

(PA Digitale: Procedura di gara NT Roma n. **36/2018**)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, ESPERITA CON LA MODALITÀ DELL'RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMI 2 LETTERA B) e 6, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DEGLI ARREDI PER LA SALA RIUNIONI DELLA SEDE INDIRE DI VIA GUIDUBALDO DEL MONTE, 54 - ROMA.**

**DETERMINA A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Cap. 212.901 - Mobili ed arredi per ufficio  
Piano dei conti integrato U.2.02.01.03.001

**CPV: 39121200-8**

**CIG: 763517166D**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**DATO ATTO** che con D.M. n. 5 del 21 dicembre 2012, emanato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (Prot. AOOUFGAB n. 0026901), è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa pubblicato, per comunicato, nella Gazzetta Ufficiale n. 41 del 18 febbraio 2013;

**RILEVATO** in data 20/10/2017 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 è stato approvato lo Statuto INDIRE, pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali,

nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, e relativo regolamento di attuazione R.D. R.D. 23 maggio 1924, n. 827 concernente “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

**VISTA** la richiesta di cui all'allegato B del 05/09/2018, con cui si richiede di avviare una procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

**RILEVATO** che il suddetto modulo B, compilato e inserito digitalmente su PA Digitale (proposta n. - **483 del 05/09/2018**), ha compiuto tutto l'iter procedimentale acquisendo altresì l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. **409 del 05/09/2018**);

**DATO ATTO** che presso il piano IV del Nucleo Territoriale Indire di Roma sono stati realizzati dei lavori complementari, intervenuti durante l'esecuzione dei lavori principali (rif.to Decreto prot. n. 34429 del 22.12.2017), i quali hanno contribuito ad elevare la qualità e l'immagine della sede dell'Ente per lo svolgimento delle attività istituzionali e di altra rappresentanza;

**DATO ATTO** che, come da allegata relazione dell'Arch. Corongiu del 16.04.2018, direttore dei Lavori e coordinatore dell'ufficio tecnico, sono stati individuati gli arredi di fascia alta da destinare agli uffici direzionali, al fine di rendere coerente il target qualitativo e di immagine degli ambienti rispetto ai lavori realizzati (All. 2);

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale prot. 15743 del 15/06/2018, con il quale viene affidata alla società EVOSPACE la fornitura e posa in opera degli arredi direzionali da destinare agli uffici del piano IV dei nuovi locali del Nucleo Indire Roma, ad esclusione del tavolo riunioni, in relazione al quale tutti gli operatori economici interpellati nella relativa fase istruttoria avevano risposto di non poterlo fornire trattandosi di prodotto da realizzare su misura;

**VISTO** il progetto esecutivo dell'Architetto Efisio Corongiu (All.to 3), nel quale si evince le caratteristiche tecniche del tavolo riunioni e dei due rivestimenti a muro, come sotto riportato:

- **TAVOLO RIUNIONI** realizzato su misure. Dim. L720xP260xH75cm, come da progetto allegato, composto da: TAVOLO RIUNIONI. dim. L716xP260cm, realizzato con struttura in legno di abete rivestito in MDF laccato opaco colore a scelta della D.L. (ciclo di verniciatura fondo poliesterino e finitura poliuretana 20 gloss), piano tamburato spessore 6cm, con inserto in pannello impiallacciato, o laccato, o in laminato tipo fenix, l'inserto del piano risulterà a filo con la parte laccata, che nel suo ribassamento accoglierà le n°10 torrette estraibili e nasconderà tutti i cablaggi necessari.

Il bordo sarà modanato a toro e realizzato in legno massello.

Il tutto suddiviso in sei settori livellabili con piedi regolabili per permettere il perfetto allineamento.

- **RIVESTIMENTO A MURO** sala riunioni dim. L515xP4xH300cm - composto da:  
Elemento fonoassorbente per rivestimento murale. Dim. L94,8xP4xH230,8cm. In tessuto.

Zoccolo in alluminio ox. Naturale e tappi laterali. H48mm. Pannello di rivestimento laccato. Dim. L<95xH<300cm. Pannello di rivestimento laccato. Dim. L<95xH<76cm.

- **RIVESTIMENTO A MURO** ufficio direttore dim. L285xP4xH230cm - composto da:  
Pannello di rivestimento. Dim. L95xP2xH229,7cm. Finitura: essenza Tappo terminale. H230cm. Finitura: essenza Tappo terminale. H<310cm. Finitura: essenza .
- **N°3 PANNELLI FONOASSORBENTI** dim. L100xH2430cm – i pannelli verranno realizzati su indicazione dell’Arch. Efsio Corongiu.

**RICHIAMATA** l’indagine di mercato informale espletata per verificare la congruità del prezzo da porre a base d’asta, che è stata condotta coinvolgendo operatori economici selezionati tramite internet, con specifiche capacità di realizzare arredamenti su misura e rispettare il target elevato dei prodotti richiesti. Gli operatori individuati nello specifico sono:

- **XOFFICE GROUP S.R.L.** - Via Bruno Buozzi, 109, 00142 Roma RM;
- **DEVOTO DESIGN S.R.L** - Via Grotte di Nottola, 32 04012 Cisterna di Latina (LT) Italy;
- **XOFFICE** - VIA BALDOVINETTI 101 - 00142 ROMA;
- **ALTIERI CONTRACT SAS di Alessandro Altieri** - Via Salerno, 50 c.a.p. 00124 Roma;
- **SCHIAVINATO S.R.L** - piazza Caduti Nei Lager n. 2/3 - 31053 PIEVE DI SOLIGO TV;
- **EVOSPACE s.r.l** - Via Gino Nais, 27 – 00136 Roma (RM) Italia;
- **G.R. ARREDAMENTI srl** - Via Scipio Sighele, 39 - 00177 Roma.

**DATO ATTO** che all’esito della suddetta indagine di mercato sono stati acquisti i seguenti preventivi di spesa:

- **XOFFICE GROUP S.R.L.** - euro 56.400,00+IVA escluso rivestimenti murari e trasporto euro 1.650,00 ;
- **G.R. ARREDAMENTI srl** - euro **35.700,00**+IVA compreso trasporto e montaggio;
- **XOFFICE** - euro **35.561,19**+IVA compreso trasporto e montaggio.

**CONSTATATO** che, all’esito della suddetta indagine di mercato, appare congruo fissare in **€40.000,00** (IVA al 22% esclusa) l’importo complessivo da porre a base d’asta per la fornitura, posa in opera, trasporto e montaggio dei beni di cui sopra;

**ACCERTATO** che il medesimo bene/servizio è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all’interno della categoria merceologica “BENI - ARREDI”;

**CONSIDERATO** quindi che, per quanto sopra indicato, si ritiene di dover indire una procedura negoziata telematica, tramite RdO sul MePA, ai sensi dell’art. 36, commi 2 lettera b), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicare in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO**, nel caso specifico, di procedere con la modalità della richiesta di offerta (RdO) aperta a tutti gli OO.EE. iscritti al MEPA nella categoria merceologica "BENI - ARREDI";

**VISTO** l'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, a mente del quale *"Le stazioni appaltanti motivano la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara o nella lettera di invito e nella relazione unica di cui agli articoli 99 e 139"*.

**DATO ATTO** che, nel caso specifico della gara in questione, non è possibile procedere ad una suddivisione in lotti funzionali, poiché la stessa non appare funzionale ed economicamente vantaggiosa per l'Istituto, oltre a non derivarne alcuna utilità o convenienza per l'Amministrazione;

**CONSIDERATO** inoltre che, in caso di frazionamento, l'Ente si vedrebbe costretto a gestire più affidamenti sia in fase di gara che di esecuzione degli eventuali contratti, con tutte le conseguenti maggiori spese connesse, nonché le difficoltà e problematiche derivanti dal coordinamento e gestione di più appalti;

**CONSIDERATO** altresì che dal frazionamento potrebbe derivare un rischio più elevato di contenzioso conseguente alla stipula ed esecuzione di più contratti;

**VISTO** l'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 a tenore del quale "Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.";

**CONSIDERATO** che ad oggi non risulta ancora emanato il predetto decreto e che per l'effetto si rende necessario utilizzare il sistema AVCPASS per il controllo dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario degli OO.EE, in ossequio a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del d.lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 85 comma 1 del D.lgs. 50/2016, a tenore del quale *"al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea"*;

**RITENUTO** pertanto opportuno utilizzare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) per l'autodichiarazione da parte degli OO.EE dei requisiti ex art. 80 del d.lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che il pagamento delle fatture verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del DM 55/2013, e verrà effettuato mediante bonifico bancario con cadenza bimestrale, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

**DATO ATTO** che non sarà in alcun modo possibile, da parte dell'intestato Ente, effettuare anticipi o pagamenti in contanti;

**CONSIDERATO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 *"i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture devono essere stipulati, a pena di nullità con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non*

*superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;*

**DATO ATTO** che l'Amministrazione, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L. n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva in ogni caso la facoltà di:

- procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto quadro, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni;
- valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- procedere alla stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato;

## DECRETA

**1)** di dare avvio alla procedura negoziata telematica, tramite RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2 lettera b) e 6, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, da aggiudicare al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura e posa in opera degli arredi di cui in premessa per la sala riunioni della sede INDIRE Roma;

**2)** di invitare alla procedura tutti gli operatori economici presenti sul Mepa, all'interno della categoria merceologica "BENI - ARREDI", aventi i requisiti di partecipazione indispensabili per garantire il corretto ed efficace svolgimento del servizio;

**3)** di approvare le bozze dei seguenti documenti di gara:

- Lettera di invito ed offerta;

**all. 1** - Elaborato grafico progetto esecutivo;

**all. 2** - Modello per la comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

**all. 3 – DGUE;**

**4)** di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è affidato alla Dott.ssa Valentina Cucci;

**5)** di prenotare la spesa complessiva di euro **48.800,00 (IVA al 22% inclusa)** sul capitolo di bilancio 212.901 - Mobili ed arredi per ufficio, voce del piano dei conti integrato U.2.02.01.03.001, dell'esercizio finanziario 2018;

**6)** di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda a tutti gli adempimenti di sua competenza;

**7)** di dare atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, che tutti gli atti inerenti la procedura di gara in questione saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto del principio di segretezza.

**Visto**

**Il Funzionario dell'Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi**

*Valentina Cucci*

**II DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

**Visto**

**Il Funzionario del Servizio Finanziari**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Ufficio Affari Generali  
VC/iv