

(PA Digitale - Procedura di gara n. 1/2018)

**OGGETTO: Trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento degli arredi e dei beni informatici presenti al 2° piano della sede Indire di Torino Corso Vittorio Emanuele II n.70 a valere sui fondi di Istituto e sul progetto Erasmus +**

**Decreto a contrarre e pre-impegno di spesa.**

**CIG Simog: 7727739BF3**

U.P.B. 113.945 "Traslochi, trasporti e facchinaggio"

VOCE PIANO DEI CONTI INTEGRATO: U01.03.02.13.003

PROGETTO ERASMUS + CUP B59B18000000007

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli, di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**CONSIDERATO** che con DM n. 276 del 15 maggio 2017, emanato a seguito della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, art. 1 c. 393, sono stati individuati i beni immobili ex IRRE afferenti al patrimonio di INDIRE, oggetto di trasferimento in proprietà all'Agenzia del demanio;

**TENUTO CONTO** che al fine di razionalizzare l'organizzazione nonché gli interventi di spesa, si rende necessario per questa Amministrazione provvedere alla dismissione di beni dichiarati fuori uso in quanto deteriorati, non più funzionali alle esigenze dell'Istituto né altrimenti recuperabili,

ubicati presso le sedi di Napoli, Via S.M. di Costantinopoli n. 130 e Via G.Melisurgo n. 4 e di Torino, corso Vittorio Emanuele II n.70;

**RILEVATO** pertanto che, con specifico riferimento alla sede di Torino Corso Vittorio Emanuele II n.70, è necessario provvedere alla dismissione di tutti i beni ivi collocati al piano 2°, risultati non più utilizzabili in quanto deteriorati e non più conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

**VISTA** ed integralmente richiamata la relazione del Primo tecnologo Dott. Antonio Ronca (prot. 24596/C7 del 14/09/2018) in cui si indicano in particolare le motivazioni alla base della necessità di dismettere i beni informatici custoditi nelle sedi di Napoli, Via S.M. di Costantinopoli n. 130 e Via G.Melisurgo n. 4 e di Torino, Corso Vittorio Emanuele II n.70;

**RICHIAMATA** integralmente la relazione del Funzionario Affari Generali e Servizi Giuridico Amministrativi Nucleo Territoriale Sud/Nord, dott.ssa Alessandra Nota (prot. n. 24608/C7 del 14/09/2018), e le relative tabelle nelle quali sono elencati indicativamente beni da dismettere presenti nelle sedi di Napoli, Via S.M. di Costantinopoli n. 130 e Via G.Melisurgo n. 4 e di Torino, corso Vittorio Emanuele II n.70;

**CONSIDERATO** che in forza del dettato di cui all'art. 53 del D.P.R. n. 97/2003, nonché delle linee guida del Dipartimento MEF - Ragioneria dello Stato, occorre pertanto procedere al discarico inventariale e conseguente eliminazione dei suddetti beni;

**DATO ATTO** che con delibera n. 69 del 19/09/2018 il Consiglio di Amministrazione (**AII. 1**), visto il parere positivo già espresso dal Collegio dei Revisori dei conti con verbale del 18/09/2018, ha deliberato la cancellazione per fuori uso dall'inventario dei beni mobili di Indire, analiticamente indicati nelle tabelle riepilogative allegate;

**VISTA** la richiesta, di cui all'allegato modulo "B", pervenuta da parte della Dott.ssa Alessandra Nota, nella sua qualità di Funzionario amministrativo AA.GG. del Nucleo Territoriale Sud/Nord, di procedere all'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento degli arredi e dei beni informatici presenti al piano 2° della sede di Torino Corso Vittorio Emanuele II n.70 ;

**CONSIDERATO** che la suddetta richiesta, compilata e inserita correttamente su PA Digitale (Proposta n. 692 del 05/12/2018), ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la

sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere il parere favorevole a procedere da parte del Direttore Generale (Atto finale n. 628 del 06/12/2018);

**VISTA** l'indagine di mercato condotta dalla dott.ssa Alessandra Nota, Funzionario Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi per la sede di Napoli e di Torino mediante richiesta preventivo prot. n. 30016 del 16/10/2018 inviata a n. 16 operatori economici per l'eventuale successivo affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento degli arredi e dei beni informatici presenti al piano 2° della suindicata sede di Torino;

**VISTA** la Relazione della dott.ssa Alessandra Nota del 13/11/2018 (**AII. 2**) in merito agli esiti dell'indagine di mercato;

**TENUTO CONTO** che, per le motivazioni esposte nella suindicata relazione, è stata avviata una nuova richiesta di preventivo a n. 4 operatori economici, con Lettera di richiesta preventivo prot. n. 34159 del 14/11/2018;

