

## Verbale del 16/07/2018

**OGGETTO:** Affidamento incarico per la prestazione di servizi di consulenza giuridica in materia di diritto amministrativo e di diritto del lavoro con particolare riferimento alle tematiche inerenti all'organizzazione e al personale delle pubbliche amministrazioni.

In data odierna, la sottoscritta Dott.ssa Valentina Cucci, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento al fine di procedere alla valutazione della documentazione acquisita ai fini dell'affidamento dei servizi di consulenza giuridica in materia di diritto amministrativo e di diritto del lavoro con particolare riferimento alle tematiche inerenti all'organizzazione e al personale delle pubbliche amministrazioni presso i locali del nucleo territoriale di Roma, procede alla redazione del presente verbale e alla analisi delle relative offerte presentate.

In via del tutto preliminare si procede a richiamare gli atti propulsivi e quelli adottati fino a questo momento, nel cui ambito si inserisce l'affidamento in oggetto e, segnatamente:

- **L'art 20 del D. Lgs. 75/2017** "Superamento del precariato delle attività nelle pubbliche Amministrazioni" che determina una serie di strumenti cui le Pubblica Amministrazioni possono accedere al fine di superare il precariato generato dal ricorso nel tempo a contratti a termine e a contratti di lavoro flessibili
- **PTA INDIRE triennio 2018/2020** in cui è rappresentata la pianificazione operativa delle attività e sono determinati tra le altre anche la consistenza e le variazioni dell'organico e del piano di fabbisogno del personale
- **Delibera del Consiglio Amministrazione n. 8 del 01/02/2018** in cui si è dato mandato al Direttore Generale affinché dia avvio alle procedure amministrative necessarie per l'individuazione di uno studio legale dotato di elevata specializzazione in materie di diritto amministrativo e di diritto del lavoro con particolare riferimento alle tematiche inerenti all'organizzazione e al personale delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il servizio dovrà avere una durata di un anno e la spesa complessiva non potrà essere superiore ad euro 40.000,00 iva esclusa;
- **Artt. 17 e 17 bis D.Lgs 50/2016** rubricati "Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi" e "Altri appalti esclusi"
- **l'allegato IX** al Codice dei contratti pubblici individua invece quei servizi legali il cui affidamento segue invece la disciplina del Codice dei Contratti pubblici. Tra i servizi ivi compresi, rientrano a titolo esemplificativo i servizi di giuridici, i servizi di consulenza giuridica, i servizi di consulenza e informazione giuridica, i servizi amministrativi connessi ai tribunali nella misura in cui non rientrano nell'art. 17. A tutti questi servizi,

caratterizzati dal carattere prevalentemente "stragiudiziale", sarà applicabile dunque il D.lgs 50/2016.

- **Art. 36, comma 2, lett. a) del suddetto D.Lgs. n. 50/2016**, relativo agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **linee-guida** di cui all'art. 36, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 adottate dall'**ANAC** con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01.03.2018 al D.Lgs. 56/2017, relative alle modalità di dettaglio a supporto delle stazioni appaltanti al fine di migliorare la qualità delle procedure di affidamento dei contratti inferiori alla soglia di rilievo comunitario;
- **Modello Allegato B**, compilato e inserito digitalmente su PA Digitale (proposta n. 234 del 16.04.2018), che ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria, ed acquisita altresì l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. 199 del 17.04.2018);

Ai fini di un'attenta indagine di mercato, in ossequio ai principi di trasparenza, imparzialità, concorrenza, dell'azione amministrativa si è proceduto all'individuazione sul Mepa da una rosa di candidati composta di sei operatori economici inquadrati all'interno della categoria denominata "servizi professionali legali e normativi" tra cui: Avv. Flavio Corsinovi ([flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it](mailto:flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it)), Consolve s.r.l. a socio unico ([consolve@pec.it](mailto:consolve@pec.it)), Avv. Michele Morriello ([MICHELE.MORRIELLO@FIRENZE.PECAVVOCATI.IT](mailto:MICHELE.MORRIELLO@FIRENZE.PECAVVOCATI.IT)), Avv. Maurizia Venezia ([studioveneziam@pec.it](mailto:studioveneziam@pec.it)), Studio Legale Sandulli Battini Cimino ([aldosandulli@ordineavvocatiroma.org](mailto:aldosandulli@ordineavvocatiroma.org)), Studio Legale Ristuccia e Tuffarelli ([ristuf@pec.ristuf.it](mailto:ristuf@pec.ristuf.it))

