

(PA Digitale – Procedura di gara n. 43/2018)

OGGETTO: Affidamento diretto, fuori MEPA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera a), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzato alla pulizia straordinaria, rimozione rifiuti e trattamento di disinfezione e disinfestazione della centrale termica ed ingresso principale di via Buonarroti, 10 – Firenze.

Determina a contrarre ed impegno di spesa

UPB: 113.932 – Spese per la pulizia dei locali.

Codice del piano integrato dei conti: U.1.03.02.13.002

CIG: ZD023C0BF8

IL DIRETTORE GENERALE

1

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul proprio sito istituzionale il 10 gennaio 2018;

VISTA la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTA la necessità urgente di provvedere alla pulizia e igienizzazione straordinaria con rimozione e smaltimento dei rifiuti e trattamento di disinfezione e disinfestazione della centrale termica ed ingresso principale di via Buonarroti, 10 – Firenze;

CONSIDERATO che il servizio sopra descritto dovrà ripetersi ogni 4 (quattro) mesi, in modo da mantenere il decoro urbano, l'ambiente pulito e disinfestato, trovandosi la centrale in una piazza comunale;

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modulo "B", pervenuta da parte della Dott.ssa Francesca Sbordonì, nella sua qualità di Funzionario dell'Area Affari Generali, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che la suddetta richiesta, compilata e inserita correttamente su PA Digitale (Proposta n. 301 del 21/05/2018), ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere il parere favorevole a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (Atto finale n. 268 del 25/05/2018);

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

VERIFICATO che, sul portale degli "Acquisti in Rete della PA" gestito dalla Consip S.p.A., non è attiva, al momento, alcuna Convenzione e/o Accordo Quadro inerente il bene/servizio da acquistare;

CONSIDERATO, in relazione all'oggetto e all'importo dell'appalto, di poter procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 56/2017 fuori dal Mercato elettronico;

DATO ATTO che si è svolta un'indagine preliminare di mercato richiedendo n. 2 (due) preventivi alle seguenti Ditte che lavorano nella zona di Firenze;

- San Marco Global Service srl – euro 460,00+iva al 22%;
- Superlucida srl - euro 660,00+iva al 22%;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

VISTO che sussistono quindi i presupposti di fatto e di diritto per ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare anche alla luce delle modifiche di cui al D.Lgs. n. 56/2017;

VISTO il preventivo firmato digitalmente dalla San Marco Global Service srl, registrato con prot. n. 22660/E4 del 28/08/2018 (All.1), che prevede un importo complessivo dell'appalto di euro 536,80, compresa iva al 22%, così suddiviso:

- € 190,00 (Iva 22% esclusa) per la pulizia straordinaria,
- € 270,00 (Iva 22% esclusa) – per canone annuo che comprende tre pulizie con cadenza quadrimestrale.

ACQUISITA, da parte dell'operatore economico, la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche e la dichiarazione circa il possesso del conto corrente dedicato (nostro prot. n°22660/E4 del 28/08/2018 All.2);

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara **ZD023C0BF8**;

ACQUISITO, altresì, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della San Marco Global Service srl ,dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa (nostro prot. n°13261/E4 del 22/05/2018 - All.3);

DECRETA

- di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 2016, quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Francesca Sbordoni, Funzionario degli Affari Generali dell'intestata Amministrazione;
- di affidare il servizio all' impresa San Marco Global Service srl, sita in Firenze (Fi), via Petrocchi, 42/14, P.Iva 06651910488,
- di approvare e sottoscrivere digitalmente il buono d'ordine che si provvede ad allegare al presente provvedimento (All . n. 4);
- di impegnare a favore dell'impresa San Marco Global Service srl la somma di 536,80 (comprensiva di IVA al 22%) sul capitolo di spesa 113.932 – Spese per la pulizia dei locali, Codice del piano integrato dei conti: U.1.03.02.13.002, dell' Esercizio Finanziario 2018;
- di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda agli adempimenti di sua competenza;

- di dare atto che il presente provvedimento, comportante l'impegno di spesa, diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari;

- di dare atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti inerenti la procedura di gara in questione saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Visto

il Funzionario degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
Francesca Sbordonì

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente dei Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio
Francesca Fontani

3

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
FS/iv