**VISTA** la Relazione della dott.ssa Alessandra Nota del 06/12/2018 (**AII. 3**) in merito agli esiti della nuova indagine di mercato;

**STABILITO**, in relazione all'oggetto e all'importo dell'appalto, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VERIFICATO** che, all'interno del portale degli "Acquisti in Rete della PA" gestito dalla ConsipS.p.A., non risulta attiva, al momento, alcuna Convenzione e/o Accordo Quadro contenente la tipologia di servizio da acquistare;

**VERIFICATO**, che i medesimi beni rientrano fra la tipologia di prodotti oggetto dell'iniziativa "Servizi di gestione di rifiuti speciali" presente sulla piattaforma telematica MePA di Consip S.p.A.;

**RICHIAMATO** l'art.36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti, per lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, possono procedere mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quali il MePA;

**RILEVATO** che le procedure di acquisto di beni e servizi sul MePA sono tre e, più precisamente, quella dell'ordine diretto (O.d.A.), della trattativa diretta(T.D.) e della richiesta di offerta (R.d.O.);

**RITENUTO**, nel caso specifico, di utilizzare lo strumento della “**Trattativa Diretta**” indirizzata ad un unico operatore economico;

**VISTO** il parere dell'arch. Efisio Corongiu, coordinatore dell'Ufficio tecnico di Indire, che in data 26/11/2018 per il tramite del suo collaboratore, Alessandro Albiani, dopo aver valutato i tre preventivi pervenuti da parte degli OO.EE. B.ENERGY SPA (ns. prot. 34782 del 19/11/2018), C.S.V. SRL (ns. prot. 35336 del 22/11/2018) e TRANSISTOR SRL (ns. prot. n. 35388 del 22/11/2018), comunicava che il preventivo da utilizzare per l'affidamento del servizio era quello della ditta TRANSISTOR SRL essendo il più congruo alle esigenze dell'ente;

**VISTO** il preventivo acquisito al protocollo dell'Ente in data 22/11/2018 con n. 35388, con il quale l'operatore economico TRANSISTOR SRL ha offerto un prezzo a corpo per il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento degli arredi e dei beni informatici presenti presso la sede Indire di Torino Corso Vittorio Emanuele II n.70 al pari ad € 12.500,00 (IVA 22% esclusa);

**PRESO ATTO** che in occasione dei due sopralluoghi la ditta TRANSISTOR SRL ha segnalato la presenza di ulteriori beni non presenti negli elenchi forniti in occasione del sopralluogo;

**VISTA** la PEC ns. prot. n. 37636 del 06/12/2018 con la quale l'O.E. TRANSISTOR SRL ha comunicato che il preventivo inviato (ns. prot. n. 35388 del 22/11/2018) si intende riferito allo smaltimento di tutti i beni presenti nel piano 2° della sede di Torino Corso Vittorio Emanuele II n.70;

**PRESO ATTO** del parere dell'arch. Efisio Corongiu, che in data 13/12/2018 conferma la necessità di smaltire tutti i beni presenti al piano 2° della sede di Torino;

#### **DECRETA**

- di dare avvio alla procedura inerente il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento degli arredi e dei beni informatici presenti presso la sede Indire di Torino Corso Vittorio Emanuele II n.70, mediante “Trattativa diretta” sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera a), e 6, del D.Lgs. n.

50/2016 e ss.mm.ii., con l'operatore economico TRANSISTOR SRL con sede in Via Paolo Veronese 202 -10148 Torino P.I. 10425220018;

- di approvare lo schema di Lettera di invito (**All. 4**), unitamente ai suoi allegati (All. 1, 2, 3, 4, 5), che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Alessandra Nota in quanto in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominato;

- di procedere alla prenotazione di un impegno di spesa di € 14.470,00 (inclusa Iva 22%) sul capitolo 113.945 "Traslochi, trasporti e facchinaggio" - VOCE DEL PIANO DI CONTI INTEGRATO: U01.03.02.13.003 Esercizio Finanziario 2018 a valere sui fondi di istituto e di € 780,00 sul capitolo 113.945 "Traslochi, trasporti e facchinaggio" - VOCE DEL PIANO DI CONTI INTEGRATO: U01.03.02.13.003 a valere sul progetto ERASMUS + CUP B59B18000000007;

- di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda a tutti gli adempimenti di sua competenza;

- di dare atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti inerenti alla procedura di gara in questione saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente "[www.indire.it](http://www.indire.it)", nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**Visto**

**Il Funzionario degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi**

**Nucleo Territoriale NORD/SUD**

*Alessandra Nota*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AN/md

Ufficio mittente:

- Funzionario AA.GG. NT NORD/SUD
- Collaboratore NT SUD