

**Trasmissione tramite piattaforma MePA**

*Spett.le*  
**Operatore Economico**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, ESPERITA CON LA MODALITÀ DELL'RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMI 2 LETTERA B) e 6, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DEGLI ARREDI PER LA SALA RIUNIONI DELLA SEDE INDIRE DI VIA GUIDUBALDO DEL MONTE, 54 - ROMA.**

**CPV: 39121200-8  
CIG: 763517166D**

## **LETTERA DI INVITO ED OFFERTA**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale dell'Ente prot. n. **29571** del 12/10/2018 con il quale è stato disposto l'avvio della presente procedura di gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera degli arredi direzionali da destinare agli uffici del piano IV dei nuovi locali del Nucleo Indire Roma, con la presente **si invita** codesta impresa, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito.

### **Art. 1 - Ente Appaltante**

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa  
Codice Fiscale: 80030350484  
Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze  
Tel. 055/2380.301 - Pec: [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it)

### **Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della fornitura e posa in opera degli arredi direzionali da destinare agli uffici del piano IV dei nuovi locali del Nucleo Indire Roma.

La fornitura e posa in opera consiste in un tavolo riunioni e due rivestimenti a muro con le seguenti caratteristiche tecniche:

- **TAVOLO RIUNIONI** realizzato su misure. Dim. L720xP260xH75cm, come da progetto allegato, composto da: TAVOLO RIUNIONI. dim. L716xP260cm, realizzato con struttura in legno di abete rivestito in MDF laccato opaco colore a scelta della D.L. (ciclo di verniciatura fondo poliesterino e finitura poliuretana 20 gloss), piano tamburato spessore 6cm, con inserto in pannello impiallacciato, o laccato, o in laminato tipo fenix, l'inserto del piano risulterà a filo con la parte laccata, che nel suo ribassamento accoglierà le n°10 torrette estraibili e nasconderà tutti i cablaggi necessari.

Il bordo sarà modanato a toro e realizzato in legno massello.

Il tutto suddiviso in sei settori livellabili con piedi regolabili per permettere il perfetto allineamento.

**Allegato alla presente lettera d'invito si allega progetto esecutivo del tavolo da realizzare con le specifiche tecniche e dimensioni dell'oggetto da realizzare (All.to 1).**

- **RIVESTIMENTO A MURO** sala riunioni dim. L515xP4xH300cm - composto da:  
Elemento fonoassorbente per rivestimento murale. Dim. L94,8xP4xH230,8cm. In tessuto.  
Zoccolo in alluminio ox. Naturale e tappi laterali. H48mm. Pannello di rivestimento laccato.  
Dim. L<95xH<300cm. Pannello di rivestimento laccato. Dim. L<95xH<76cm.
- **RIVESTIMENTO A MURO** ufficio direttore dim. L285xP4xH230cm - composto da:  
Pannello di rivestimento. Dim. L95xP2xH229,7cm. Finitura: essenza Tappo terminale. H230cm.  
Finitura: essenza Tappo terminale. H<310cm. Finitura: essenza.
- **N°3 PANNELLI FONOASSORBENTI** dim. L100xH2430cm – i pannelli verranno realizzati su indicazione dell'Arch. Efsio Corongiu.

### **Art. 3 - Luogo di esecuzione dell'appalto**

La fornitura e posa in opera degli arredi direzionali da destinare alla sale riunioni devono essere consegnati presso la seguente sede:

- sede INDIRE, Nucleo Indire Roma – Via Guidubaldo del Monte,54 (piano IV).

**Per la realizzazione degli arredi in oggetto, le modalità di esecuzione e la parte progettuale devono essere sempre verificate e concordate con il Coordinatore dell'Ufficio Tecnico, Architetto Efsio Corongiu e per la parte Amministrativa con il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Valentina Cucci**

### **Art. 4 - Sopralluogo**

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, le imprese concorrenti **potranno** effettuare un sopralluogo negli edifici oggetto di gara, ESCLUSIVAMENTE nei giorni dal 23 al 26 ottobre 2018 previo appuntamento da concordare con Massimo Alessandri ([m.alessandri@indire.it](mailto:m.alessandri@indire.it) tel: 06/96668276).

#### **Art. 5 - Tempi di esecuzione e durata del contratto**

L'espletamento del servizio dovrà avvenire entro **60 (sessanta) giorni** dalla stipula del contratto.

Per tutto questo periodo, pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà ferma.

In ogni caso, all'aggiudicatario sarà concesso un preavviso minimo di **10 (dieci) giorni consecutivi** e sarà comunque assicurato il rispetto di eventuali tempi tecnici minimi ed essenziali (es. tempi di rilascio permessi).

Le parti si impegnano comunque a prestare la massima reciproca collaborazione per consentire il più rapido ed efficiente svolgimento del servizio.

L'esecuzione del servizio dovrà concludersi in massimo **7 (sette) giorni CONSECUTIVI, dal momento dell'inizio del servizio.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **Art. 6 - Procedura di scelta del contraente**

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera b) e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, esperita con la modalità dell'RdO sul MePA.

#### **Art. 7 - Importo a base di gara**

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari a € 40.000,00 (IVA al 22% esclusa).

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a € 0,00 in quanto l'attività viene classificata a basso rischio essendo sufficiente un verbale di prescrizioni di sicurezza da redigere prima che si inizino i lavori o venga effettuata la fornitura.

