

(PA Digitale – Procedura di gara progetto n. 25/2018)

OGGETTO: Fornitura di libri per lo svolgimento delle attività di ricerca INDIRE - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

CIG: ZC6247F579

CUP: B59B17000020006

CODICE PROGETTO: 10.8.4.A2-FSEPON-INDIRE-2017-1

UPB: 113.900 "Giornali e riviste"

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018.

VISTA la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*", e ss.mm.ii.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, e relativo regolamento di attuazione R.D. 23 maggio 1924, n. 827 concernente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

PRESO ATTO che con decreto di stipula prot. n. **9741/E4** del **18.04.2018** è stato sottoscritto, con firma digitale, il contratto di accordo quadro per l'affidamento della fornitura di libri prevalentemente a carattere didattico, scientifico e giuridico editi da case editrici italiane e straniere, anche su supporto non cartaceo, e servizi gestionali minimi per INDIRE e ERASMUS+ CIG: 7316399374 con i seguenti due OO.EE. (in ordine di graduatoria):

- CELDES Srl quale primo classificato;

- EDITORIALE SRL quale seconda classificata;

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modello B di provvedere all'acquisto di n. 24 libri di testo (**All.to 1**);

RILEVATO che il suddetto modello "B" debitamente compilato e inserito in PA Digitale (proposta n. 287 del 08.05.2018) ha compiuto tutto l'*iter* procedimentale ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. 335 del 04.07.2018);

VERIFICATO che n. 2 dei n. 24 testi richiesti, ovvero: "MIT – Mental Imagery Test" e "Roberts-2" non sono disponibili presso i due sopracitati operatori economici perché venduti esclusivamente dalla casa editrice che li pubblica, ovvero Hogrefe Editore S.r.l.;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per i suddetti 2 libri di testo sul Capitolo n. 113.900 "Giornali e riviste", Voce del piano dei conti integrato U.1.03.01.01.001;

ACQUISITO a mezzo pec, ns. prot. n. 20569/E4 del 25/07/2018 il preventivo di spesa, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, in cui si dichiara che il materiale richiesto è distribuito in esclusiva da Hogrefe Editore Srl (**All.to 1**);

ACQUISITA, contestualmente al preventivo, dichiarazione sostitutiva di certificazione circa il possesso dei requisiti ex. art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunicazione di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (vedi **all.to 1**);

DATO ATTO che ai sensi art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture sono stipulati, a pena di nullità, in modalità elettronica;

DATO ATTO che nel caso di specie, il presente contratto derivato si perfezionerà mediante sottoscrizione e contestuale invio mediante PEC del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale (**all.to 2**) a Hogrefe Editore Srl;

VERIFICATO il Documento Unico di Regolarità Contributiva di Hogrefe emesso da INPS con validità sino al 24/10/2018, acquisito al protocollo dell'Ente con n. 20643/E4 (**all.to 3**);

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

DECRETA

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Valentina Cucci, in possesso delle necessarie competenze;

- di impegnare a favore di Hogrefe Editore Srl, CF/P.IVA 06267580485 con sede legale in Viale A. Gramsci, 42 – 50132, Firenze l'importo di € 296,19 (IVA al 4% e al 22% inclusa) sul capitolo n. 113.900 "Giornali e riviste", Voce del piano dei conti integrato U.1.03.01.01.001, a valere sul progetto PON "Didattica laboratoriale multidisciplinare", CUP:B59B17000020006 - CODICE PROGETTO: 10.8.4.A2-FSEPON-INDIRE-2017-1;
- di approvare e firmare digitalmente l'allegato buono d'ordine da trasmettersi mediante PEC ai fini del perfezionamento del contratto, dopo l'acquisizione del necessario impegno di spesa da parte del competente ufficio (vedi all.to 2);
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente dei servizi finanziari;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Visto

Il Funzionario degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

Francesca Sbordonì

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente dei Servizi Finanziari

Francesca Fontani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ufficio Legale

FS/oc