

(PA Digitale – Procedura n. 12./2018)

Oggetto: Affidamento singolo appalto basato sull'accordo quadro stipulato il 15.01.2016 ai sensi dell'art. 59 comma 6 del d.lgs. 163/2006 per l'affidamento dei servizi tipografici di INDIRE ed Erasmus+ per la durata di 4 (quattro) anni [CIG Accordo quadro: 6244300f5B] per la fornitura di n. 1 roll up per il progetto PON Monitoraggio.

Decreto a contrarre e di impegno.

CIG derivato: Z2E23BF9CC

UPB: 113.952 "Beni per attività di rappresentanza"

Progetto PON Monitoraggio - Costi di gestione – Costi di gestione Pubblicità e sensibilizzazione

CUP: B55I15000470007

Piano dei conti integrato: U.1.03.01.02.009

Esercizio Finanziario: 2018

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

RILEVATO che in data 20 ottobre 2017 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 è stato approvato lo Statuto INDIRE, pubblicato sul sito istituzionale il 10 gennaio 2018;

VISTA la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTO il D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nonché il D.lgs. 50/2016;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, e relativo regolamento di attuazione R.D. 23 maggio 1924, n. 827 concernente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

PRESO ATTO che con decreto di stipula del Direttore Generale dell'INDIRE n. 34 del 15.01.2016 è stato sottoscritto, con firma digitale, il contratto di accordo quadro per l'affidamento dei servizi tipografici di INDIRE ed Erasmus+ per la durata di 4 (quattro) anni [CIG: 6244300F5B] con i seguenti tre OO.EE. (in ordine di graduatoria):

- MAGGIOLI S.P.A.
- TIPOGRAFIA EUROSIA
- TIPOLITOGRAFIA CONTINI S.R.L.

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 2172/P9 del 29.01.2016 con la quale sono state indicate le linee guida operative relative all'accordo quadro in oggetto;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

CONSIDERATO che l'art. 8 del predetto contratto, rubricato "Criterio di individuazione del contraente" prevede espressamente che *"a norma dell'art. 59, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la scelta del contraente per ciascun prodotto editoriale sarà effettuata secondo il criterio cosiddetto "a cascata", ovvero quel criterio in base al quale tutti i singoli contratti vengono affidati all'operatore economico che si è posizionato per primo nella graduatoria finale, e che, solo in caso di impossibilità del suddetto operatore economico il contratto verrà aggiudicato al primo concorrente che segue in graduatoria"*;

CONSIDERATO che l'operatore economico che si è posizionato per primo in graduatoria è la società MAGGIOLI S.P.A. (P. IVA 02066400405);

PRESO ATTO dell'offerta economica della società Maggioli S.p.a. e dei relativi prezzi unitari dalla stessa offerti in sede di gara;

VISTA la richiesta, di cui al modulo B del Dott. Samuele Calzone, di provvedere all'acquisto di n. 3 poster in formato A3 destinati ad essere utilizzati in occasione dei seminari di presentazione del Programma PON organizzati dalle Scuole Polo per la Comunicazione;

VISTA la mail inviata dal dott. Samuele Calzone all'Ufficio Eventi nella quale si richiede una variazione del prodotto richiesto, sostituendo i n. 3 poster in formato A3 di cui sopra con n. 1 roll up in PVC, ritenuto di maggior resistenza e durata per essere utilizzato in occasione dei seminari succitati;

CONSIDERATO che la spesa per l'acquisto di n. 1 roll up è ampiamente coperta dalla cifra indicata nel modulo B di cui sopra;

VISTA quindi la richiesta di procedere all'acquisto del seguente materiale:

- n. 1 roll up banner (codice 19)
850 x1950 mm
Stampa digitale 4+0 colori
Alluminio e PVC (banner + supporto)
Costo: € 79,00 iva 22% esclusa, costo totale: € 96,38 iva 22% inclusa.

Spese di trasporto su Firenze € 11,60 iva esclusa ovvero € 14,15 iva 22% inclusa (calcolate in applicazione ai parametri del contratto confermate dalla società Maggioli con mail del 01.02.2016);

Totale generale € 110,53 (iva 22% inclusa)

RILEVATO che la suddetta richiesta, compilata e inserita correttamente su PA Digitale (Proposta n. 109 del 9.03.2018), ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere il parere favorevole a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (Atto finale n. 191 del 12.04.2018);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 113.952 "Beni per attività di rappresentanza" voce del piano dei conti integrato U.1.03.01.02.009 del progetto PON Monitoraggio, CUP: B5515000470007 - Costi di gestione – Costi di gestione Pubblicità e sensibilizzazione, esercizio finanziario 2018;

DATO ATTO che nel caso di specie, il presente contratto derivato si perfezionerà esclusivamente mediante sottoscrizione e contestuale invio mediante PEC del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale (**Al. 1**) alla "Maggioli S.p.a.";

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Maggioli Spa emesso dall'INPS con validità sino al 16.06.2018 in possesso dell'Ente, prot. n. 0003872/E4 del 19.02.2018;

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013,

mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

PRESO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

DECRETA

- di impegnare a favore della "Maggioli S.p.a." l'importo di **€ 110,53** (inclusa IVA al 22%) sul capitolo n. 113.952 "Beni per attività di rappresentanza" voce del piano dei conti integrato U.1.03.01.02.009 del progetto PON Monitoraggio, CUP: B55I15000470007 - Costi di gestione – Costi di gestione Pubblicità e sensibilizzazione, esercizio finanziario 2018;
- di approvare e firmare digitalmente l'allegato buono d'ordine da trasmettersi mediante PEC (**AII.1**);
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica distinta, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente dei servizi finanziari;
- di dare atto che nel caso di specie, il contratto si perfezionerà esclusivamente mediante invio tramite PEC, dopo i necessari impegni di spesa da parte del competente ufficio, del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale.

Visto

Il Funzionario degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
Francesca Sbordonì

IL DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente dei Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

FS/ft