

via M. Buonarroti 10
50122 Firenze
Centralino +39 055 23.80.301
www.indire.it

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



(PA Digitale – Procedura gara progetto/ Accordo Quadro n. 52/2018)

Oggetto: Affidamento singolo appalto basato sull'accordo quadro stipulato il 15.01.2016 ai sensi dell'art. 59 comma 6 del d.lgs. 163/2006 per l'affidamento dei servizi tipografici di INDIRE ed Erasmus+ per la durata di 4 (quattro) anni [CIG Accordo quadro: 6244300f5B] per la fornitura di materiale a stampa personalizzato per eventi per il progetto "PON GIES".

Decreto a contrarre e di impegno.

CIG derivato: ZF12574C13

Progetto: Gestione degli interventi di Edilizia Scolastica– GIES

Codice Progetto: 11.1.1B-FSEPON-INDIRE-2015-1

CUP: B52F16000490006

UPB: 113.933 "stampe e rilegature"

Piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004

Esercizio Finanziario: 2018

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

RILEVATO che in data 20 ottobre 2017 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 è stato approvato lo Statuto INDIRE, pubblicato sul sito istituzionale il 10 gennaio 2018;

VISTA la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTO il D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nonché il D.lgs. 50/2016;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, e relativo regolamento di attuazione R.D. 23 maggio 1924, n. 827 concernente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

VISTO il Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) in materia di privacy;

PRESO ATTO che con decreto di stipula del Direttore Generale dell'INDIRE n. 34 del 15.01.2016 è stato sottoscritto, con firma digitale, il contratto di accordo quadro per l'affidamento dei servizi tipografici di INDIRE ed Erasmus+ per la durata di 4 (quattro) anni [CIG: 6244300F5B] con i seguenti tre OO.EE. (in ordine di graduatoria):

- MAGGIOLI S.P.A.
- TIPOGRAFIA EUROSIA
- TIPOLITOGRAFIA CONTINI S.R.L.

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 2172/P9 del 29.01.2016 con la quale sono state indicate le linee guida operative relative all'accordo quadro in oggetto;

CONSIDERATO che l'art. 8 del predetto contratto, rubricato "Criterio di individuazione del contraente" prevede espressamente che *"a norma dell'art. 59, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la scelta del contraente per ciascun prodotto editoriale sarà effettuata secondo il criterio cosiddetto "a cascata", ovvero quel criterio in base al quale tutti i singoli contratti vengono affidati all'operatore economico che si è posizionato per primo nella graduatoria finale, e che, solo in caso di impossibilità del suddetto operatore economico il contratto verrà aggiudicato al primo concorrente che segue in graduatoria"*;

CONSIDERATO che l'operatore economico che si è posizionato per primo in graduatoria è la società MAGGIOLI S.P.A. (P. IVA 02066400405);

PRESO ATTO dell'offerta economica della società Maggioli S.p.a. e dei relativi prezzi unitari dalla stessa offerti in sede di gara;

RILEVATO che in data 18/12/2017 è stata sottoscritta la Convenzione per la realizzazione dei Progetti Nazionali coerenti con le azioni previste dal PON "Per la Scuola" 2014-2020 sul Fondo Sociale Europeo (FSE) approvata con Decreto MIUR n. 0000682 del 19/12/2017, trasmesso il 22/12/2017 (ns. prot. n. 34438/G1);

VISTA la richiesta, di cui al modulo B del Dott. Antonio Ronca, di provvedere all'acquisto di:

- **CODICE 1** Cartelline porta documenti 305X220 mm – ingombro max fustella 550X320 mm n. 1300, prezzo unitario € 0,41 +IVA 22% per un totale ivato di € 650,26;
- **CODICE 14** quaderni con spiralatura wire – o A5 n.1000, prezzo unitario € 1,40+IVA22%, per un totale ivato di € 1.708
- **CODICE 19** Roll-up banner n. 2, prezzo unitario €79 +IVA 22% per un totale ivato di € 192,76
- **CODICE 7a** Brochure autocopertinate n. 500, prezzo unitario € 0,90+IVA22% per un totale ivato di € 549.

Costo totale € 2.541,00 iva esclusa ovvero € 3.100,02 iva 22% inclusa.

Spese di trasporto su Firenze 11,60 € iva esclusa, ovvero € 14,15 iva 22% inclusa (calcolate in applicazione ai parametri del contratto confermate dalla società Maggioli con mail del 01.02.2016);

Totale generale € 2.552,60 iva esclusa ovvero € 3.114,17 (iva 22% inclusa)

RILEVATO che il suddetto modulo "B" debitamente compilato e inserito digitalmente sulla PA Digitale ha compiuto tutto l'*iter* procedimentale ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. 543 del 18/10/2018);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 113.933 "stampe e rilegature" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 del progetto Gestione degli interventi di Edilizia Scolastica – GIES Codice Progetto: 11.1.1B-FSEPON-INDIRE-2015-1 - CUP: B52F16000490006 - esercizio finanziario 2018;

DATO ATTO che nel caso di specie, il presente contratto derivato si perfezionerà esclusivamente mediante sottoscrizione e contestuale invio mediante PEC del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale (**All. 1**) alla "Maggioli S.p.a.";

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Maggioli Spa emesso dall'INPS con validità sino all'11/02/2019 in possesso dell'Ente, prot. n. 30365/E4 del 18/10/2018;

ACQUISITA via PEC con firma digitale l'informativa privacy aggiornata ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) da parte di Maggioli S.p.a. con protocollo dell'Ente n. 15191 dell'11.06.2018;

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

PRESO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DECRETA

- di impegnare a favore della "Maggioli S.p.a." l'importo complessivo di **€ 3.114,17** (inclusa IVA al 22%) sul capitolo 113.933 "stampe e rilegature" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 del progetto Gestione degli interventi di Edilizia Scolastica – GIES Codice Progetto: 11.1.1B-FSEPON-INDIRE-2015-1 - CUP: B52F16000490006 - esercizio finanziario 2018
- di approvare e firmare digitalmente l'allegato buono d'ordine da trasmettersi mediante PEC (**All.1**);

- di dare atto che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente dei servizi finanziari;
- di dare atto che nel caso di specie, il contratto si perfezionerà esclusivamente mediante invio tramite PEC, dopo il necessario impegno di spesa da parte del competente ufficio, del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale.

Visto

Il Funzionario degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

Francesca Sbordonì

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto Il Funzionario dei Servizi Finanziari

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente dei Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio

Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

FS/ss