

(PA Digitale – Procedura di Gara Erasmus+ n. 68/2018)

Oggetto: Erasmus+. Trattativa diretta su MePa, ai sensi dell'art. 36, del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi congressuali e di catering nell'ambito del kick off meeting rivolti ai beneficiari Erasmus+ 2018 delle Azioni KA101 e KA228 del settore Istruzione scolastica e Educazione degli Adulti, che si terranno a Roma nei giorni 25 settembre 2018 e 29 ottobre 2018;

Decreto a contrarre e pre-impegno di spesa.

CIG: ZE224282F3

CUP: B59B18000000007

UPB: 113.909

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018.

VISTA la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTA la nota prot. AOUFGAB n. 0022816 dell'8 novembre 2013 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS + conferma le funzioni di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione, compresa l'università, e la formazione alla struttura prevista all'interno di INDIRE;

PRESO ATTO che l'organizzazione di tali eventi rientra tra le attività obbligatorie previste dal *Delegation Agreement EAC-2018-0023 (Annex II, 2018 Guide for National Agencies, paragrafo 3.13.3)* e quindi prevista nel Piano di lavoro 2018 dell'Agenzia Erasmus+ Indire;

VISTO il Piano delle attività 2018 dell'Agenzia Erasmus+ Indire;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB



PRESO ATTO che nei giorni 25 Settembre 2018 e 29 Ottobre 2018, sono stati programmati a Roma gli eventi in oggetto, come da relazione prot. 16228 del 19.6.2018, del Funzionario Ufficio Gestionale dell'Agenzia Erasmus Plus, dott.ssa Laura Nava;

CONSIDERATO che l'alto numero di progetti KA1 e KA2, finanziato dall'Agenzia Erasmus+ Indire, prevede la partecipazione di un numero elevato di partecipanti con la conseguente necessità di individuare spazi adeguati sia per gli interventi in plenaria che per i lavori di gruppo più ristretti;

CONSIDERATO che, nell'ambito di tali incontri, si rende necessaria l'organizzazione dei seguenti servizi:

SERVIZI CONGRESSUALI E DI CATERING 25 settembre 2018:

- n.1 sala per n. 100 persone con allestimento a platea, a disposizione dalle ore 9,00 alle ore 17,00, dotata di strumentazione tecnica come segue: n. 1 PC con accesso internet, videoproiettore, schermo, WIFI con accesso per n. 100 persone, n. 4 microfoni per il tavolo di presidenza, radiomicrofono e assistenza tecnica;
- altri servizi: acqua in sala per staff e relatori e possibilità di effettuare fotocopie e stampe

Servizio di catering per 100 partecipanti:

- n. 1 light lunch a buffet

SERVIZI CONGRESSUALI E DI CATERING 29 ottobre 2018:

- n. 1 sala per n. 250 persone con allestimento a platea, a disposizione dalle ore 9,00 alle ore 15,00, dotata di strumentazione tecnica come segue: n. 1 PC con accesso internet, videoproiettore, schermo, WIFI, n. 4 microfoni per il tavolo di presidenza, radiomicrofono e assistenza tecnica;
- n. 4 salette da 50/60 partecipanti, con allestimento a platea dalle ore 15,00 alle 18,00, ciascuna saletta dovrà essere dotata di strumentazione tecnica come segue: n. 1 pc, schermo e video proiettore, wifi; una delle sale può essere la sala plenaria;
- altri servizi: acqua in sala per staff e relatori e possibilità di effettuare fotocopie e stampe

Servizio di catering per 250 partecipanti:

- n. 1 light lunch a buffet

così come specificato nelle richieste di cui al modulo B presentato da parte della Coordinatrice dell'Agenzia Erasmus+, dott.ssa Sara Pagliai;

RILEVATO che il suddetto modulo "B", compilato ed inserito digitalmente su PA Digitale (Proposta n. 361 del 19/6/2018), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa 113.909, voce di spesa: "Organizzazione e



partecipazione a manifestazioni e convegni” (Esercizio Finanziario 2018) U.1.03.02.02.005 ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore generale dell'Ente (Atto finale n. 318 del 21/6/2018); **VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nonché il DPR. 20712010, in parte abrogato con l'entrata in vigore del predetto Decreto Legislativo;

RICHIAMATO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

CONSIDERATO che la ricorrente organizzazione di tali eventi necessita di servizi standardizzati e che la tipologia di servizi richiesti può definirsi standard poiché il format di evento formativo e di disseminazione utilizzato dalle AN europee e dall'EACEA a livello centrale europeo non contempla acquisizione di servizi di livello e caratteristiche particolari, bensì servizi uniformi e di categoria base;

