

(Trasmissione tramite MePA)

Spett.le Italiana Distruzioni Riservate SRL
Via Flaminia Vecchia, 657
00191- Roma
italianadistruzioniriservate@pec.it

LETTERA DI INVITO

alla trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera a), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., finalizzata al servizio di distruzione certificata dei documenti situati nella sede EX IRRE UMBRIA di Perugia

CIG: Z76262D182

Con la presente si invita la **Spett.le Italiana Distruzioni Riservate SRL**, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta per il servizio di **distruzione certificata dei documenti situati nella sede EX IRRE UMBRIA di Perugia (Via Martiri dei Lager, 58)**.

Detta offerta andrà formulata secondo le indicazioni fornite di seguito:

1) Ente Appaltante

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Codice Fiscale: 80030350484
Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze
Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: indire@pec.it

2) Oggetto dell'appalto

- Intervento incluso di movimentazione del materiale
- Distruzione fisica del materiale cartaceo
- Gestione dei rifiuti e conferimento presso impianti autorizzati
- Rilascio della dichiarazione di certificazione

Si allega alla presente l'autorizzazione alla distruzione ed al trasferimento della documentazione ritrovata, rilasciata dalla Soprintendenza archivistica dell'Umbria e delle Marche prot. 0004506 31/10/2018 Cl. 34.25.07/196 (ns prot. 32493/2018 del 31-10-2018 -all.3)

3) Importo dell'appalto

L'importo complessivo massimo dell'appalto ammonta ad € 2.982,00 (esclusa Iva).

4) Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre le h. 18,00 del giorno 11-12-2018 e comprendere la seguente documentazione:

- **Busta virtuale "A" - Documentazione amministrativa** redatta secondo il modello in allegato (**All.to 1**) e attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche nonché i dati identificativi di un conto corrente bancario e/o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, firmata digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa;

- **Busta virtuale "B" - Documento di offerta economica** generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.

5) Garanzia definitiva

Ai sensi del comma 1, dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, Tuttavia, poiché ricorrono i presupposti di cui al comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, questa amministrazione ritiene di poter esonerare l'appaltatore dalla costituzione della garanzia definitiva, subordinando l'esonero ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

6) Divieto di cessione del contratto d'appalto

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto non sono previste ipotesi di cessione del contratto d'appalto.

7) Risoluzione

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013;

8) Pagamento:

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n.

55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Codice Fiscale Ente: 80030350484
Codice Univoco IPA: UF46QB
CIG: Z76262D182

Inoltre si fa presente che, dal 01 luglio 2017, il meccanismo della scissione dei pagamenti (*c.d. "Split Payment"*), trova applicazione anche per le fatture emesse nei confronti di tutte le Pubbliche Amministrazioni, inserite nel conto economico consolidato dello Stato e individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 196/2009. L'imposta addebitata dal fornitore nella relativa fattura, pertanto, verrà trattenuta dall'Indire e versata, poi, direttamente nelle casse dell'erario.

9) Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (All.to 1), gli estremi di un conto corrente bancario e/o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

10) Documentazione

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- Lettera di invito alla "trattativa diretta"
- - Allegato "1" - Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche
- - Allegato "2" - Modello per la comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche
- Allegato "3" - autorizzazione Sovrintendenza dell'Umbria e delle Marche prot. 0004506 31/10/2018 Cl. 34.25.07/196, ns prot. 32493/2018 del 31-10-2018;

11) Pagamento imposta di bollo:

I documenti di stipula, scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore.

L'operatore economico dovrà effettuare il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di 16,00 € ogni 100 righe (4 facciate) **antecedentemente o contestualmente** alla sottoscrizione da parte di INDIRE del documento di stipula (che sarà poi caricato sulla piattaforma MePA) secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i, trasmettendo all'indirizzo PEC: legale.indire@pec.it entro cinque giorni dall'aggiudicazione, idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta, ovvero il contrassegno della marca da bollo o copia in formato pdf della prima pagina del documento di stipula con la marca da bollo applicata e annullata.

In questi ultimi due casi l'annullamento della marca da bollo è ad esclusivo carico dell'O.E, il quale sarà ritenuto responsabile dell'eventuale utilizzo della stessa marca per altre operazioni.

12) Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

13) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa sintetica di cui all'all.1. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 0552380395, PEC indire@pec.it, Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a segreteriapresidente@indire.it. Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale di INDIRE.

14) Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Francesca Sbordoni (f.sbordoni@indire.it). Inoltre, per ulteriori ed eventuali informazioni di carattere amministrativo, sarà possibile contattare Sara Domenicali allo 055/2380777.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Francesca Sbordoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.