

(Trasmissione tramite MePA)

**Spett.le**  
**PRO STUDIOS di Christian Vassallo**  
**Via Venezuela, 35**  
**92100 Agrigento**

**Trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera a), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata al noleggio attrezzature e servizi tecnici per l'Orchestra Erasmus+ in occasione del concerto del 28 settembre ad Agrigento (Valle dei Templi)**

(CIG: ZAA24C48B8)

### **LETTERA DI INVITO**

Con la presente si invita la società **PRO STUDIOS**, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta per il noleggio dell'attrezzatura ed i servizi tecnici necessari per il concerto che si terrà il 28 settembre ad Agrigento (Valle dei Templi).

Detta offerta andrà formulata secondo le indicazioni fornite di seguito:

#### **1) Ente Appaltante:**

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze

Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.777 - Pec: [legale.indire@pec.it](mailto:legale.indire@pec.it)

#### **2) Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha ad oggetto il noleggio dell'attrezzatura ed i servizi tecnici necessari per il concerto dell'Orchestra Erasmus+.

#### **3) Importo dell'appalto**

L'importo complessivo massimo dell'appalto ammonta ad € 668,90 (IVA esclusa).

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484  
Posta elettronica certificata: [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it)  
Codice IPA: UF46QB

#### **4) Svolgimento del servizio oggetto dell'appalto:**

Ai fini di un'ottimale esibizione musicale nel luogo prescelto (Area Tempio di Giunzione del Parco Archeologico della Valle dei Templi di Agrigento), l'amministrazione ha riscontrato la necessità delle seguenti attrezzature/servizi tecnici:

- impianto luci per palco 12x8mt (allestimento per concerti di musica classica);
- 1 impianto audio di potenza consona alla location;
- 2 microfoni gelato (radio);
- 6 microfoni con asta regolabile;
- amplificazione degli strumenti orchestra classica composta da circa 50 elementi;
- Personale tecnico necessario per montaggio, collaudo, assistenza tecnica durante l'evento e smontaggio delle attrezzature.

Le suddette attrezzature ed i servizi compresi, dovranno pervenire presso il Tempio di Giunone il giorno 28 settembre alle ore 11.00 e dovranno essere pronte alle ore 16 per prove generali dell'orchestra.

#### **5) Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre le h. 18.00 del giorno 08/09/2018 e comprendere la seguente documentazione:

- **Busta virtuale "A" - Documenti amministrativi:**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in maniera conforme al modello in allegato (All.to 1) e attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche e comunicazione, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

- **Busta virtuale "B" - Documento di offerta economica** generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.

#### **6) Garanzia definitiva:**

Ai sensi del comma 1, dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, Tuttavia, poiché ricorre uno dei presupposti di cui al comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (appalto di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), questa amministrazione ritiene di poter esonerare l'appaltatore dalla costituzione della garanzia definitiva, subordinando l'esonero ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

#### **7) Risoluzione**

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

#### **8) Pagamento:**

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica da

parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

**Denominazione Ente:** Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

**Codice Fiscale Ente:** 80030350484

**Codice Univoco IPA:** UF46QB

**CIG:** ZAA24C48B8

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Inoltre si fa presente che, dal 01 luglio 2017, il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. "Split Payment"), trova applicazione anche per le fatture emesse nei confronti di tutte le Pubbliche Amministrazioni, inserite nel conto economico consolidato dello Stato e individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 196/2009. L'imposta addebitata dal fornitore nella relativa fattura, pertanto, verrà trattenuta dall'Indire e versata, poi, direttamente nelle casse dell'erario.

4

#### **9) Tracciabilità dei flussi finanziari:**

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (All.to 1), gli estremi di un conto corrente bancario e/o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

#### **10) Documentazione:**

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- Lettera di invito alla "trattativa diretta"
- Allegato "1" – modello autodichiarazione requisiti e conto corrente dedicato

#### **11) Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici:**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del D.Lgs. n.

165/2001”, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

### **12) Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa sintetica di cui all'all.1. Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it), Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a [segreteriapresidente@indire.it](mailto:segreteriapresidente@indire.it). Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale di INDIRE.

### **13) Responsabile Unico del Procedimento:**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Francesca Sbordoni ([f.sbordoni@indire.it](mailto:f.sbordoni@indire.it)). Inoltre, per ulteriori ed eventuali informazioni di carattere amministrativo, sarà possibile contattare la Sig.ra Sara Domenicali allo 055/2380777 ([s.domenicali@indire.it](mailto:s.domenicali@indire.it)).

**Il Responsabile del Procedimento  
Francesca Sbordoni**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*