CONSIDERATO peraltro, che l'attività di disseminazione del progetto, scambio di esperienze attraverso meeting, convegni e giornate di lavoro, è obbligatoria per l'Agenzia Nazionale e che i servizi congressuali devono reputarsi servizi ad elevata ripetitività;

VERIFICATO che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.a. non esiste una convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

CONSIDERATO, in relazione all'oggetto e all'importo dell'appalto, inferiore alla soglia di € 40.000,00 di poter procedere mediante procedura negoziata, tramite Trattativa Diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e 6, del D.Lgs n.50/2016, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 c.d. Decreto correttivo;

RITENUTO aderente alle esigenze di Indire, per le ragioni esplicitate nella relazione istruttoria del Funzionario dell'Ufficio Affari generali, utilizzare il predetto strumento di acquisizione, previa indagine di mercato rivolta ad operatori economici presenti sul MePA nella categoria "Servizi-Servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi";

CONSIDERATO che al fine di verificare i prezzi di mercato praticati per i suindicati servizi del 25 settembre 2018 e del 29 ottobre 2018, si è provveduto ad effettuare un'indagine di mercato mediante richiesta di preventivo a n. 6 operatori abilitati al MePA e con sede legale nella città di Roma; nello specifico: ALFA FCM SRL, ASPEN CONGRESSI, BLUEEVENTS SRL, FRAGOLA COMPANY SRL, GAMMA CONGRESSI SRL, E MEETING & CONSULTING SRL,

VISTI i riscontri pervenuti, a mezzo pec, da parte dei seguenti operatori:

- 1) Bluevents srl ns. prot. 16914 del 26.06.2018 di euro 13.950 IVA 22% esclusa;
- 2) eMeeting&Consulting srl ns. prot. 16840 del 26.06.2018 di euro 17.690,00 IVA 10 e 22% esclusa;
- 3) Gamma Congressi srl ns. prot. 16763 del 25.06.2018 e prot. 16971 del 27.06.2018 di euro 14.450,00 IVA



22% esclusa;

4) Fragola Company srl ns. prot. 16973 del 27.06.2018 di euro 20.228 IVA 10 e 22% esclusa

5) Aspen Congressi srl ns. prot. 16842 del 26.06.2018 dichiara l'impossibilità di effettuare i servizi richiesti

La restante Società invitata non ha inviato offerta.

CONSIDERATO che per la presente procedura è stato acquisito il seguente CIG: ZE224282F3;

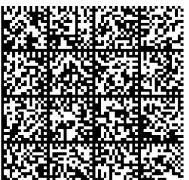
INDIVIDUATA, a seguito di apposita ricerca di mercato, la ditta BLUEEVENTS srl, quale impresa a cui richiedere un'offerta per i servizi congressuali e di catering in questione, poiché offre il servizio richiesto dall'Ente a prezzo e condizioni ritenute congrue e convenienti da quest'ultimo, come specificato nella relazione sull'istruttoria svolta dal Funzionario degli Affari Generali, dott.ssa Rita Bernabei, prot. n. 17056/E4 del 27.6.2018 (**AII. 1**);

RITENUTO, pertanto, di procedere alla trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., per la fornitura del servizio sopra indicato e di negoziare la fornitura con la Società BLUEEVENTS Srl;

RITENUTO, per tutto quanto sopra premesso, di poter avviare inoltre la verifica dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

DECRETA

- 1) di avviare sul MePA la negoziazione del prezzo attraverso una procedura di Trattativa Diretta per il servizio di cui all'oggetto, ponendo come prezzo base la somma di € 13.950,00 IVA 22% esclusa;
- 2) di avviare nel frattempo la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) di approvare lo schema di lettera di invito allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**AII. 2**);
- 4) di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa in favore della Società BLUEEVENTS Srl Via Flaminia Vecchia, 508 – Roma, P. IVA /C.F. 07432121007 relativo all'affidamento dei servizi congressuali e di catering in oggetto per un importo di € 13.950,00 (esclusa IVA 22%) ovvero € 17.019,00 (al lordo IVA 22%) sul capitolo di spesa 113.909 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.02.005, CUP B59B18000000007 (Esercizio Finanziario 2018);
- 5) di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere compiti per cui è nominata;
- 6) di trasmettere il presente decreto all'Ufficio Servizi Finanziari per l'assunzione della necessaria prenotazione di impegno di spesa;



- 7) di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Visto
Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali

Rita Bernabei

II DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

cc/RB