#### **Art. 8 - Criterio di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 9 - Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesta l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. nella categoria "**BENI - ARREDI**". Sono inoltre richiesti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Art. 10 - Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.
2. In tal caso, INDIRE assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, INDIRE ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al terzo comma del predetto articolo 83.
4. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui al punto 2, l'operatore economico è escluso dalla gara.

**Art. 11 - Mancata suddivisione in lotti funzionali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., INDIRE motiva la mancata suddivisione in lotti sulla base del fatto che essa non appare funzionale ed economicamente vantaggiosa per l'Istituto, oltre a non derivarne alcuna utilità o convenienza per l'Amministrazione e perchè INDIRE si vedrebbe costretto a gestire più affidamenti sia in fase di gara che di esecuzione dei contratti.

**Art. 12 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere presentata su Mepa entro le ore 23.59 del giorno 31/10/2018.

Di seguito si indica la documentazione da inserire nelle buste

**Busta virtuale "A" - Documenti amministrativi:**

1. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**, redatto sul modello in allegato (**All.to 3**). Il concorrente dovrà compilare le parti II, III, IV e VI con la quale dichiara, in particolare:
  - a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come indicate alla parte III – Sez. A – B – C – D del DGUE;
  - b) iscrizione da almeno al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis) (Parte IV Sezione A n. 1 del DGUE);

- c) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare (Parte IV Sezione B del DGUE);
- d) il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al presente disciplinare (Parte IV Sezione C del DGUE); e) in caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (Parte II Sezione C del DGUE);

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

**2. PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della deliberazione n. 111 del 20/12/2012 di ANAC, debitamente sottoscritto;

**3. A PENA DI ESCLUSIONE, IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora l'offerente risultasse affidatario.

**Tale documento non è richiesto – come previsto dall'art. 93 comma 8 - nel caso in cui l'impresa partecipante sia una microimpresa, piccola e media impresa o sia un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**

La documentazione di cui sopra dovrà pervenire, a scelta dell'offerente, secondo una delle seguenti modalità:

- a) in formato elettronico (pdf), sottoscritto, con firma digitale, sia dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa che dal fideiussore, caricato sulla piattaforma MePA;
- b) in originale, in formato cartaceo, da **far pervenire** entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, sottoscritto, in maniera autografa, dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dal fideiussore, accompagnato da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi e inserito in una busta chiusa recante all'esterno la dicitura "procedura negoziata telematica, esperita con la modalità dell'RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2 lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, per la fornitura e posa in opera degli arredi di cui in premessa per la sala riunioni della sede INDIRE Roma, CIG: 763517166D,

da inviarsi tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

INDIRE, sede legale di Firenze – Ufficio Protocollo, Via M. Buonarroti,  
10 – cap 50122 –

**4. COMUNICAZIONE, MEDIANTE COMPILAZIONE DELL'APPOSITO MODELLO IN ALLEGATO (all. 2), DEGLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DI UN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEDICATO**, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

**Art. 14 - Offerte anormalmente basse**

INDIRE procederà a valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, nei limiti e secondo le previsioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Art. 15 - Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

È facoltà dell'amministrazione nei seguenti non richiedere la garanzia definitiva:

- per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a)
- per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità
- per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati.

***L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è in ogni caso subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.***

**Art. 16 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

E' vietata la cessione del contratto. Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Art. 17 - Risoluzione**

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013

#### **Art. 18 - Recesso da parte di INDIRE**

1. INDIRE, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva in ogni caso la facoltà di:

- procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto quadro, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni;
- valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- procedere alla stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato;

2. INDIRE può altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 comma 1 del d.lgs. 50/2016, in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo delle dei servizi non eseguite.

3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

#### **Art. 19 - Rischi da interferenze – DUVRI**

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, l'attività viene classificata a basso rischio e non necessita della redazione del DUVRI. Sarà predisposto un verbale di prescrizioni di sicurezza da redigere prima che si inizino i lavori o venga effettuata la fornitura.

#### **Art. 20 - Pagamento**

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, entro 30 giorni dall'accettazione, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

**Denominazione Ente:** Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

**Codice Fiscale Ente:** 80030350484

**Codice Univoco IPA:** UF46QB

**CIG:** 763517166D

Si segnala che il DL 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.

#### **Art. 21 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello, gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.



### **Art. 22 - Documentazione di gara**

La presente procedura di gara consta dei seguenti atti:

#### **Lettera di invito ed offerta**

- **all. 1** - Elaborato grafico progetto esecutivo;
- **all. 2** - Modello per la comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- **all. 3** – DGUE;

### **Art. 23 - Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 627/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo:

<http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

### **Art. 24 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it). Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a [segreteriapresidente@indire.it](mailto:segreteriapresidente@indire.it). Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale di INDIRE.

### **Art. 25 - Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dr.ssa Valentina Cucci, tel. 06.96668262, mail: [v.cucci@indire.it](mailto:v.cucci@indire.it).

**Art. 26 - Criteri minimi ambientali**

L'operatore economico dovrà assicurare il rispetto dei Criteri Minimi Ambientali (CAM) secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 22 febbraio 20111 (pubblicato in GU n°64 il 19/03/2011) in materia di "Arredi per ufficio", anche in ossequio a quanto stabilito dall'art. 34 del d.lgs. 50/2016.

**Art. 27 - Chiarimenti**

Per qualsiasi chiarimento si invita codesto l'operatore economico ad utilizzare **in via esclusiva** la piattaforma MePA. Le richieste di chiarimento devono essere caricate sulla piattaforma MePA **entro le ore 23.59 del 25/10/2018.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Valentina Cucci**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il  
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*