In particolare la scelta ha tenuto conto di un criterio geografico, scegliendo casualmente i suddetti nominativi operanti nella Regione Lazio e nella Regione Toscana (in quanto regioni in cui sono presenti sedi dell'Istituto).

Ai sopraindicati operatori economici è stata inviata una Pec avente ad oggetto una Richiesta di preventivo di spesa - indagine di mercato per la prestazione dei servizi legali in oggetto (ns prot. 15159 del 11/06/2018).

Si dà atto, pertanto, che alla data del 27/06/2018 sono pervenuti i preventivi, con rispettivi curricula vitae, dei seguenti professionisti:

- Avv. Flavio Corsinovi, studio legale in 50126, Firenze(Fi) via Erbosa, n. 8, p.i. 05570200484, prot. n. 15916/2018;
- Avv. Maurizia Venezia, studio legale in 00198 Roma, Corso Trieste, 61 p.i. 02020270605 prot. n. 16483 del 26/06/2018

- Studio Legale Sandulli- Battini- Cimino studio legale in 00198 Roma, via Fulcieri Paulucci De' Calboni n. 9 prot. n. 15886 del 15/06/2018

Si procede, dunque, alla lettura e all'analisi dei curriculum vitae e delle suddette offerte.

Per quanto concerne la valutazione delle competenze tecniche-specialistiche dei professionisti dall'analisi dei *curricula* si rileva quanto segue.

L'Avv. Flavio Corsinovi subito dopo il conseguimento della laurea presso l'Università degli Studi di Firenze ha conseguito l'abilitazione alla libera professione di Avvocato e ha svolto attività professionali di Consulenza in materia di Privacy e Trasparenza.

L'Avv. Maurizia Venezia ha presentato il suo curriculum vitae e il curriculum vitae dei componenti del suo team tra cui, l'Avv. De Feudis Sebastiano, l'Avv. Michele Dionigi e l'Avv. Di Vizio Riccardo Ernesto.

Si procede all'analisi del curriculum vitae dell'Avv. Maurizia Venezia, esercita la libera professione dal 1996 ad oggi è accreditata all'albo Speciale Cassazionisti e Magistrature Superiori dal 2010, Avvocato presso la Corte di Strasburgo, European Patent Attorney presso l'European Patent Office, Marchi e brevetti e Geie Eurolawyers. Dal 1992 è stata Titolare di numerosi incarichi di collaborazione ed contratti di ricerca presso il CERADI LUISS Guido Carli con le cattedre di Diritto industriale. Nel 1997 ha conseguito il Diploma di specializzazione post-universitaria per Curatori fallimentari e Commissari giudiziali, con successivo corso di perfezionamento. Dal 1996 al 1998 ha svolto collaborazione coordinata e continuativa con la pagina Antitrust del SOLE 24 ore. E' autrice e ha pubblicato articoli, in materia di protezione delle banche dati, Biotecnologie e tutela giuridica, Diritto dell'impresa, Materiali di ricerca, diritto costituzionale; diritto di famiglia.

Si procede all'analisi del curriculum vitae dell'Avv. De Feudis Sebastiano è avvocato dal 1990, ha svolto Consulenza legale giudiziale in materia di diritto Tributario e in materia di diritto Penale. Ha patrocinato enti pubblici (Comuni) in materia di diritto Civile, Penale, Tributario. Nel 2017 ha conseguito un Master in Management Politico presso Luiss School of Government- 24 Ore Business school, dove ha approfondito tematiche sostanzialmente in materia di enti locali e diritto dell'Unione Europea (il sistema di governo, le autonomie, le elezioni, la comunicazione politica, la partecipazione politica, Rappresentanza degli interessi e relazioni internazionali, Unione europea, le politiche pubbliche in un sistema multilivello, le politiche di bilancio, Ruolo e funzioni dei soggetti istituzionali del governo territoriale).

