:

dalle ore 13,00 alle ore 18,00

- Noleggio di schermo, videoproiettore, 1 pc, Wifi, assistenza tecnica;

Presso Palazzo Comitini il 26 settembre 2018:

- noleggio 4 monitor al plasma 55" con supporto da terra audio integrato e porta usb
- noleggio n. 15 strutture in alluminio poster session 100x200 cm
- noleggio 7 microfoni ad archetto
- integrazione audio esistente e regia audio
- noleggio 6 notebook completo di tastiera e monitor
- trasporto, montaggio e smontaggio a fine evento di tutto il suddetto materiale;
- Assistenza tecnica in sala dalle ore 14.00 alle ore 20.00;
- Eventuale integrazione luci con faretti se necessario;

Presso Teatro Politeama il 27 settembre 2018:

- noleggio 4 notebook completi di tastiera e monitor
- Impianto di amplificazione, n. 6 microfoni da tavolo relatori, microfoni podio e 2 radiomicrofoni;
- 1 schermo autoportante 4x3 m o maggiore;
- 1 videoproiettore 10.000 ansilumen
- 1 podio
- 2 laptop per le presentazioni dal podio e dal tavolo di presidenza;
- Wireless q-light per avanzamento slide;
- Regia con mixer video /audio (incluso tavolo) + un operatore;
- trasporto, montaggio e smontaggio a fine evento di tutto il suddetto materiale
- Assistenza tecnica in sala dalle ore 8.00 alle ore 17.00

Presso Palazzo Ziino il 28 settembre 2018:

dalle ore 8,00 alle ore 14,00

- Noleggio di schermo, videoproiettore, 1 pc, Wifi, assistenza tecnica;

SERVIZI RISTORAZIONE

-25 settembre 2018 presso Palazzo Ziino dalle ore 13,00 alle ore 18,00:

Fornitura di acqua e bicchieri per relatori e Coffee station (comprensivo di caffè, acqua e bibite) per 20 pax in sala Petrucci o spazio limitrofo;

-25 settembre 2018 presso ristorante ubicato in centro città alle ore 20,00 circa:

Cena servita per 20 pax (n. 2 primi, 2 secondi, contorno, dessert, frutta, caffè, acqua e vino b/r);

-26 settembre 2018 presso Palazzo Comitini alle ore 20,00 circa:

Cena a buffet con tavoli d'appoggio per 180 pax (n. 2 antipasti, n. 2 primi, 2 secondi, contorno, dessert, frutta, caffè, acqua e vino b/r);

-27 settembre 2018 presso Teatro Politeama (orari da definire)

-Acqua e bicchieri per i relatori (n. 8 postazioni);

-Coffee break per 180 pax (caffè, the, latte, acqua, bibite, piccola pasticceria);

-Lunch a buffet per 180 pax (n.2 primi, 2 secondi, contorno, dessert, frutta, caffè, acqua e vino b/r);

-27 settembre 2018 presso un palazzo storico ubicato in centro città ore 20,30 circa

Cena servita per 180 pax (n.2 primi, 2 secondi, contorno, dessert, frutta, caffè, acqua e vino b/r);

-28 settembre 2018 presso Palazzo Ziino dalle ore 8,00 alle ore 14,00:

Fornitura di acqua e bicchieri per relatori e Coffee station (comprensivo di caffè, acqua e bibite) per 20 pax in sala Petrucci o spazio limitrofo

SERVIZI TIPOGRAFICI

- stampa 50 foto formato indicativo 40x57 su carta fotografica per mostra;
- Stampa 300 programmi della Conferenza 27 settembre 2018, fronte retro a colori formato A4 gr. 130;
- Layout ed esecutivi di stampa a cura di Erasmus;
- Per eventuali richieste o informazioni relative ai servizi tipografici è possibile contattare: Valentina Riboldi v.riboldi@indire.it o Elena Maddalena e.maddalena@indire.it
- **Modalità e tempi di consegna dei servizi tipografici:**
- I file necessari per l'esecuzione dei servizi tipografici, saranno inviati tramite email entro tre giorni lavorativi dall'inizio della stipula. Il materiale dovrà pervenire **entro e non oltre il 25 settembre 2018** presso palazzo Comitini, Via Maqueda 121 Palermo all'attenzione di Valentina Riboldi;
- È richiesto un contatto telefonico **almeno due giorni prima della consegna** al seguente numero 055.2380554 (Ref. Valentina Riboldi o tramite email v.riboldi@indire.it o al numero 0552380376 Rita Bernabei r.bernabei@indire.it
- Si fa presente, inoltre, che il DDT deve essere presente sul collo n° 1 della spedizione e ogni collo deve riportare una bolla di accompagnamento **dettagliata con descrizione articolo e quantità**

