

(Trasmissione tramite MePA)

Spett.le  
**GIOVE IMPIANTI S.r.l.**  
Via Alfonso Artiaco, 46/E  
80078 Pozzuoli (NA)  
P.IVA 01243400635

**Trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera a), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'acquisto e posa in opera dei materiali necessari per l'adeguamento dell'impianto elettrico della sede INDIRE Nucleo Territoriale Sud di Via G. Melisurgo 4, Napoli – Rif. decreto prot n.27664 del 4/10/2018**

(smart CIG: Z5725139B4)

1

### **LETTERA DI INVITO**

Con la presente si invita la società **GIOVE IMPIANTI S.r.l.**, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta per il servizio di adeguamento dell'impianto elettrico della sede INDIRE di Via G. Melisurgo 4 Napoli. Detta offerta andrà formulata secondo le indicazioni fornite di seguito:

#### **1) Ente Appaltante:**

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze

Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: indire@pec.it

#### **2) Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha ad oggetto il servizio di adeguamento dell'impianto elettrico della sede Indire Nucleo Territoriale Sud di Via G. Melisurgo 4, Napoli

#### **3) Importo dell'appalto**

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484  
Posta elettronica certificata: indire@pec.it  
Codice IPA: UF46QB

L'importo complessivo massimo dell'appalto ammonta ad € 2.500,00 (oltre Iva)

#### **4) Svolgimento del servizio oggetto dell'appalto:**

Il servizio dovrà essere espletato durante l'orario di apertura della sede. La stazione appaltante si riserva per le comunicazioni un preavviso massimo di almeno **24 ore**.

#### **5) Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, **entro e non oltre le h. 18:00 del giorno 25/10/2018** e comprendere la seguente documentazione:

- **Busta virtuale "A" - Documentazione amministrativa** da redigere, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in maniera conforme al modello in allegato (**All.1A**) attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche, gli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo n.2016/679.
- **Busta virtuale "B" - Documento di offerta economica** generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.

#### **6) Garanzia definitiva:**

Ai sensi del comma 1, dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a costituire una garanzia definitiva. Tuttavia, poiché ricorre uno dei presupposti di cui al comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (appalto di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), questa amministrazione ritiene di poter esonerare l'appaltatore dalla costituzione della garanzia definitiva, subordinando l'esonero ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

#### **7) Risoluzione**

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

#### **8) Pagamento:**

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

**Denominazione Ente:** Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

**Codice Fiscale Ente:** 80030350484

**Codice Univoco IPA:** UF46QB

**CIG:** Z5725139B4

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si segnala che il DL 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

**Pertanto a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.**

#### **10) Tracciabilità dei flussi finanziari:**

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (All.to 1A), gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

#### **11) Documentazione:**

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- Lettera di invito alla "trattativa diretta"
- Allegato "1A" - Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche, di comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e di informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo n.2016/679

#### **12) Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici:**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 6272013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n: 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

### **13) Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente Appaltante: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it), Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a [segreteriaipresidente@indire.it](mailto:segreteriaipresidente@indire.it). Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale di INDIRE.

### **14) Responsabile Unico del Procedimento:**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Alessandra Nota ([a.nota@indire.it](mailto:a.nota@indire.it)). Inoltre, per ulteriori ed eventuali informazioni di carattere tecnico o amministrativo sarà possibile contattare rispettivamente l'Arch. Ilenia Vannini al n. 055/2380324 o la dott.ssa Tiziana Discepolo al n.0810083420.

### **Il Responsabile Unico del Procedimento Alessandra Nota**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*