Si procede all'analisi del curriculum vitae dell'Avv. Michele Dionigi, svolge la libera professione dal 2012 ad oggi ed è abilitato al patrocinio dinnanzi alle Magistrature Superiori. È stato difensore dinanzi ai Tribunali Civili ed Amministrativi di privati e delle pubbliche amministrazioni (enti locali). Ha svolto dal 2008 attività di Ricerca (S.S.D IUS/08- Diritto costituzionale) presso l'Università "Aldo Moro" di Bari – Facoltà di Giurisprudenza. È stato Docente Universitario per il modulo "Società a partecipazione pubblica" presso la scuola

Universitaria superiori Sant'Anna di Pisa. Ha svolto attività di docenza presso l'Università "Aldo Moro" di Bari nell'anno accademico 2016/2017 per il corso di laurea in Logopedia dove ha insegnato, in materia di diritto pubblico, aspetti medico giuridici ed organizzativi delle professioni sanitarie. Nell'anno accademico 2014/2015 ha sempre svolto attività di docenza, nella sopra citata Università per il corso di formazione per il conseguimento delle specializzazioni per le attività di sostegno dove ha insegnato, legislazione primaria e secondaria riferita all'integrazione scolastica. Ha svolto attività di Consulenza in materia di Trasparenza per Casa Livorno e Provincia s.p.a.

Si procede quindi all'analisi del curriculum vitae dell'Avv. Di Vizio Riccardo Ernesto dal 2012 ad oggi svolte attività di consulenza presso lo studio Di Vizio & Venezia. È stato Consulente legale di gruppi di imprese, società, enti pubblici e privati. Nell'esercizio della professione forense si occupa prevalentemente di diritto civile e commerciale e commerciale comunitario. E' legal partner per l'Italia della società inglese Link-Europe Connections Works Ltd, gestendo le procedure di partecipazione agli appalti indetti all'interno dell'UE. Ha patrocinato vari comuni in materia di diritto civile. È stato Professore a Contratto di Diritto Penale Scuola Specializzazione Professioni Legali c/o Università degli Studi Guglielmo Marconi.

Lo Studio Legale Aldo Sandulli Battini Cimino ha presentato il curriculum vitae dell'Avv. Aldo Sandulli e dell'Avv. Benedetto Cimino.

Si procede all'analisi del curriculum vitae dell'Avv. Aldo Sandulli: dal 2005 è iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Foro di Roma. Dal 2016 ha svolto attività Universitaria in vari punti nevralgici tra cui, è stato Direttore del Centro di ricerca scientifica e studi ReS Incorrupta, presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli. Ha maturato competenze in materia di ricerca scientifica poiché nel 2014 è stato Delegato dal Rettore alla ricerca scientifica per l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli. Ha svolto il ruolo di Preside di Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli. Durante la sua esperienza di Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli ha maturato competenze in materia monitoraggio per il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Tra il 2005 e il 2006 è stato Direttore dell'Istituto Giuridico della Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli studi di Urbino Carlo Bo. Ha svolto ruoli di Docenza come Professore associato di Diritto amministrativo presso la Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e membro del Consiglio Amministrazione dell'Università degli studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di rappresentante dell'area GEPS. Nel corso degli anni che vanno dal 1990 fino al 2015 ha maturato esperienza nei progetti di ricerca poiché ha ricoperto vari incarichi professionali come componente presso il Miur. Ha approfondito tematiche in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza poiché è stato Componente della Commissione Anac per la revisione della disciplina indicata. Ha maturato competenze in materia diritto amministrativo poiché ha curato vari volumi trattando vari argomenti: i procedimenti amministrativi statali, Casi e materiali di diritto amministrativo, il Diritto