SERVIZI CULTURALI

- Visita guidata, il 27 settembre 2018, alle ore 17,00 in un quartiere caratteristico di Palermo per n. 180 ospiti, con 5 guide in lingua inglese, inclusi gli auricolari e trasmettitori per le guide;

ALTRI SERVIZI

- Noleggio tavolo con panno di copertura per 8 postazioni e n. 2 tavoli accrediti, presso il teatro Politeama il 27 settembre 2018;
- Noleggio n. 8 tavoli dimensioni 180/150 x 80 cm con panno di copertura blu o bordeaux presso palazzo Comitini il 26 settembre 2018;
- Allestimento piante verdi e fiorite per tavoli relatori, all'interno del teatro Politeama il giorno 27 settembre 2018;

- Per tutti i servizi di catering richiesti, occorre prevedere piatti alternativi per coloro che hanno esigenze alimentari particolari.

- Si richiede la presenza di un responsabile durante l'evento per coordinamento e supervisione delle attività e interfaccia con i referenti Erasmus.

SERVIZI CULTURALI

- Visita guidata, il 27 settembre 2018, alle ore 17,00 in un quartiere caratteristico di Palermo per n. 180 ospiti, con 5 guide in lingua inglese;

Art. 3 Luogo di esecuzione dell'appalto

L'evento avrà luogo nella città di Palermo

Art. 4 Durata del contratto:

L'evento avrà luogo dal 26 settembre al 28 settembre 2018.

Art. 5 Procedura di scelta del contraente

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata telematica ex art. 36 comma 2 lett. b) e 6 del D. Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56 del 19/04/2017 c.d. Decreto correttivo, tramite Rdo sul MePa.

Art. 6 Importo dell'appalto:

L'importo complessivo massimo dell'appalto ammonta ad € **50.720,00 (IVA 22 % esclusa)**.

Considerando, rispetto all'importo riportato sulla Manifestazione di Interesse, la decurtazione dei costi previsti per i servizi congressuali ed i servizi di realizzazione gadgets, non più necessari ai fini dell'organizzazione dell'evento.

Art. 7 Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- **Esperienza pregressa, Ubicazione della struttura, menù, configurazione sala (offerta tecnica)**

– **Prezzo omnicomprendivo offerto (offerta economica)**

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 della legge 488/1999, le risultanze delle offerte verranno confrontate con le variabili di qualità e prezzo rinvenibili nelle eventuali convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. in vigore al momento dell'indizione della gara e concernenti beni e servizi compatibili con quelli in oggetto. Le variabili suddette varranno quali parametri di riferimento ai fini dell'aggiudicazione.

La scelta della migliore offerta, inoltre, sarà demandata a una apposita Commissione di aggiudicazione, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, la quale avrà a disposizione un massimo di 100 punti così ripartiti:

OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO 70/100	CRITERI	DOCUMENTI RICHIESTI
A) ESPERIENZA MATURATA (punteggio massimo 30)	1. Esperienza nel settore dell'organizzazione di eventi congressuali, (saranno assegnati n. 4 punti ogni 5 anni di attività nel settore, fino a un massimo di n. 25 anni (20 punti massimo))	Allegare breve presentazione della società, specificando la data di inizio dell'attività, riferimento al sito web
	2. Esperienze pregresse: per ogni n. 1 incarico per l'organizzazione di eventi analoghi a quello relativo alla presente procedura, svolto negli ultimi 3 anni a favore di enti pubblici e/o privati di importo minimo pari a € 50.000,00 (saranno assegnati n. 2 punti , fino a un massimo di n. 5 incarichi valutabili (10 punti massimo))	Allegare elenco e titolo dei principali eventi organizzati e il link web di ciascuna iniziativa
B) PROPOSTA TECNICA (punteggio massimo 40)	Presenza di personale addetto, di supporto, durante lo svolgimento dell'evento (fino a 5 punti massimo)	
	Visita Guidata. Itinerario proposto (fino a 10 punti massimo)	Allegare proposte

	Prestigiosità, esclusività e ubicazione centrale delle strutture proposte per la cena del 25 e del 27 settembre → fino a 5 punti per la struttura del 25/9 → fino a 5 punti per la location di prestigio del 27/9; (fino a 10 punti massimo)	
	Servizi catering (servizio catering presso Palazzo Ziino, Palazzo Comitini, Teatro Politeama, ristorante del 25/9 e location del 27/9); Menù → fino a 5 punti : varietà e qualità del menù, numero di portate, qualità e varietà dei vini offerti; proposte della tradizione culinaria locale; Esigenze particolari alimentari → fino a 5 punti : piatti alternativi nel caso di esigenze alimentari particolari (vegani, vegetariani, celiaci, allergie, etc); Mise en place (tovagliati, centri tavola, etc.)→ fino a 5 punti ; (fino a 15 punti massimo)	Allegare le proposte di menu
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO 30 SU 100	<i>Criterio della proporzionalità inversa</i>

Saranno esclusi i concorrenti che offriranno un prezzo superiore alla base d'asta.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'esito della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 8 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesta obbligatoriamente l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) di Consip S.p.A ed in particolare, l'iscrizione al Bando " Servizi", categoria " *Servizio di organizzazione eventi*" al momento della presentazione della manifestazione di interesse a partecipare;

Le imprese interessate, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Art. 9 AVCPass e controllo dei requisiti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 13 del d.lgs. 50/2016, per il controllo dei requisiti generali e speciali, INDIRE utilizza la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente pertanto dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Art. 10 Mancata suddivisione in lotti funzionali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del D. Lgs 50/2016, si precisa che il presente affidamento avviene in un lotto unico in quanto la presentazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

Art. 11 Documento di Gara Unico Europeo

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 50/2016 e del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016 l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire accetta il documento di gara unico europeo (DGUE).

- a) Il DGUE viene fornito dalla Stazione Appaltante con apposito modello (**All. 1**) che deve essere compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovabili poteri di firma (di tali poteri deve essere fornita idonea documentazione) e deve essere inserito all'interno della busta amministrativa (busta A). In caso di firma autografa è necessario allegare la copia del documento d'identità del sottoscrittore.
- b) Il DGUE, come stabilito dall'art. 59 della direttiva 2014/24/UE, consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme ed i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare;
- c) Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione;
- d) Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti;
- e) Il DGUE inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari ed include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in gradi di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari;

- f) L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.
- g) Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II a V del predetto documento.
- h) IL DGUE deve essere compilato in ogni sua parte. A tal proposito si richiede di prestare particolare attenzione alla compilazione delle sezioni da cui l'Ente è in grado di rilevare i requisiti di partecipazione previsti al punto 8 della presente Lettera di invito ed il possesso dei requisiti necessari per usufruire delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui al successivo punto 14.

Art. 12 Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del Documento di Gara Europeo (DGUE) **All. 1** di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica *omissis*....., INDIRE assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine suindicato, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 13 Procedura e criterio di aggiudicazione dell'Appalto

La gara verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il Rup procederà alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, in seduta pubblica il giorno **28 agosto 2018**;

Questa Stazione appaltante, altresì si riserva di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara d'appalto, a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di rimborso, indennizzo o quant'altro.

Art. 14 Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, dovranno presentare la propria offerta **entro e non oltre le h. 16.00 del 27 agosto 2018, avvalendosi esclusivamente del Sistema di e- procurement " www.acquistiretepa.it " del MePa. .**

La documentazione richiesta ai fini della RdO, dovrà comprendere:

Busta virtuale "A" - Documentazione amministrativa":

La busta virtuale dovrà contenere la seguente documentazione:

A) COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DI UN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEDICATO, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso; redatta, secondo il modello in allegato (**AII. 2**). La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovabili poteri di firma: In caso di firma autografa è necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) compilato secondo il modello in allegato (**AII.1**) e attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche; la compilazione delle Parti II e III è obbligatoria; Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovabili poteri di firma. In caso di firma autografa è necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

La documentazione di cui ai punti A) e B), dovrà pervenire in formato elettronico (PDF/A), sottoscritta, con firma digitale, dal rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dovrà essere caricata sulla piattaforma MePA.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

C) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA (2% base asta esclusa IVA) da presentare in via alternativa nella forma di:

- cauzione o fideiussione, bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

l'importo di € 1.014,40, a titolo di cauzione provvisoria, può essere versato **mediante bonifico bancario** da effettuare alle seguenti coordinate: BNL – GRUPPO BNP PARIBAS IBAN IT63P010 0502 8000 0000 0218 040 Intestatario conto: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, via M. Buonarroti n.10 – 50122 Firenze. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: “VERSAMENTO CAUZIONE PROVVISORIA per affidamento dei servizi tecnici, di ristorazione, culturali, tipografici, in occasione dell'evento **“Paths towards Citizenship through European Cultural Heritage. Suggestioni di cittadinanza attraverso il patrimonio culturale Europeo”** – che si terrà a Palermo nei giorni 26, 27 e 28 Settembre 2018, ed il 25 settembre, nell'ambito della conferenza preliminare all'evento, **CIG SIMOG: 7592202513A CUP: B59B18000000007**

La cauzione o fideiussione deve espressamente provvedere:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- ✓ l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D. Lgs. 50/2016;

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
- del 20 per cento, anche cumulabile con le due riduzioni sopra indicate per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta precedente ai sensi dell'art. 93 comma 7.

Per usufruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta, allegando alla Garanzia provvisoria copia fotostatica delle certificazioni possedute inserendole all'interno della busta virtuale A.

La cauzione provvisoria sarà restituita agli offerenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

D) A PENA DI ESCLUSIONE, IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'obbligo di presentare l'impegno di esclusione del fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale natura dovrà essere oggetto di autodichiarazione mediante la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Per piccola e media impresa si intende, ai sensi della Raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese [notificata con il numero C(2003) 1422] (GU L 124 del 20.5.2003, pagg. 36-41) e art. 3 lett a) del Codice dei Contratti Pubblici:

- microimpresa: meno di 10 dipendenti e un fatturato (la quantità di denaro ricavato in un periodo specifico) o bilancio (un prospetto delle attività e delle passività di una società) annuo inferiore ai 2 milioni di euro;
- piccola impresa: meno di 50 dipendenti e un fatturato o bilancio annuo inferiore a 10 milioni di euro;
- media impresa: meno di 250 dipendenti e un fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o un bilancio inferiore a 43 milioni di euro.

NB: la documentazione di cui ai punti **C) e D)** dovrà pervenire, a scelta dell'offerente, secondo una delle seguenti modalità:

- **in formato elettronico** (pdf) sottoscritto, con firma digitale, sia dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa che dal fideiussore ed accompagnato da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi, caricato sulla piattaforma MePa, unitamente ad una dichiarazione del fideiussore, resa ai sensi del DPR 446/2000, di legittimazione al rilascio delle polizze;

- **in originale**, in formato cartaceo, **da far pervenire entro le ore 16,00 del termine di ricezione delle offerte**, sottoscritto, in maniera autografa, dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dal fideiussore unitamente ad una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi, caricato sulla piattaforma MePa, unitamente ad una dichiarazione del fideiussore, resa ai sensi del DPR 446/2000, di legittimazione al rilascio delle polizze;

Tutta la documentazione dovrà essere inserita in una busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Procedura per contratti sotto soglia ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016, tramite RdO sul MePA, previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse per affidamento dei servizi tecnici, di ristorazione, culturali, tipografici, in occasione dell'evento **"Paths towards Citizenship through European Cultural Heritage. Suggestioni di cittadinanza attraverso il patrimonio culturale Europeo"** – che si terrà a Palermo nei giorni 26, 27 e 28 Settembre 2018, ed il 25 settembre, nell'ambito della conferenza preliminare all'evento, **CIG SIMOG: 7592202513A – CPV: 79950000-8 NON APRIRE**" ed inviata tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, Via Cesare Lombroso 6/15 50134 Firenze Ufficio Protocollo.

In caso di invio in originale della documentazione di cui ai precedenti punti C) e D), la scansione della stessa dovrà essere caricata nell'apposito spazio creato sul MePa per i suddetti documenti amministrativi;

E) DOCUMENTO "PASSOE" debitamente sottoscritto e caricato a sistema in formato pdf necessario ad accertare la registrazione dell'impresa al sistema informatico AVCPass per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici da parte della Stazione appaltante.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema il suddetto PASSOE, da inserire nella busta virtuale A.

Busta B - "Offerta tecnica"

La busta "B" dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) fac-simile offerta tecnica compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (**AII. 3**);

2) relazione descrittiva di tutti i servizi richiesti al punto 2 e degli eventuali servizi aggiuntivi/migliorie (massimo n. 3 pagine) su carta intestata dell'operatore economico.

Busta C - "Offerta economica"

La busta "C" dovrà contenere la seguente documentazione:

- Documento di offerta economica generato automaticamente dal sistema MePa e firmato digitalmente dal titolare rappresentante legale dell'impresa;
- relazione descrittiva su carta intestata dell'operatore economico, di tutti i servizi richiesti al punto 2 (compreso il dettaglio del menù per i servizi ristorativi) con il dettaglio economico del costo unitario dei singoli servizi al netto IVA ed a lordo IVA.

L'offerente, è tenuto a mantenere ferma la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e indicata nella presente lettera d'invito.

Si richiede di accertare, prima di firmare digitalmente tutti i documenti informatici che compongono l'offerta, che gli stessi siano in formato PDF/A, a garanzia dell'immodificabilità degli stessi. In mancanza procedere alla conversione in PDF/A e poi firmare digitalmente.

Art. 15 Sospensione e proroga del termine di presentazione delle offerte

In caso di mancato funzionamento o un malfunzionamento del portale www.acquistiretepa.it, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, si applicheranno le disposizioni di cui al comma 5-bis dell'art.79 D. Lgs n. 50/2016. In particolare L'agenzia nazionale Erasmus+/indire provvederà ad adottare i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. In caso di sospensione e proroga, l'Indire, assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità della proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso tramite www.indire.it dove sono accessibili i documenti di gara, ai sensi dell'art. 74, comma 1, nonché attraverso ogni altro strumento che l'Indire, riterrà opportuno. In ogni caso, l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, qualora si verificassero malfunzionamenti, ne dà comunicazione all'AGI ai fini dell'applicazione dell'articolo 32-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale.

Art. 16 Offerte anormalmente basse

INDIRE procederà a valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, nei limiti e secondo le previsioni di cui all'art. 97 comma 3. del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 17 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da istituti autorizzati a norma di legge e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva, escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, di cui all'art. 93, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, rilasciato a cura del Responsabile del Procedimento

Art. 18 Subappalto

Il subappalto è consentito secondo quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

Art. 19 Risoluzione

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013

Art. 20 Recesso da parte di INDIRE

INDIRE, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L. n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva in ogni caso la facoltà di:

- procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto quadro, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni;
- valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- procedere alla stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;

- recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato;

INDIRE può altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 comma 1 del d.lgs. 50/2016, in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Art. 21 Pagamento

Questo ente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013.

L'emissione della fattura sarà possibile **solo dopo** aver verificato la rispondenza dei requisiti quantitativi e qualitativi secondo i termini ed alle condizioni pattuite come riportato nei punti 2 e 3.

L'appaltatore si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Ministeriale n. 55/2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 214, della legge n. 224/2007.

La fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche di cui agli allegati A, B e C del DM 55/2013, dovrà riportare i seguenti dati:

- a. Intestazione: Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa;
- b. Codice fiscale: 80030350484;
- c. Codice Univoco IPA: UF46QB;
- d. CIG: 7592202513A – CPV 79950000-8;
- e. CUP: B59B18000000007;
- f. decreto di impegno e Numero di impegno che saranno comunicati successivamente in fase di stipula

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si segnala che il D.L. 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.

Resta inteso che i pagamenti sono disposti previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP.

Art. 22 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (**Al. 2**), gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Art. 23 Documentazione di gara

La presente procedura di affidamento è costituita dai seguenti atti:

- Lettera di invito alla procedura negoziata telematica, esperita con la modalità della RdO sul MePa, ai sensi dell'art. 36, commi 2 lettera b) e 6, del D.Lgs. 50/2016;
- **a) Allegato 1** DGUE compilato secondo il modello in allegato. La documentazione di cui al punto a), dovrà pervenire in formato elettronico (PDF/A), sottoscritto, con firma digitale, dal rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dovrà essere caricata sulla piattaforma MePA;
- **b) Allegato 2** COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DI UN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEDICATO redatta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello in allegato. La documentazione di cui al punto b), dovrà pervenire in formato elettronico (PDF/A), sottoscritto, con firma digitale, dal rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dovrà essere caricata sulla piattaforma MePA.

Art. 24 Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 627/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo:

<http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

Art. 25 Trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati ("GDPR"), i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento (dati anagrafici, dati bancari, dati previdenziali, eventuali dati relativi a condanne penali e reati, ecc.) verranno utilizzati esclusivamente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;

Art. 26 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dr.ssa Rita Bernabei.



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

Art. 27 Chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento si invita codesto operatore economico ad utilizzare **in via esclusiva** la piattaforma MePA. Le richieste di chiarimento devono essere caricate sulla piattaforma MePA **entro le ore 16,00 del 23 agosto 2018**

Il Responsabile del Procedimento

Rita Bernabei

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ufficio Affari Generali
cc/RB