



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

CONTRATTO DI APPALTO

Per l'acquisizione in economia del servizio di supporto tecnico all'attività del Responsabile Unico del Procedimento, nella procedura di gara per appalti di lavori pubblici, ai sensi dell'art. 10 comma 7 del D.lgs n.163/2006 e art. 10 comma 5 del D.P.R. 207/2010 - CIG Z61143007C

Con riferimento al contratto in epigrafe

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 39 del 28.1.2015 con cui si autorizza l'avvio della procedura in oggetto;

VISTA la Richiesta di disponibilità e preventivo economico di cui al ns. Prot. n 1933/A3 del 29.1.2015;

VISTA la dichiarazione di disponibilità e contestuale offerta economica (ns. prot. n. 2514/A3 del 5/2/2015) presentata dall'Arch. Patriarca Roberto che si allega e fa parte integrante del presente ordinativo;

si incarica

l'Arch. Patriarca Roberto nato a Arce (FR), il 22.11.1949, C.F. PTR RRT 49S22 A363B, con studio professionale in Roma, via Appia Nuova 261 – 00183 Roma, di fornire il servizio di supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento, alle sotto specificate condizioni contrattuali:

1.Descrizione del servizio:

FASE I: attività da rendere durante la fase di progettazione/scelta del contraente finalizzata alla realizzazione dei lavori e opere da eseguire

- Assistenza al RUP, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, nelle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo;
- Definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;
- Gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione di visti, pareri, autorizzazioni che si rendano necessari;
- Gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione e coordinamento sicurezza in fase di progettazione;
- Risoluzione di eventuali cause ostative all'iter approvativo ed esecutivo del progetto;

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

FASE II: attività da rendere nella fase di esecuzione dei lavori

- Supervisione e coordinamento alla direzione lavori e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, verifica dell'andamento dei lavori, anche tramite sopralluoghi da svolgere nei cantieri;
- Verifica amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione SAL;
- Verifica della presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di varianti in corso d'opera;
- Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
- Predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
- Supporto alle attività di collaudo statico e tecnico- amministrativo;
- Redazione della totalità degli atti di contenuto tecnico e supporto a tutti gli adempimenti tecnici di esclusiva competenza del RUP;

L'attività del Professionista è finalizzata a rendere un qualificato supporto al RUP nominato per la gara dei lavori di ristrutturazione e manutenzione della sede di Roma. Il presente affidamento potrà implicare anche un supporto tecnico/consulenziale per eventuali gare di progettazione/lavori relative alla sede di Firenze dell'Istituto. In tal caso, Indire si riserva la facoltà, nell'ipotesi in cui le attività richieste per tali ulteriori lavori si presentino particolarmente gravose e impegnative, di richiedere apposito preventivo economico al Professionista per la formalizzazione di un eventuale incarico ad hoc.

2.Corrispettivo contrattuale: a titolo di corrispettivo il Professionista riceverà la somma complessiva netta di **Euro 20.000,00**, corrispondenti ad un importo complessivo, comprensivo di oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22% pari a Euro **25.376,00**.

3.Modalità e tempi di esecuzione: i tempi e i modi dell'intervento andranno concordati direttamente con il responsabile del procedimento. Sul Professionista grava l'obbligo di presentare dettagliate relazioni periodiche sulle attività svolte.

4.Pagamenti e fatturazione: il corrispettivo previsto sarà così corrisposto:

- quanto ad Euro 10.000,00 oltre IVA e CPA da corrispondere al termine della FASE I, coincidente con la sottoscrizione del contratto di appalto da parte della ditta che verrà individuata a seguito del bando dei lavori.



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

- quanto ad Euro 10.000,00 oltre IVA e CPA da corrispondere al termine della FASE II coincidente con l'emissione del certificato di collaudo delle opere e lavori eseguiti.

La fattura dovrà essere spedita all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa – INDIRE Via Michelangelo Buonarroti 10, Firenze – Ufficio dei Servizi Finanziari.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del DM 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, previa verifica della regolarità contributiva. Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si specifica che ogni fattura dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

Intestazione: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa;

Codice fiscale: 80030350484;

Codice Univoco IPA: UF46QB;

Dovrà inoltre essere riportato il codice CIG riportato in epigrafe.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato, che dovrà essere comunicato, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Ai fini del pagamento dovranno inoltre essere comunicate le generalità e il codice fiscale del Professionista.

Sempre in conformità a tale normativa, il Professionista si obbliga ad assumere, con la sottoscrizione del presente atto, tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali.

Qualora venisse accertato che il documento unico di regolarità contributiva (DURC) risulti irregolare, l'Ente attiverà l'intervento sostitutivo di cui all'art. 4 co.2. del D.P.R. n. 207/2010 e il pagamento del corrispettivo rimarrà sospeso fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e remissione di un nuovo DURC regolare.

La fatturazione sarà in ogni caso subordinata all'accertamento della regolare esecuzione dei servizi rilevati dal RUP/DEC nominato dall'Istituto.

5. Risoluzione del contratto: in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali o ritardo nei termini previsti dal contratto, l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto.

6. Responsabile del Procedimento: ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 163/2006 si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento, come da Decreto n. 39 del 28.1.2015 , è la Dott.ssa



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Valentina Cucci. Ulteriori informazioni in merito al servizio in oggetto possono essere richieste contattando il seguente numero: 06/45687021.

7. Tutela dei dati personali: si informa che ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, i vs dati e/o informazioni verranno utilizzati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, solo ai fini dell'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art. 7 del D.L. 196, il Professionista potrà richiedere, in qualsiasi momento, la loro cancellazione e/o modificazione.

8. Polizza assicurativa: il Professionista, ai sensi dell'art. 9 D.L. 1/2012 convertito in legge il 22.3.2012 informa il Committente che a sua tutela è in vigore la polizza assicurativa n. 102415512 /UnipolSai per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 627/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs n. 165/2001", l'affidatario è tenuto, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo

<http://www.indire.it/content/index.php?action=amministrazione-trasparente&id=14270>.

10. Sottoscrizione: ai fini del perfezionamento del contratto, una copia della presente dovrà essere restituita via PEC (indire@pec.it), sottoscritta per accettazione con firma digitale, ai sensi l'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006. A tal fine il professionista dichiara, ai sensi dell'art. 47-ter, comma 3, della Legge 89/2013 e successive modifiche ed integrazioni, la validità del certificato di firma utilizzato, in applicazione all'art. 1, comma 1, lettera f) del Decreto Legislativo 82/2005 successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

IL PROFESSIONISTA
Arch. Roberto Patriarca