processuale amministrativo, la legge sul procedimento amministrativo, le garanzie nelle giurisdizioni, Eccesso di potere e controllo di proporzionalità. Ha diretto vari gruppi di ricerca, avendo ad oggetto le seguenti tematiche: monitoraggio e informatizzazione dei procedimenti amministrativi, le grandi decisioni del Consiglio di Stato, Economicità efficienza e efficacia dell'azione amministrativa, Studiosi e scuole di diritto amministrativo, Il giusto procedimento come banco di prova di un'integrazione delle garanzie procedurali a livello europeo.

Si procede all'analisi del curriculum vitae dell'Avv. Benedetto Cimino: dal 2014 ad oggi è socio dello studio Legale Sandulli-Battini-Cimino. Svolge attività di assistenza e consulenza giudiziale ed extragiudiziale e in materia amministrativa e civile. Ha partecipato dal 2009 al 2014 al Comitato per la Legislazione presso la Camera dei deputati dove ha supportato l'attività istituzionale tramite la predisposizione di pareri, testi normativi e proposte di legge. Dal 2008 a 2015 ha svolto vari incarichi di Docenza in materia di diritto amministrativo in particolare presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" in materia di diritto al lavoro, previdenza sociale e diritto amministrativo. Ha partecipato a vari progetti di ricerca di interesse nazionale finanziati dal Miur cui: nel 2007-2009 "Il sistema amministrativo italiano nel XXI secolo"; nel 2006-2007 "I limiti globali ai diritti amministrativi nazionali" coordinato dal Prof. Sabino Cassese; Dal 2005-2006 "Uffici di diretta collaborazione tra politica e amministrazione". Ha curato le pubblicazioni su "Il Giornale in materia di diritto amministrativo" approfondendo vari argomenti, tra cui: I contratti collettivi per la dirigenza sanitaria, il codice etico dell'agenzia del demanio, la giurisdizione sugli incarichi dirigenziali, il divieto di reformatio in peius e la retribuzione dei dirigenti pubblici, la valutazione della performance nella riforma Brunetta.

Per quanto concerne la valutazione dell'aspetto economico dell'offerta, si rileva quanto segue:

Il preventivo presentato dall'Avv. Flavio Corsinoni è di € 28.000,00.

Il preventivo presentato dall'Avv. Venezia Maurizia è di € 36.000,00 comprensivo di rimborso forfettario per le spese generali del 15%- esclusa CPA e IVA.

Il preventivo presentato dallo Studio Legale Aldo Sandulli Battini Cimino è di € 30.000,00, oltre accessori di legge (c.p.a al 4 % e i.v.a. al 22%).

Dal confronto dei preventivi di spesa e dei curricula dei professionisti interpellati, vista la Delibera del Consiglio Amministrazione n. 8 del 01/02/2018, indicata in premessa, l'offerta che risulta più confacente alle esigenze dell'intestata amministrazione è quella presentata dallo Studio Legale Aldo Sandulli -Battini- Cimino, dal momento che entrambi i professionisti dello studio possiedono specifiche competenze specialistiche – tecniche con particolare riferimento al settore del diritto amministrativo e del diritto del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. In ragione di ciò, anche se il prezzo offerto risulta leggermente più alto del preventivo dell'Avv. Flavio Corsinovi, l'offerta risulta complessivamente a livello qualitativo adeguata e conveniente.

Inoltre l'importo del compenso offerto è comunque congruo con riferimento ai prezzi di mercato in relazione al tipo di attività richiesta e alla durata annuale del contratto.

Considerato tutto quanto sopra riportato, e richiamati gli atti sopra elencati, si ritiene di poter procedere all'affidamento diretto dei suddetti servizi allo Studio Legale Aldo Sandulli –Battini-Cimino che risulta essere in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento del servizio, oltre ad aver presentato un'offerta economica conveniente e congrua secondo quanto sopra evidenziato.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Valentina Cucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa